

**Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao
Thu Nhập Best Starts for Kids dành
cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em
Sổ Tay**

ĐỐI TÁC TRIỂN KHAI



AIDKIT

Mục Lục

Tổng Quan	3
Thông Tin Nền Tảng	3
Hoạt Động Vận Hành và Thông Tin Chi Tiết về Chương Trình Thí Điểm	5
Số Lượng Suất Tham Gia Sẵn Có Của Chương Trình	6
CƠ SỞ.....	7
NHÂN VIÊN.....	7
Điều Kiện Tham Gia & Đăng Ký.....	8
CƠ SỞ.....	8
NHÂN VIÊN.....	8
Tư Vấn Thuế & Phúc Lợi.....	8
Thanh Toán	9
QUYỀN RIÊNG TƯ & THÔNG TIN NGÂN HÀNG.....	12
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THẺ GHI NỢ CỦA BẠN.....	13
Duy Trì Tư Cách Hợp Lệ.....	15
THÔNG TIN CHUNG	15
CƠ SỞ.....	16
NGƯỜI LAO ĐỘNG.....	16
Tranh Chấp & Khiếu Nại	18
Đánh Giá và Những Bài Học Rút Ra từ Chương Trình Thí Điểm.....	19
PHẢN HỒI VÀ LIÊN LẠC	20
Trợ Giúp và Hỗ Trợ Kỹ Thuật.....	20

Tổng Quan

Xin chúc mừng! Cơ sở của bạn đã được chọn tham gia vào Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em. Sổ tay này sẽ cung cấp những thông tin cần thiết để đảm bảo đại diện cơ sở và nhân viên đăng ký tham gia hiểu rõ các yêu cầu liên tục khi tham gia chương trình, nêu rõ những tình huống đặc biệt đòi hỏi đại diện cơ sở và/hoặc nhân viên liên hệ với Các Đối Tác của Chương Trình, đồng thời hướng dẫn cách giải quyết câu hỏi và thắc mắc có thể phát sinh trong quá trình tham gia.

Thông Tin Nền Tảng

Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em

Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em là một khoản đầu tư mới từ quỹ Best Starts for Kids (Best Starts) - quỹ đã được cử tri Quận King phê duyệt. Chương Trình Thí Điểm này tập trung đầu tư vào một nhóm nhân viên chăm sóc trẻ em và hướng đến việc minh chứng cụ thể cách thức đầu tư của chính phủ có thể mang lại lợi ích thiết thực cho ngành chăm sóc trẻ em, đội ngũ nhân viên, các gia đình và toàn thể cộng đồng. Với hơn 25 triệu đô la được đầu tư vào chiến dịch bổ sung thu nhập cho nhóm nhân viên chăm sóc trẻ em đã đăng ký tham gia đến năm 2027, dự kiến Chương Trình sẽ tiếp cận 1.400 nhân viên. Những nhân viên này sẽ nhận được khoản thu nhập bổ sung dưới hình thức tăng lương mỗi ba tháng một lần trong suốt thời gian họ tiếp tục gắn bó với Chương Trình.

Lý Do Best Starts for Kids Thực Hiện Khoản Đầu Tư Này

Dịch vụ chăm sóc trẻ em là nền tảng quan trọng trong xã hội, đóng góp trực tiếp vào sức khỏe, phúc lợi xã hội và sự thịnh vượng kinh tế của toàn cộng đồng. Tuy nhiên, ngành này chưa được đầu tư tương xứng như các cơ sở hạ tầng thiết yếu khác như giáo dục phổ thông, y tế hay giao thông. Mặc dù nhân viên chăm sóc trẻ em cung cấp dịch vụ chăm sóc và giáo dục mầm non với kỹ năng chuyên môn sâu rộng, họ vẫn nằm trong nhóm lao động có mức lương thấp nhất. Thực trạng này dẫn đến nhiều hệ lụy: tỷ lệ thay đổi nhân sự cao, thiếu ổn định kinh tế cho người lao động và gia đình họ, đồng thời tạo ra môi trường dịch vụ hạn chế và thiếu bền vững trong cộng đồng.

Trong suốt quá trình phát triển Sáng Kiến Best Starts, các gia đình và đơn vị cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em đã thông báo cho Quận King rằng đầu tư mạnh mẽ của chính phủ vào lĩnh vực chăm sóc trẻ em là yếu tố quan trọng để đảm bảo chi phí chăm sóc phù hợp với khả năng tài chính của các gia đình, đồng thời người lao động được trả lương xứng đáng. Quận King nhận thức rằng dịch vụ chăm sóc trẻ em phải được hỗ trợ như một cơ sở hạ tầng thiết yếu thông qua những khoản đầu tư công đáng kể. Trong giai đoạn tài trợ thứ hai, Best Starts đầu tư thêm 200 triệu đô la cho lĩnh vực chăm sóc trẻ em như một bước tiến hướng tới việc hỗ trợ dịch vụ chăm sóc trẻ em trở thành cơ sở hạ tầng thiết yếu. Trong khoản đầu tư đó, khoảng 30 triệu đô la được phân bổ cho Chương Trình Thí Điểm.

Chương Trình Thí Điểm được truyền cảm hứng từ ý kiến đóng góp của cộng đồng, được cử tri Quận King ủng hộ, và đang cung cấp hỗ trợ thiết yếu cho đội ngũ nhân viên chăm sóc trẻ em hiện tại, đồng thời nghiên cứu tác động của khoản đầu tư từ chính phủ. Bằng cách nghiên cứu tác động của đầu tư chính phủ vào lực lượng lao động chăm sóc trẻ em, Best Starts hy vọng sẽ tìm ra con đường tiến tới một ngành chăm sóc trẻ em bền vững, hỗ trợ phúc lợi cho người lao động và dịch vụ chăm sóc ổn định, phù hợp với khả năng chi trả của các gia đình. Những bài học kinh nghiệm thu được sẽ được chia sẻ với cộng đồng rộng lớn hơn để định hướng chính sách công và hành động tại Quận King và các khu vực khác.

Lý do Best Starts for Kids Thực Hiện Chương Trình Thí Điểm

Chương Trình Thí Điểm là dự án ngắn hạn nhằm minh họa cách thức đầu tư của chính phủ có thể mang lại lợi ích cho ngành chăm sóc trẻ em. Những bài học từ Chương Trình Thí Điểm sẽ giúp định hướng các chương trình, chiến lược và chính sách trong tương lai để hỗ trợ lĩnh vực chăm sóc trẻ em. Những kiến thức học hỏi được từ Chương Trình Thí Điểm sẽ được chia sẻ với cộng đồng rộng lớn hơn, bao gồm đội ngũ nhân viên chăm sóc trẻ em, các tổ chức vận động cho quyền lợi của trẻ em, các tổ chức và liên minh dựa trên cộng đồng, cùng các nhà hoạch định chính sách.

Cách Thức Vận Hành của Chương Trình Thí Điểm

Chương Trình Thí Điểm đầu tư hơn 25 triệu đô la để bổ sung thu nhập cho nhân viên chăm sóc trẻ em đã đăng ký đến năm 2027. Dự kiến chương trình sẽ tiếp cận 1.400 nhân viên nhận thêm thu nhập dưới dạng trợ cấp lương ba tháng một lần khi họ tiếp tục tham gia Chương Trình.

Các cơ sở chăm sóc trẻ em có giấy phép tại Quận King đáp ứng các yêu cầu điều kiện tối thiểu (xem yêu cầu điều kiện bên dưới) sẽ được mời đăng ký tham gia Chương Trình Thí Điểm. Chương Trình sẽ cung cấp thu nhập bổ sung cho những nhân viên đủ điều kiện làm việc tại các cơ sở được chọn. Các cơ sở sẽ được lựa chọn thông qua hình thức bốc thăm để đảm bảo quy trình lựa chọn công khai và công bằng. Sau khi các cơ sở được chọn, nhân viên sẽ đăng ký tham gia Chương Trình. Nhân viên đăng ký tham gia sẽ ở lại trong dự án trong suốt thời gian làm việc của họ, hoặc đến năm 2027, tùy điều kiện nào đến trước.

Các Đối Tác Của Chương Trình Thí Điểm

Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập dành cho lĩnh vực Chăm Sóc Trẻ Em của Best Starts bao gồm nhiều đối tác đảm nhận các vai trò riêng biệt để quản lý Chương Trình và nghiên cứu tác động. Hiện có hai đối tác hỗ trợ việc triển khai và quản lý Chương Trình cùng hai đối tác đánh giá để nghiên cứu tác động và bài học kinh nghiệm.

Đối Tác Thiết Kế và Triển Khai: Những đối tác này phối hợp để hỗ trợ thiết kế và triển khai Chương Trình.

- [Viện Imagine](#) là đơn vị đứng đầu về thiết kế và triển khai, hỗ trợ truyền thông, tiếp cận, cung cấp Hỗ Trợ Kỹ Thuật và hỗ trợ liên tục cho người tham gia Chương Trình.
- [AidKit, Inc](#) là đơn vị quản lý thanh toán, cung cấp ứng dụng web và đăng ký, đồng thời quản lý tất cả các khoản thanh toán trực tiếp cho người lao động tham gia chương trình.

Đối Tác Đánh Giá: Chương Trình sẽ nghiên cứu cách thức mà những khoản đầu tư của chính phủ có thể mang lại lợi ích cho ngành chăm sóc trẻ em, người lao động, gia đình và cộng đồng.

- [Viện Urban](#) và [Cardea Services](#) đang dẫn dắt công tác đánh giá để minh chứng tác động của việc tăng lương đối với khả năng giữ chân nhân viên, phúc lợi và tính liên tục của dịch vụ chăm sóc. Từ những bài học quý giá này, Best Starts hy vọng sẽ định hình được các chính sách và hướng đầu tư tương lai ở cấp địa phương, khu vực, tiểu bang và liên bang.

Chương Trình Thí Điểm còn có một Nhóm Công Tác đặc biệt, với vai trò hỗ trợ việc triển khai và nghiên cứu liên quan đến Chương Trình, đồng thời cung cấp thông tin cho các hành động trong tương lai nhằm thúc đẩy những thay đổi mang tính hệ thống.

[Uncommon Bridges](#) đang hỗ trợ phát triển và điều phối liên tục cho Nhóm Công Tác của Chương Trình. Nhóm Công Tác tập hợp đa dạng các nhân viên, nhà cung cấp, đối tác và các bên liên quan chủ chốt trong ngành chăm sóc trẻ em, với mục tiêu đề cao quyền tự quyết, kinh nghiệm sống, kiến thức, kỹ năng và vai trò lãnh đạo của những người làm công tác chăm sóc trẻ em.

Sau Khi Kết Thúc Chương Trình Thí Điểm

Chương Trình Thí Điểm sẽ thu thập những bài học quý báu, minh chứng tác động của đầu tư chính phủ dưới hình thức tăng lương đối với khả năng giữ chân nhân viên, phúc lợi và tính liên tục của dịch vụ chăm sóc. Best Starts có kế hoạch sử dụng những bài học này làm cơ sở cho việc thay đổi hệ thống, hoạch định chính sách và định hướng đầu tư trong tương lai

Chúng tôi không chỉ hy vọng, mà còn có những bằng chứng thuyết phục để tin rằng, tác động lên những nhân viên nhận được trợ cấp lương trong suốt thời gian diễn ra Chương Trình Thí Điểm sẽ mang lại những kết quả tích cực vượt trội. Qua các nghiên cứu về Thu Nhập Cơ Bản Phổ Quát và kết quả từ quỹ kích thích liên bang, chúng tôi nhận thấy rằng ngay cả những khoản hỗ trợ tài chính ngắn hạn cũng có khả năng cải thiện đáng kể sự ổn định và phúc lợi lâu dài cho cá nhân và gia đình họ.

Nhóm Công Tác của Chương Trình đóng vai trò cầu nối mang tiếng nói của nhân viên chăm sóc trẻ em đến với Chương Trình, đồng thời định hướng cách thức những bài học và bằng chứng từ Chương Trình có thể tác động và định hình các hành động thiết thực trong tương lai.

Hoạt Động Vận Hành và Thông Tin Chi Tiết về Chương Trình Thí Điểm

Các phần dưới đây trình bày những thông tin trọng yếu về Chương Trình Thí Điểm. Những nội dung này được soạn thảo nhằm giải đáp các câu hỏi tiềm ẩn từ đại diện của cơ sở hoặc nhân viên tại các cơ sở được chọn tham gia. Đối Tác của Chương Trình đã xác định và tổng hợp những thông tin, hoạt động và câu hỏi quan trọng thường gặp. Nếu bạn có thắc mắc không được giải đáp trong Sổ Tay này, đừng ngần ngại liên hệ với đội Hỗ Trợ Kỹ Thuật qua số điện thoại 206-492-5249 hoặc qua email BSKwageboost@imaginewa.org.

Số Lượng Suất Tham Gia Sẵn Có Của Chương Trình

Trong đơn đăng ký, các cơ sở được yêu cầu cung cấp hai thông tin: số lượng nhân viên hiện tại và số lượng nhân viên cần thiết để đạt trạng thái nhân sự đầy đủ. Các cơ sở trúng tuyển qua quy trình bốc thăm để tham gia Chương Trình Thí Điểm sẽ được cấp một số lượng suất tham gia cho nhân viên, dựa trên thông tin đã cung cấp về con số nhân sự đầy đủ này. Trường hợp số lượng nhân viên hiện tại chưa đạt đến mức nhân sự đầy đủ, các cơ sở có thời hạn đến cuối quý tiếp theo để tuyển dụng thêm nhân viên mới nhằm giữ lại những suất tham gia đã được phân bổ. Nếu đến hết thời hạn mà cơ sở không lấp đầy tất cả các suất tham gia hợp lệ, những suất tham gia còn trống sẽ bị thu hồi và phân bổ lại cho nơi khác.

CƠ SỞ

Cách kiểm tra số lượng suất tham gia được phân bổ cho cơ sở của bạn. Số lượng người được phép tham gia sẽ được xác định dựa theo đơn đăng ký của bạn.

Khi được chọn từ quá trình bốc thăm để đăng ký cơ sở, đại diện cơ sở sẽ nhận được thông báo yêu cầu hoàn tất việc đăng ký cơ sở. Trong quá trình này, họ sẽ thấy được số lượng suất tham gia tương đương toàn thời gian đã được phân bổ dựa trên đơn đăng ký, và có thể thêm nhân viên vào danh sách của mình.

Nếu họ không lấp đầy tất cả suất tham gia tại thời điểm đó, họ sẽ nhận được các thông báo nhắc nhở về những suất còn trống. Thông báo sẽ bao gồm đường link cá nhân hóa mà họ có thể truy cập lại để kiểm tra liệu họ còn suất tham gia nào chưa được sử dụng trong tương lai. Đội Hỗ Trợ Kỹ Thuật của Imagine cũng có thể gửi lại đường link này trong trường hợp ai đó đánh mất nó.

Nếu một nhân viên rời khỏi cơ sở sau khi được chọn tham gia Chương Trình Thí Điểm

Trong trường hợp cơ sở của bạn có sự biến động nhân sự trong thời gian tham gia Chương Trình, hoặc một nhân viên quyết định không đăng ký và do đó để lại một suất tham gia trống, cơ sở sẽ có thời hạn đến cuối quý tiếp theo để lấp đầy suất đó. Đại diện cơ sở sẽ được thông báo rằng cơ sở của họ còn một suất tham gia cần được phân bổ. Họ sẽ được cung cấp đường link để thêm thông tin nhân viên mới. Nhân viên mới này sẽ nhận được đường link để đăng ký tham gia Chương Trình và được quyền lựa chọn tham gia hoặc không.

Trong trường hợp cơ sở không tuyển dụng nhân viên mới trước cuối quý tiếp theo, suất tham gia đó sẽ được phân bổ lại cho một cơ sở khác.

NHÂN VIÊN

Nhân viên làm việc tại nhiều cơ sở được chọn

Nền tảng thanh toán của Chương Trình không thể thực hiện hai khoản thanh toán bán thời gian cho nhân viên làm việc tại hai cơ sở khác nhau. Nhân viên sẽ phải chọn đăng ký thông qua một cơ sở và chỉ có thể nhận một loại tăng lương bán thời gian.

Điều Kiện Tham Gia & Đăng Ký

CƠ SỞ

Điều kiện & Hoạt động ở Công Suất Giấy Phép Dầy Đủ

Nếu một cơ sở được chọn, các nhân viên tại cơ sở đó sẽ đủ điều kiện tham gia Chương Trình Thí Điểm bất kể số lượng trẻ em hiện tại đăng ký tại cơ sở, miễn là có ít nhất một trẻ em đăng ký vào chương trình. Trong đơn đăng ký, số lượng nhân viên cần thiết để có thể đăng ký đạt công suất giấy phép đầy đủ sẽ được yêu cầu. Các suất tham gia chưa lấp đầy sẽ được tính vào tổng số suất được cấp cho các cơ sở được chọn và sẽ cho phép họ tuyển dụng nhân viên mới.

NHÂN VIÊN

Nhân viên đang trong Thời gian Nghỉ phép Dài hạn Được Chấp Thuận

Tất cả nhân viên sẽ có 45 ngày kể từ ngày nhận được lời mời (qua email hoặc tin nhắn) để hoàn tất mẫu đơn đăng ký tham gia chương trình. Những nhân viên đang trong thời gian nghỉ phép được bảo vệ và không thể hoàn tất việc đăng ký trong giai đoạn chính thức sẽ đủ điều kiện đăng ký khi họ quay trở lại làm việc. Luật pháp Tiểu bang Washington cho phép nghỉ phép được bảo vệ trong các lĩnh vực sau:

- o [Nghỉ Ốm Có Lương](#)
- o [Đạo Luật Chăm Sóc Gia Đình](#)
- o [Nghỉ Phép Gia Đình và Y Tế Có Lương](#) – do [Sở An Ninh Việc Làm](#) quản lý
- o [Bạo Lực Gia Đình](#)
- o [Nghỉ thai sản và nghỉ vì khuyết tật](#) – do [Ủy Ban Nhân Quyền](#) quản lý
- o [Nghỉ phép đối với Các Dịch Vụ Khẩn Cấp và Dành cho Vợ/Chồng Quân Nhân](#)

Tư Vấn Thuế & Phúc Lợi

Tác động đến thuế

Khoản trợ cấp lương được coi là thu nhập chịu thuế và người tham gia sẽ nhận được mẫu 1099 cho mỗi năm thuế mà họ nhận tài trợ từ Chương Trình Thí Điểm. Thuế thu nhập sẽ không được khấu trừ từ các khoản thanh toán của Chương Trình. Chúng tôi khuyến khích tất cả nhân viên đang cân nhắc tham gia nên trao đổi với chuyên gia thuế trước khi đăng ký để hiểu rõ những tác động thuế tiềm ẩn đối với hoàn cảnh cá nhân của họ.

Thông tin bổ sung có thể được tìm thấy tại đây: <https://bskwageboost.imaginewa.org/toolkit/>

Tác động đến các phúc lợi dựa trên thu nhập

Các phúc lợi dựa trên thu nhập có những quy tắc và quy định khác nhau về cách thức xét điều kiện cho cá nhân. Nếu bạn hiện đang nhận các phúc lợi mà điều kiện đủ tiêu chuẩn dựa trên thu nhập, chúng tôi khuyến khích bạn liên hệ với nhà quản lý phúc lợi trước khi đăng ký để hiểu rõ tác động tiềm ẩn đối với phúc lợi của bạn. Viện Imagine sẽ hỗ trợ người tham gia bằng cách cung cấp tư vấn phúc lợi cơ bản và cung cấp tài nguyên, tài liệu để giúp giải đáp các câu hỏi thường gặp, bao gồm cả những câu hỏi liên quan đến thuế. Mặc dù Viện Imagine hướng đến việc hỗ trợ người lao động bằng thông tin dễ tiếp cận, nhưng chúng tôi vẫn khuyến nghị mạnh mẽ rằng người tham gia nên tham khảo ý kiến từ quản lý hồ sơ, cố vấn tài chính hoặc cơ quan cung cấp phúc lợi của họ để nhận được lời khuyên phù hợp với tình hình tài chính cụ thể.

Thông tin bổ sung có thể được tìm thấy tại đây: <https://bskwageboost.imaginewa.org/toolkit/>

Thanh Toán

Tất cả thành viên đã đăng ký chương trình sẽ được nhận thanh toán theo quý nhằm bổ sung thu nhập, tạo ra hiệu ứng giống như được tăng lương. Mức hỗ trợ tài chính này được xác định thông qua quá trình tham vấn cộng đồng, với mục tiêu mô phỏng việc tăng lương 4 đô la/giờ. Với những người làm việc toàn thời gian (trung bình 25-40 giờ mỗi tuần), khoản thanh toán hàng quý sẽ là 2.080 đô la. Đối với nhân viên bán thời gian (trung bình 10-24 giờ mỗi tuần), mức thanh toán hàng quý sẽ là 1.040 đô la.

Thanh toán lần đầu

Nhân viên sẽ nhận được thanh toán sớm nhất là trong vòng vài ngày sau khi nộp mẫu đơn đăng ký, miễn là thông tin cá nhân và thông tin ngân hàng của họ được nhập chính xác và có thể được xác minh bởi AidKit mà không cần thêm bất kỳ thủ tục bổ sung nào. Nhân viên đã làm việc tại cơ sở của họ từ hoặc trước ngày 1 tháng 12 năm 2024, sẽ nhận được khoản thanh toán tương đương với hai lần thanh toán cho khoản thanh toán ban đầu.

Tần Suất Thanh Toán

Các khoản thanh toán được giải ngân hàng quý, bắt đầu từ Mùa Xuân năm 2025 và kéo dài đến năm 2027. Khi đăng ký, nếu người tham gia Chương Trình đã làm việc tại cơ sở của họ từ hoặc trước ngày 1 tháng 12 năm 2024, họ sẽ đủ điều kiện nhận thanh toán tương đương với 2 quý cho lần thanh toán đầu tiên. Đây là khoản thanh toán bổ sung một lần do sự chậm trễ trong việc triển khai Chương Trình Thí Điểm.

Phương thức giải ngân thanh toán

Nhân viên tham gia Chương Trình sẽ có thể lựa chọn chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản ngân hàng của họ hoặc có thể chọn nhận thẻ ghi nợ trả trước được gửi đến qua đường bưu điện. Sau khi kích hoạt, thẻ ghi nợ trả trước sẽ được nạp tiền và có thể sử dụng như một thẻ ghi nợ thông thường.

Làm việc bán thời gian tại hai cơ sở được chọn tham gia Chương Trình Thí Điểm

Đáng tiếc là nền tảng thanh toán của Chương Trình không thể thực hiện hai khoản thanh toán bán thời gian cho nhân viên làm việc tại hai cơ sở khác nhau. Nhân viên sẽ chọn đăng ký thông qua một cơ sở và chỉ có thể nhận một loại thanh toán bán thời gian.

Ngày bắt đầu làm việc & lịch thanh toán

Điều kiện bắt đầu nhận các khoản thanh toán hàng quý của bạn được xác định bởi ngày bắt đầu làm việc tại cơ sở được chọn tham gia chương trình. Những người đăng ký khi Chương Trình bắt đầu triển khai sẽ cần đáp ứng thời hạn ngày 1 tháng 12 năm 2024 để nhận khoản thanh toán cho Quý 4 năm 2024. Đối với nhân viên được mời đăng ký vào Chương Trình sau khi triển khai, vui lòng xem bảng dưới đây để xác định quý nào là thời điểm bắt đầu nhận các khoản thanh toán hàng quý mà bạn đủ điều kiện.

Thanh Toán Hàng Quý	Ngày Thanh Toán	Phải có ngày bắt đầu vào hoặc trước
Q4 năm 2024 (Tháng 10, 11, 12)	Sớm nhất là ngày 19 tháng 3 ** Liên tục	Ngày 1 tháng 12, 2024
Q1 năm 2025 (Tháng 1, 2, 3)	Tháng 4 năm 2025 **Liên tục	Ngày 1 tháng 3, 2025
Q2 năm 2025 (Tháng 4, 5, 6)	Ngày 31 tháng 7, 2025	Ngày 1 tháng 6, 2025
Q3 năm 2025 (Tháng 7, 8, 9)	Ngày 31 tháng 10, 2025	Ngày 1 tháng 9, 2025
Q4 năm 2025 (Tháng 10, 11, 12)	Ngày 30 tháng 1, 2026 (31/1 là Thứ Bảy)	Ngày 1 tháng 12, 2025
Q1 năm 2026 (Tháng 1, 2, 3)	Ngày 30 tháng 4, 2026	Ngày 1 tháng 3, 2026
Q2 năm 2026 (Tháng 4, 5, 6)	Ngày 31 tháng 7, 2026	Ngày 1 tháng 6, 2026
Q3 năm 2026 (Tháng 7, 8, 9)	Ngày 30 tháng 10, 2026 (31/10 là Thứ Bảy)	Ngày 1 tháng 9, 2026

Q4 năm 2026 (Tháng 10, 11, 12)	Ngày 29 tháng 1, 2027 (31/1 là Chủ Nhật)	Ngày 1 tháng 12, 2026
Q1 năm 2027 (Tháng 1, 2, 3)	Ngày 30 tháng 4, 2027	Ngày 1 tháng 3, 2027
Q2 năm 2027 (Tháng 4, 5, 6)	Ngày 30 tháng 7, 2027 (31/7 là Thứ Bảy)	Ngày 1 tháng 6, 2027
Q3 năm 2027 (Tháng 7, 8, 9)	Ngày 29 tháng 10, 2027 (31/10 là Chủ Nhật)	Ngày 1 tháng 9, 2027

Những thay đổi trong thông tin ngân hàng

Nếu thông tin ngân hàng của bạn có thay đổi, vui lòng liên hệ Hỗ Trợ Kỹ Thuật qua số điện thoại 206-492-5249 hoặc qua email BSKwageboost@imaginewa.org.

Trả lại những khoản tiền nhận nhầm

Nguồn tài trợ cho Chương Trình Thí Điểm này đến từ quỹ Best Starts for Kids được cử tri Quận King phê duyệt lại vào năm 2021. Những khoản tiền công này đến từ Quận King và được phân phối bởi đối tác thanh toán AidKit, Inc. Các khoản thanh toán được thực hiện không chính xác do thay đổi về điều kiện tham gia hoặc thanh toán quá mức có thể cần được hoàn trả cho Quận King. Bất kỳ khoản thanh toán nào được chi trả do thông tin gian lận đều bắt buộc phải hoàn trả cho Quận King. Đối Tác của Chương Trình sẽ thông báo hướng dẫn và cung cấp thông tin chi tiết nếu vấn đề phát sinh.

Giới hạn về cách sử dụng khoản tiền

Người lao động hoàn toàn tự do trong việc quyết định cách thức sử dụng khoản thu nhập bổ sung này. Không có bất kỳ ràng buộc hay hạn chế nào được áp dụng đối với khoản tiền, và người lao động có quyền chi tiêu theo cách mà bản thân thấy phù hợp nhất. Người lao động cũng không cần phải báo cáo hay chia sẻ thông tin về liên quan đến mục đích sử dụng tiền với Best Starts for Kids hoặc bất kỳ Đối Tác nào của Chương Trình.

Thỉnh thoảng, có thể sẽ có những cuộc khảo sát hoặc thảo luận nhóm tự nguyện đặt câu hỏi về cách thức bạn sử dụng khoản tiền này. Tuy nhiên, việc trả lời hay tham gia vào các hoạt động này là hoàn toàn tự nguyện và không ảnh hưởng đến quyền lợi của bạn trong Chương Trình.

Các câu hỏi liên quan đến ngân hàng

Đối với các thắc mắc về ngân hàng như cập nhật thông tin tài khoản, không nhận được khoản thanh toán vào tài khoản, và các vấn đề khác, vui lòng liên hệ Hỗ Trợ Kỹ Thuật qua số điện thoại 206-492-5249 hoặc gửi email tới BSKwageboost@imaginewa.org.

Thay đổi phương thức thanh toán

Nếu bạn cần thay đổi phương thức thanh toán, hãy liên hệ với Imagine. Imagine sẽ gửi cho bạn mẫu đơn để chọn phương thức thanh toán mới. Tất cả các khoản thanh toán sau đó sẽ được chuyển theo phương thức mới này.

Thời gian nhận thẻ ghi nợ qua đường bưu điện

Sau khi đơn đăng ký của bạn được chấp thuận, bạn sẽ nhận được thẻ ghi nợ trong khoảng 7 ngày làm việc qua đường bưu điện. Bạn phải xác nhận đã nhận được thẻ để có thể nhận tiền. Khi thẻ được gửi đi, bạn sẽ nhận thông báo kèm hướng dẫn cách xác nhận việc nhận thẻ.

Điều gì sẽ xảy ra nếu tôi ngừng được nhận các khoản thanh toán và nghi ngờ có sự cố?

Hãy liên hệ Hỗ Trợ Kỹ Thuật qua số điện thoại 206-492-5249 hoặc gửi email tới BSKwageboost@imaginewa.org nếu bạn có thắc mắc về tình trạng ngừng thanh toán mà bạn cho rằng có thể do sự cố.

QUYỀN RIÊNG TƯ & THÔNG TIN NGÂN HÀNG

Vai trò của AidKit trong Chương Trình Thí Điểm

AidKit, Inc. là đối tác công nghệ và thanh toán cho Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kid dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em. AidKit thu thập và sử dụng thông tin cá nhân của bạn để xác định tư cách tham gia, xử lý thanh toán, đánh giá tác động của Chương Trình Thí Điểm và cải thiện hiệu quả hoạt động.

Thông tin cá nhân được AidKit thu thập

AidKit có thể thu thập các chi tiết như:

- Tên và thông tin liên lạc của bạn
- Chi tiết việc làm
- Dữ liệu nhân khẩu học
- Tài liệu xác minh danh tính, bao gồm ID do chính phủ cấp và ảnh chụp chân dung

Thông tin của bạn sẽ được chia sẻ theo cách an toàn với Quận King và Viện Imagine như một phần của Chương Trình Thí Điểm. AidKit đảm bảo dữ liệu của bạn được bảo vệ và sẽ không bán hoặc sử dụng những dữ liệu đó cho mục đích thương mại.

Nơi lưu trữ và cách mà thông tin ngân hàng cá nhân được bảo vệ

AidKit bảo vệ dữ liệu nhạy cảm như số an sinh xã hội và số tài khoản ngân hàng bằng các phương pháp mã hóa mạnh mẽ, đáng tin cậy. Chỉ những quản trị viên được ủy quyền mới có thể mở khóa thông tin nhạy cảm, và quyền truy cập của họ được xác nhận thường xuyên để đảm bảo chỉ nhân

viên phù hợp mới tiếp cận được dữ liệu nhạy cảm. Mỗi lần dữ liệu được mở khóa đều sẽ được ghi lại trong nhật ký để kiểm tra và đảm bảo trách nhiệm giải trình sau này.

Cách AidKit bảo vệ thông tin cá nhân

AidKit áp dụng các biện pháp bảo mật mạnh để bảo vệ dữ liệu của bạn và chỉ lưu giữ trong thời gian cần thiết theo yêu cầu của Chương Trình Thí Điểm hoặc quy định pháp luật. Bạn cũng có quyền được thông báo nếu xảy ra sự cố rò rỉ dữ liệu ảnh hưởng đến thông tin của bạn.

Xem lại hoặc chỉnh sửa thông tin cá nhân

Bạn có thể xem lại hoặc yêu cầu chỉnh sửa thông tin cá nhân bằng cách liên hệ với AidKit qua privacy@aidkit.cloud.

Rút lại sự đồng ý chia sẻ thông tin cá nhân

Bạn có thể rút lại sự đồng ý bất cứ lúc nào bằng cách liên hệ với AidKit qua privacy@aidkit.cloud. Tuy nhiên, hành động rút lại sự đồng ý có thể ảnh hưởng đến khả năng tham gia Chương Trình Thí Điểm của bạn.

Lo ngại về quyền riêng tư

Nếu bạn có bất kỳ lo ngại, câu hỏi hoặc cần hỗ trợ liên quan đến dữ liệu hoặc quyền riêng tư, bạn có thể liên hệ với AidKit qua privacy@aidkit.cloud.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THẺ GHI NỢ CỦA BẠN

Nếu bạn đã chọn nhận tiền từ Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em qua thẻ ghi nợ, thay vì chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng, bạn sẽ được cấp một thẻ ghi nợ có tên "GiveCard". GiveCard là thẻ ghi nợ trả trước Mastercard hoạt động như bất kỳ loại thẻ ghi nợ nào khác.

Thông Tin Chung Về Thẻ

Bạn phải xác nhận đã nhận được thẻ GiveCard để tiền bắt đầu được nạp vào thẻ.

Bạn cần thiết lập mã PIN trước khi sử dụng thẻ tại máy ATM. Xem hướng dẫn bên dưới để thiết lập PIN.

Thẻ GiveCard có thể được sử dụng ở bất kỳ nơi nào chấp nhận thẻ ghi nợ Mastercard. Nghĩa là bạn có thể dùng trực tiếp tại cửa hàng hoặc mua sắm trực tuyến.

Chúng tôi khuyên bạn nên giữ lại tờ giấy đi kèm với thẻ - tờ giấy này chứa thông tin hữu ích để nhận diện thẻ trong trường hợp thẻ bị mất hoặc đánh cắp.

Bạn sẽ được tiếp cận mạng lưới 80.000 máy ATM miễn phí. Bạn có thể xem bản đồ các máy ATM này tại liên kết: <https://www.moneypass.com/atm-locator.html>

Khi sử dụng thẻ tại quầy thanh toán, đôi khi máy sẽ yêu cầu nhập mã PIN. Nếu bạn chưa thiết lập PIN cho thẻ, nhấn nút 'OK' màu xanh lá trên máy để tiếp tục và bạn có thể bỏ qua bước nhập PIN.

Thiết Lập Mã PIN

Nếu muốn sử dụng máy ATM để rút tiền mặt, bạn sẽ cần mã PIN - thường là số gồm bốn hoặc sáu chữ số mà bạn nhập khi sử dụng thẻ tại máy ATM hoặc một số cửa hàng.

Khi chọn mã PIN, bạn không nên sử dụng các số hoặc từ xuất hiện trong ngày sinh, địa chỉ hoặc số an sinh xã hội, vì những thông tin này có thể bị đoán ra dễ dàng nếu thẻ bị đánh cắp. Bạn phải ghi nhớ mã PIN và không chia sẻ với bất kỳ ai.

Vui lòng không ghi PIN lên thẻ hoặc cất PIN cùng nơi với thẻ. Thẻ nên được bảo quản cẩn thận như tiền mặt. Luôn bảo vệ thẻ và cất ở nơi an toàn. Không gửi số thẻ qua email hoặc tin nhắn. Hãy cẩn thận khi nhập thông tin thẻ trực tuyến, kiểm tra biểu tượng khóa trong thanh tìm kiếm để đảm bảo trang web an toàn và bảo mật.

Kiểm Tra Số Dư Của Bạn

Nếu bạn muốn kiểm tra số tiền còn lại trên thẻ, bạn có thể truy cập [givecard.io/support] (<http://givecard.io/support>). Tại trang này, bạn có thể:

- Kiểm tra số dư (tức là số tiền còn lại trên thẻ)
- Thiết lập mã PIN tùy chọn cho thẻ
- Tìm máy ATM trong khu vực của bạn
- Tạo tài khoản để xem lịch sử chi tiêu

Nếu không thể truy cập trang web trên, bạn có thể gọi điện cho GiveCard theo số 908-529-0955 để được hỗ trợ.

Tiếp Nhận Hỗ Trợ với Thẻ GiveCard

Nếu bạn gặp vấn đề với thẻ, vui lòng liên hệ bộ phận hỗ trợ GiveCard bằng cách:

- Gửi email tới support@givecard.io, hoặc
- Gọi đến số 908-529-0955.

Giờ làm việc của đội ngũ hỗ trợ GiveCard là 8 giờ sáng đến 5 giờ chiều theo giờ MST. Họ sẽ tiếp nhận cuộc gọi hoặc phản hồi tin nhắn của bạn ngay lập tức trong khung giờ này. Ngoài giờ làm việc, đội ngũ hỗ trợ sẽ liên hệ lại với bạn sớm nhất có thể, tuy nhiên có thể không phải ngay lập tức.

Thẻ Bị Mất hoặc Bị Đánh Cắp

Nếu bạn cho rằng thẻ của mình bị mất hoặc đánh cắp, hãy liên hệ ngay với Bộ phận Hỗ trợ GiveCard bằng cách gọi số 908-529-0955 và khóa thẻ thông qua [cổng thông tin cho chủ thẻ (givecard.io/support)](<http://givecard.io/support>).

Đội ngũ GiveCard sẽ đóng băng thẻ của bạn để bảo vệ số tiền còn lại và sau đó sẽ cấp lại thẻ mới cho bạn. Nếu thẻ của bạn đã được báo cáo bị đánh cắp và bạn phát hiện có giao dịch trái phép, Bộ phận Hỗ trợ GiveCard sẽ phối hợp với bạn để lập báo cáo tranh chấp giao dịch.

Hạn Mức Giao Dịch

Cũng giống như tất cả các thẻ ghi nợ khác, số tiền bạn có thể chi tiêu cho mỗi giao dịch là có giới hạn, theo ngày hoặc theo tháng. Đối với thẻ GiveCard của bạn, các hạn mức giao dịch sẽ như sau:

- Tối đa mỗi giao dịch: \$5,000
- Tối đa mỗi ngày: \$5,000
- Tối đa mỗi tháng: \$5,000

Mua Sắm Trực Tuyến

Khi mua sắm trực tuyến, bạn có thể được yêu cầu nhập "Địa Chỉ Thanh Toán". Địa chỉ này khác với "Địa Chỉ Giao Hàng". Địa Chỉ Giao Hàng là nơi bạn muốn nhận các món hàng đã mua trực tuyến. Địa Chỉ Thanh Toán là địa chỉ đăng ký cho thẻ của bạn.

Khi sử dụng thẻ GiveCard để mua sắm trực tuyến, bạn nên nhập Địa Chỉ Thanh Toán sau đây - không nhập địa chỉ nhà riêng hoặc Địa Chỉ Giao Hàng của bạn vì thẻ sẽ không hoạt động:

AidKit
2000 S. Colorado Blvd.
BLDG 1 - 2000 - #177
Denver, CO 80222

Duy Trì Tư Cách Hợp Lệ

Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em dự kiến tổ chức một đợt nhận đơn đăng ký để lựa chọn các cơ sở tham gia Chương Trình Thí Điểm. Sau khi chọn nhóm cơ sở đầu tiên, tất cả các cơ sở còn lại sẽ được đưa vào danh sách chờ và sẽ được mời tham gia nếu có chỗ trống.

Các cơ sở được chọn tham gia Chương Trình Thí Điểm và những người lao động đăng ký phải duy trì các điều kiện cơ bản để tiếp tục nhận các khoản thanh toán.

THÔNG TIN CHUNG

Đóng Cửa Cơ Sở

Nếu cơ sở của bạn đóng cửa vĩnh viễn, cơ sở và người lao động không còn đủ điều kiện tham gia Chương Trình Thí Điểm.

Nếu cơ sở của bạn đóng cửa tạm thời, cơ sở và người lao động vẫn duy trì tư cách hợp lệ trong Chương Trình Thí Điểm.

Quy Định về Lương và Phúc Lợi cho Người Lao Động

Các cơ sở không được giảm hoặc điều chỉnh tiêu cực đối với lương hoặc phúc lợi của người lao động do tham gia Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em. Bất kỳ cơ sở nào thay đổi chính sách do tham gia Chương Trình Thí Điểm có thể mất tư cách hợp lệ và bị loại khỏi chương trình. Nếu bạn là người lao động tại cơ sở được chọn

và lương hoặc phúc lợi của bạn bị giảm, vui lòng báo cáo cho Hỗ Trợ Kỹ Thuật theo số 206-492-5249 hoặc gửi email cho chúng tôi tại BSKwageboost@imaginewa.org.

Chính Sách Chấm Dứt Tham Gia

Chương trình này được tạo ra để hỗ trợ sự phát triển của các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em và gia đình mà họ phục vụ. Do đó, chúng tôi có quyền chấm dứt việc tham gia của bạn vào chương trình này vì bất kỳ lý do nào sau đây:

- Cơ sở đóng cửa vĩnh viễn
- Bạn tự nguyện rút khỏi chương trình
- Bạn cố ý khai gian về danh tính hoặc tư cách hợp lệ của mình với Chương Trình Thí Điểm
- Bạn có hành vi bạo lực hoặc đe dọa bạo lực đối với bất kỳ nhân viên dự án nào, bao gồm cả đe dọa qua điện thoại, email, tin nhắn văn bản hoặc trực tiếp
- Bạn bị chấm dứt làm việc tại cơ sở đủ điều kiện
- Bạn không còn đáp ứng bất kỳ điều kiện nào để tham gia Chương Trình Thí Điểm BSK

Chấm dứt tham gia chương trình đồng nghĩa với việc bạn sẽ không còn nhận được các khoản thanh toán hàng quý. Bạn sẽ nhận được thông báo bằng văn bản từ đối tác của chương trình nếu tình trạng tham gia của bạn bị chấm dứt.

CƠ SỞ

Duy trì tư cách hợp lệ liên tục

Để duy trì tư cách hợp lệ liên tục, các cơ sở cần duy trì các hoạt động sau để tham gia Chương Trình Thí Điểm:

- Duy trì các điều kiện cơ bản
- Cập nhật tất cả thông tin trong MERIT, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc tuyển dụng nhân viên mới và chấm dứt hợp đồng
- Không sử dụng việc tham gia Chương Trình Thí Điểm để xác định lương và/hoặc phúc lợi của nhân viên và không giảm lương, phúc lợi, kế hoạch tăng lương hoặc thưởng, hoặc điều kiện làm việc trong thời gian tham gia
- Báo cáo việc đóng cửa hoặc thay đổi đáng kể trong hoạt động cho Đối Tác của Chương Trình
- Duy trì hồ sơ người lao động chính xác và thực tế trong thời gian tham gia
- Hoàn thành danh sách người lao động sau khi được chọn thông qua quy trình bốc thăm
- Hoàn thành các bản tóm tắt về người lao động hàng quý

Không tuân thủ bất kỳ điều nào ở trên có thể dẫn đến trì hoãn thanh toán hoặc chấm dứt tham gia.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

Duy trì tư cách hợp lệ liên tục

Để duy trì tư cách hợp lệ liên tục, người lao động cần duy trì các hoạt động sau để tham gia Chương Trình Thí Điểm

- Duy trì các điều kiện cơ bản
- Hoàn thành khảo sát hàng quý về tình trạng công việc
- Báo cáo cho Đối Tác của Chương Trình theo số 206-492-5249 hoặc bskwageboost@imaginewa.org nếu có trường hợp nào sau đây xảy ra:
 - Thay đổi về lương, phúc lợi hoặc đãi ngộ tại cơ sở do tham gia Chương Trình Thí Điểm
 - Thay đổi về tư cách hợp lệ
 - Thay đổi thông tin liên lạc
 - Vấn đề về thanh toán

Không liên hệ với Đối Tác của Chương Trình để báo cáo các thay đổi có thể dẫn đến trì hoãn thanh toán hoặc chấm dứt tham gia.

Thay đổi trạng thái làm việc toàn thời gian hoặc bán thời gian

Trạng thái làm việc bán thời gian và toàn thời gian sẽ được xem xét hàng năm và các suất tham gia sẽ được phân bổ lại tùy theo ngân sách cho phép.

Quyết định không đăng ký

Khi người lao động quyết định không đăng ký tham gia Chương Trình Thí Điểm hoặc hủy đăng ký, suất tăng lương của họ sẽ được phân bổ lại. Họ sẽ không thể đăng ký lại trừ khi có suất còn trống tại cơ sở họ đang làm việc, hoặc có thông báo mở đợt đăng ký mới từ Đối Tác của Chương Trình. Khi quyết định không đăng ký, người lao động cũng đồng thời từ chối nhận các khoản thanh toán tăng lương.

Nghỉ việc hoặc chuyển đổi cơ sở

Nếu bạn nghỉ việc hoặc chuyển sang cơ sở khác, bạn không còn đủ điều kiện tham gia Chương Trình Thí Điểm. Nếu bạn tình cờ chuyển sang một cơ sở cũng tham gia Chương Trình Thí Điểm và bạn vẫn đáp ứng các yêu cầu về tư cách hợp lệ, bạn có thể được thêm vào danh sách chờ của Chương Trình và sẽ không nhận được thanh toán trong thời gian chờ đợi. Không có bảo đảm rằng bạn sẽ được chuyển khỏi danh sách chờ và nhận nâng cao lương trong vai trò mới của mình tại bất kỳ thời điểm nào trong Chương Trình Thí Điểm.

Nếu người lao động rút khỏi chương trình thí điểm

Nếu bạn muốn rút khỏi Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em và ngừng nhận thanh toán, hãy liên hệ với Imagine theo số 206-492-5249 hoặc bskwageboost@imaginewa.org. Sau khi rút khỏi Chương Trình Thí Điểm thành công, bạn sẽ không nhận thêm bất kỳ khoản thanh toán nào. Nếu bạn rút khỏi chương trình, bạn sẽ không thể tham gia lại.

Tranh Chấp & Khiếu Nại

Mục Đích

Mục đích của chính sách này là cung cấp quy trình rõ ràng, công bằng và dễ tiếp cận để giải quyết tranh chấp và khiếu nại phát sinh từ các quyết định đưa ra trong Chương Trình Thí Điểm.

Phạm Vi

Chính sách này áp dụng cho tất cả các cơ sở, đại diện cơ sở và người lao động tham gia Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em.

Nguyên Tắc Chung

1. Công bằng: Tất cả tranh chấp và khiếu nại sẽ được xử lý trên cơ sở khách quan và tôn trọng.
2. Minh bạch: Tất cả quyết định liên quan đến tranh chấp và khiếu nại đều sẽ được ghi lại, và lý do cho các quyết định sẽ được truyền đạt rõ ràng đến tất cả các bên liên quan.
3. Kịp thời: Tất cả tranh chấp và khiếu nại sẽ được giải quyết trong khung thời gian hợp lý.

Cơ Sở Khiếu Nại

Người tham gia có thể nộp đơn khiếu nại nếu họ tin rằng:

- Họ bị xác định không đủ điều kiện tham gia Chương Trình Thí Điểm một cách không chính xác.
- Đơn đăng ký hoặc quá trình đăng ký của họ được xử lý không xác đáng.
- Họ bị chấm dứt tham gia Chương Trình Thí Điểm một cách không công bằng do lỗi hành chính hoặc do chính sách của Chương Trình được phổ biến một cách sai lệch.

Quy Trình Nộp Đơn Tranh Chấp hoặc Khiếu Nại

1. Giải Quyết Ban Đầu: Người tham gia được khuyến khích liên hệ với Đối Tác của Chương Trình tại Viện Imagine theo số 206-492-5249 để cố gắng giải quyết vấn đề một cách không chính thức.
2. Nộp Đơn Khiếu Nại Chính Thức: Nếu vấn đề không thể giải quyết một cách không chính thức, người tham gia có thể nộp đơn khiếu nại chính thức bằng văn bản. Đơn khiếu nại phải bao gồm:
 - a. Tên người tham gia, tên cơ sở (nếu có), và thông tin liên lạc.
 - b. Giải thích chi tiết về vấn đề và lý do người tham gia tin rằng quyết định là không chính xác.

- c. Bất kỳ tài liệu hỗ trợ nào (ví dụ: thư từ, phiếu lương, hoặc bằng chứng liên quan khác). Đơn khiếu nại phải được nộp trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định hoặc sự việc bị tranh chấp.
3. Xem Xét và Điều Tra:
- a. Các Đối Tác của Chương Trình sẽ xác nhận đã nhận đơn khiếu nại trong vòng 10 ngày làm việc.
 - b. Một cuộc xem xét và điều tra sẽ được tiến hành, bao gồm tham vấn với các bên liên quan và kiểm tra tài liệu hỗ trợ.
4. Quyết Định:
- a. Quyết định bằng văn bản sẽ được cung cấp trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày nộp đơn khiếu nại, nêu rõ kết quả và lý do cho quyết định.
 - b. Nếu cần thêm thời gian xem xét do tính chất phức tạp của vụ việc, người khiếu nại sẽ được thông báo bằng văn bản.
5. Chuyển Cấp: Nếu người tham gia không hài lòng với quyết định, họ có thể chuyển cấp khiếu nại lên cấp Quận. Quy trình chuyển cấp và thông tin liên lạc sẽ được cung cấp trong quyết định bằng văn bản từ Các Đối Tác của Chương Trình.

Giải Quyết

Kết quả của khiếu nại sẽ là kết quả cuối cùng trừ khi được chuyển cấp xử lý. Người tham gia sẽ được thông báo về bất kỳ hành động khắc phục hoặc điều chỉnh nào từ khiếu nại, nếu có.

Lưu Trữ Hồ Sơ

Tất cả các tranh chấp và khiếu nại đều sẽ được ghi lại, bao gồm ngày nộp đơn, bản chất của vấn đề, hành động được thực hiện và giải pháp cuối cùng. Những hồ sơ này sẽ được lưu giữ cho mục đích kiểm toán và xem xét sau này.

Đánh Giá và Những Bài Học Rút Ra từ Chương Trình Thí Điểm

Chúng tôi đánh giá cao quyết định tham gia và phản hồi của bạn về Chương Trình Thí Điểm. Quá trình tham gia khảo sát và thảo luận nhóm là không bắt buộc và quá trình này giúp chúng tôi tìm hiểu về tác động của nâng cao thu nhập đối với cuộc sống hàng ngày của bạn. Đây cũng là phương thức để bạn chia sẻ phản hồi về Chương Trình Thí Điểm. Chúng tôi coi trọng phản hồi của bạn và đánh giá cao khoảng thời gian bạn dành ra để đóng góp ý kiến. Trong hầu hết các trường hợp, chúng tôi sẽ tổ chức rút thăm may mắn hoặc tặng thẻ quà tặng cho những người tham gia khảo sát hoặc nhóm thảo luận.

PHẢN HỒI VÀ LIÊN LẠC

Người tham gia Chương Trình Thí Điểm được khuyến khích tham gia các hoạt động đánh giá để cung cấp phản hồi cho cả quy trình và những bài học rút ra từ Chương Trình. Nếu bạn có thêm phản hồi, vui lòng sử dụng các kênh liên lạc sau:

- Câu Hỏi Chung & Hỗ Trợ Kỹ Thuật: baskwageboost@imaginewa.org
- Đánh Giá: bskwageboosteval@urban.org
- Nhóm Làm Việc: Charlotte@uncommonbridges.com

Trợ Giúp và Hỗ Trợ Kỹ Thuật

Hỗ Trợ Kỹ Thuật được cung cấp trực tiếp bằng tiếng Ả Rập, tiếng Anh, tiếng Hindi, tiếng Mai-Mai, tiếng Somali, tiếng Tây Ban Nha và tiếng Swahili, và có thể sử dụng dịch vụ phiên dịch qua điện thoại cho bất kỳ ngôn ngữ bổ sung nào.

Hỗ Trợ Kỹ Thuật trực tiếp qua điện thoại có sẵn từ 8:00 sáng đến 6:00 chiều theo giờ PT. Để biết thêm thông tin, hãy gọi 206-492-5249 hoặc gửi email cho chúng tôi thông qua BSKwageboost@imaginewa.org.