

King County

Best Starts for
KIDS

البرنامج التجريبي لزيادة أجور
رعاية الأطفال ضمن مبادرة "أفضل بداية للأطفال"

الإصدار 1.2:

مارس 2026

بالتعاون مع



AidKit

جدول المحتويات

1	جدول المحتويات
6	نظرة عامة
6	تحديثات الدليل
6	ما هي دواعي تحديث الدليل؟
7	ما الجديد في هذا الدليل؟
8	خلفية تمهيدية
8	البرنامج التجريبي لزيادة أجور العاملين في رعاية الأطفال ضمن مبادرة "أفضل بداية للأطفال"
8	الدوافع وراء استثمار مبادرة "أفضل بداية للأطفال" في هذا القطاع
8	دوافع مبادرة "أفضل بداية للأطفال" لإطلاق البرنامج التجريبي
9	آلية عمل البرنامج التجريبي
9	شركاء البرنامج التجريبي
10	ما بعد انتهاء البرنامج التجريبي
10	عمليات وتفاصيل البرنامج التجريبي
10	مقاعد البرنامج التجريبي المتاحة
11	المنشأة
11	مراجعة المقاعد المتاحة لمنشآتكم
11	في حال مغادرة أحد العاملين للمنشأة بعد اختياره للبرنامج التجريبي
12	العامل
12	العاملون الموظفون في منشآت متعددة من المنشآت المختارة
12	الأهلية والتسجيل
12	المنشأة
12	متطلبات التوظيف والطاقة الاستيعابية
12	تسجيل ممثلي المنشآت
13	العامل
13	العاملون في إجازات طويلة الأمد معتمدة
13	الحفاظ على الأهلية
13	المنشأة
14	إغلاق المنشآت

- 14.....التوقعات المتعلقة بأجور العاملين ومزاياهم
- 14.....سياسة إنهاء المشاركة
- 14.....العامل
- 15.....التغييرات في الحالة الوظيفية
- 15.....التغييرات بين حالة الدوام الكامل والدوام الجزئي
- 15.....الانسحاب الطوعي أو عدم المشاركة
- 15.....اختيار عدم التسجيل
- 15.....مغادرة جهة العمل أو الانتقال بين المنشآت
- 15.....في حال انسحاب العامل من البرنامج التجريبي
- 15.....الاستشارات الضريبية ومزايا الرعاية
- 15.....الأثر الضريبي
- 16.....الآثار المترتبة على المزايا القائمة على الدخل
- 16.....المدفوعات
- 16.....دورية صرف المدفوعات
- 16.....آلية صرف المدفوعات
- 16.....أهلية استحقاق المدفوعات ربع السنوية



- 17.....الجدول الزمني للمدفوعات ربع السنوية
- 18.....إدارة تحديثات المدفوعات وتسوية الإشكاليات
- 18.....تعديل البيانات المصرفية أو معلومات الدفع
- 18.....استرداد الأموال المصروفة بغير وجه حق
- 19.....القيود المفروضة على كيفية استخدام الأموال

19	ماذا أفعل إذا توقف صرف المدفوعات وبدا الأمر كأنه خطأ؟
19	الخصوصية والبيانات المصرفية
19	دور شركة "أيد كيت" (AidKit) في البرنامج التجريبي
19	البيانات الشخصية التي تجمعها شركة "أيد كيت" (AidKit)
19	أين وكيف يتم تخزين البيانات المصرفية الشخصية وحمايتها؟
19	كيف تحمي شركة "أيد كيت" (AidKit) البيانات الشخصية؟
19	مراجعة البيانات الشخصية أو تصحيحها
20	سحب الموافقة على مشاركة البيانات الشخصية
20	المخاوف المتعلقة بالخصوصية
20	كيفية استخدام بطاقة الخصم المباشر الخاصة بكم
20	الإطار الزمني لاستلام بطاقة الخصم المباشر عبر البريد
20	معلومات عامة حول البطاقة
20	تعيين رقم التعريف الشخصي (PIN)
21	الاستعلام عن الرصيد
21	الحصول على الدعم الخاص ببطاقة "جيف كارد" (GiveCard)
21	البطاقات المفقودة أو المسروقة
21	حدود المعاملات المالية
22	عمليات الشراء عبر الإنترنت
22	المنازعات والتظلمات
22	الغرض
22	النطاق
22	المبادئ العامة
22	مسوغات التظلم
23	إجراءات تقديم المنازعات أو التظلمات
23	التسوية النهائية
23	حفظ السجلات
23	التقييم والدروس المستفادة من البرنامج التجريبي
23	الملاحظات وقنوات التواصل
24	الدعم الفني والمساعدة

نظرة عامة

تهانينا! لقد وقع الاختيار على منشأتكم للمشاركة في البرنامج التجريبي لزيادة أجور العاملين في رعاية الأطفال ضمن مبادرة "أفضل بداية للأطفال". يهدف هذا الدليل إلى تزويدكم بالمعلومات اللازمة لضمان إحاطة ممثل منشأتكم والعاملين المسجلين بالمتطلبات المستمرة للمشاركة، كما يوضح الحالات الاستثنائية التي تستدعي تواصل ممثلي المنشأة أو العاملين مع شركاء البرنامج، ويقدم إرشادات وأفية حول كيفية التعامل مع الاستفسارات والمخاوف التي قد تطرأ خلال فترة المشاركة.

تحديثات الدليل

الإصدار: 1.2

مارس 2026

ما هي دواعي تحديث الدليل؟

خضع هذا الدليل للتحديث ليعكس المستجدات في سياسات وإجراءات البرنامج التجريبي. وتهدف هذه التعديلات إلى جعل الدليل أكثر وضوحاً وسلاسة في الاستخدام، فضلاً عن مواءمته مع العمليات الحالية للبرنامج، مما يساهم في مساعدة المشاركين والمنشآت على استيعاب قواعد البرنامج، والتوقعات المرجوة منه، وآليات الدفع المتبعة. أُجريت هذه التحديثات لتحقيق الغايات التالية:

1. توضيح سياسات وإجراءات البرنامج التجريبي
 - تبسيط عناوين الأقسام وصياغتها اللغوية لتسهيل تصفح الدليل والرجوع إليه.
 - ضمان استيعاب المشاركين والمنشآت لقواعد الأهلية، وشروط التسجيل، وآليات الدفع.
2. إضفاء المرونة مع الحفاظ على مبدأ تكافؤ الفرص
 - استحداث سياسة التدوير الجديدة القائمة على تخصيص مقعدين، مما يمنح المنشآت مرونة أكبر في إدارة التغييرات الوظيفية.
 - توضيح القواعد الخاصة بانتقال العاملين بين المنشآت لضمان وضع توقعات دقيقة وموضوعية.
3. ضمان توفير معلومات دقيقة ومُحدّثة حول المدفوعات
 - إزالة الإشارات المتقدمة المتعلقة بمدفوعات إطلاق البرنامج التجريبي لعام 2025.
 - تقديم إرشادات واضحة بشأن معايير استحقاق المدفوعات ربع السنوية، مدعومةً بالأمثلة التوضيحية.
4. تعزيز مستوى الامتثال وإدارة البرنامج
 - توضيح مسؤوليات المنشأة، بما في ذلك إلزامها بإخطار مسؤولي البرنامج التجريبي في حال إغلاق أي من برامجها.
 - التأكد من إتمام إجراءات تسجيل ممثلي المنشآت على النحو الصحيح.
5. تعزيز مستوى الشفافية والفهم لدى المشاركين
 - التوضيح الدقيق للجداول الزمنية والخيارات المتاحة في حال الرغبة في عدم التسجيل.
 - شرح كيفية تأثير التغييرات في السياسات على أهلية المشاركين وزيادة المقررة في أجورهم.

ما الجديد في هذا الدليل؟

القسم	أبرز التغييرات	النقاط الجوهرية للمشاركين
عمليات البرنامج التجريبي	تحديث مقاعد البرنامج التجريبي المتاحة لتشمل سياسة التدوير الجديدة (نظام المقعدين)؛ وتوضيح السياسات المتعلقة بالمنشآت/العاملين؛ وإزالة المعلومات المتقدمة.	يُسمح الآن لكل منشأة بالاحتفاظ بما يصل إلى مقعدين غير مستخدمين في آن واحد كحد أقصى. وأي مقاعد تتجاوز هذا الحد يُعاد تخصيصها تلقائياً كل ربع سنة؛ كما أن حوافز الزيادة الخاصة بالبرنامج التجريبي غير قابلة للتحويل بين المنشآت؛ مع توفير إرشادات أكثر وضوحاً للمنشآت والعاملين.
الأهلية والتسجيل	إضافة معلومات حول التسجيل، وقوائم الانتظار، وإجراءات تسجيل المنشآت؛ مع توضيح مهلة الرد المحددة بـ 45 يوماً.	توعية المشاركين بكيفية التسجيل، والرد على الدعوات، وما يمكن توقعه في حال الإدراج ضمن قوائم الانتظار.
الحفاظ على الأهلية	إعادة تنظيم المحتوى؛ وتجميع السياسات ذات الصلة؛ مع إضافة توجيهات بشأن حالات إغلاق المنشآت، وقواعد الحالة الوظيفية.	تسهيل الوصول إلى قواعد الأهلية؛ لضمان استيعاب المشاركين للعوامل التي تؤثر على أهليتهم ومدفوعاتهم.
الحفاظ على الأهلية	إضافة بند يوضح أن: استحقاق المدفوعات بعد الإغلاق الدائم يعتمد على تاريخ إغلاق المنشأة؛ بينما يجب أن تتوافق الإغلاقات المؤقتة مع القانون الإداري لولاية واشنطن (WAC) بموجب المادة 0016-300-110.	المواءمة مع القانون الإداري لولاية واشنطن (WAC) بشأن الإغلاقات المؤقتة لزيادة الوضوح حول ما يُصنف فعلياً كإغلاق مؤقت.
المدفوعات	إزالة المعلومات المتقدمة المتعلقة بالدفع الأولى؛ وإضافة قسم يخص "أهلية المدفوعات ربع السنوية" معززاً بمثال توضيحي؛ وتوحيد إرشادات تحديثات الدفع؛ مع تعديل موضع الجدول الزمني لاستلام بطاقات الخصم المباشر.	تقديم معلومات جلية حول أهلية استحقاق المدفوعات، ومواعيد جدولتها، وكيفية إدارة التحديثات أو استلام بطاقات الخصم المباشر.
الدعم الفني	إزالة الدعم الهاتفي المباشر باللغات العربية والهندية وماي ماي؛ مع الإبقاء على توفر خدمات الترجمة الفورية عبر الهاتف.	إحاطة المشاركين علماً باللغات المدعومة وكيفية الوصول إلى خدمات الدعم والمساعدة المتاحة.

خلفية تمهيدية

البرنامج التجريبي لزيادة أجور العاملين في رعاية الأطفال ضمن مبادرة "أفضل بداية للأطفال"

يُعد البرنامج التجريبي لزيادة أجور العاملين في رعاية الأطفال ضمن مبادرة "أفضل بداية للأطفال" استثماراً جديداً يندرج تحت ضريبة المبادرة التي أقرها الناخبون في مقاطعة كينج. ويستثمر البرنامج في مجموعة مختارة من العاملين في مجال رعاية الأطفال، ويسعى إلى إبراز الأثر الإيجابي للاستثمارات الحكومية على هذا القطاع الحيوي، وما يعود به من نفع على العاملين، والأسر، والمجتمع بأسره. كما يخصص البرنامج أكثر من 25 مليون دولار في صورة تعويضات إضافية تُمنح لمجموعة مسجلة من العاملين حتى عام 2027. ومن المتوقع أن يغطي البرنامج نحو 1,400 عامل، سيحصلون على هذه التعويضات الإضافية في صورة "زيادة في الأجور" تُصرف كل ثلاثة أشهر طيلة فترة استمرارهم في البرنامج.

الدوافع وراء استثمار مبادرة "أفضل بداية للأطفال" في هذا القطاع

تُمثل رعاية الأطفال ركيزة أساسية في بناء مجتمعنا، وتساهم بشكل مباشر في تحقيق الرفاه الصحي والاجتماعي والاقتصادي لمجتمعنا ككل. ورغم ذلك، لا يحظى هذا القطاع بتمويل يوازي قطاعات البنية التحتية الحيوية الأخرى، كالتعليم العام (K-12)، والرعاية الصحية، والنقل. يقدم العاملون في رعاية الأطفال خدمات رعاية وتعليم مبكر بالغة الأهمية بمهارة وخبرة عميقتين، ومع ذلك لا يزالون يُصنفون ضمن الفئات الأقل أجراً. وتُفرض هذه الأجور المتدنية إلى ارتفاع معدلات الدوران الوظيفي، وافتقار العاملين وأسرها إلى الدعم والاستقرار الاقتصادي، فضلاً عن محدودية الخيارات المتاحة وعدم استقرارها داخل مجتمعنا.

خلال مراحل تطوير المبادرة، أكدت الأسر ومقدمو خدمات رعاية الأطفال لمقاطعة كينج أن الاستثمار الحكومي العميق في هذا القطاع يُعد ضرورة حتمية لضمان توفير رعاية ميسورة التكلفة للأسر، وتعويض العاملين بأجور مجزية. وتُدرِك المقاطعة تماماً وجوب دعم قطاع رعاية الأطفال بوصفه بنية تحتية أساسية تستدعي ضخ استثمارات عامة ضخمة. وفي إطار الضريبة الثانية، تستثمر المبادرة تمويلاً إضافياً بقيمة 200 مليون دولار في هذا القطاع كخطوة فاعلة نحو دعمه كبنية تحتية حيوية. ومن إجمالي هذا الاستثمار، تم توجيهه نحو 30 مليون دولار لدعم البرنامج التجريبي لزيادة أجور العاملين في رعاية الأطفال.

يستمد البرنامج التجريبي إلهامه من آراء وتطلعات المجتمع، ويحظى بدعم ناخبي مقاطعة كينج، ليُقدم دعماً حيوياً للعاملين الحاليين في قطاع رعاية الأطفال، تزامناً مع دراسة أثر الاستثمار الحكومي. ومن خلال تقييم أثر هذا الاستثمار على القوى العاملة في القطاع، تأمل مبادرة "أفضل بداية" في رسم مسار مستقبلي يضمن استدامة قطاع رعاية الأطفال، ويدعم الرفاه الوظيفي للعاملين، ويوفر رعاية مستقرة وميسورة التكلفة للأسر. وسيتم مشاركة الدروس المستخلصة مع المجتمع بأسره لتوجيه السياسات العامة والإجراءات التنفيذية داخل مقاطعة كينج وخارجها.

دوافع مبادرة "أفضل بداية للأطفال" لإطلاق البرنامج التجريبي

يُعد البرنامج التجريبي مشروعاً قصير الأجل يهدف إلى إبراز المنافع التي يمكن أن يجنيها قطاع رعاية الأطفال من الاستثمار الحكومي. وستُسهم الدروس المستفادة من هذا البرنامج في توجيه البرامج، والاستراتيجيات، والسياسات المستقبلية الرامية إلى دعم هذا القطاع. ويُعزز مشاركة هذه المخرجات مع شريحة أوسع من المجتمع، تشمل القوى العاملة في رعاية الأطفال، والجهات المدافعة عن حقوق الطفل، والمنظمات والتحالفات المجتمعية، فضلاً عن صناعات السياسات.

آلية عمل البرنامج التجريبي

يضخ البرنامج التجريبي لزيادة أجور العاملين في رعاية الأطفال ضمن مبادرة "أفضل بداية للأطفال" استثمارات تتجاوز قيمتها 25 مليون دولار في صورة تعويضات إضافية تُمنح للعاملين المسجلين في قطاع رعاية الأطفال حتى عام 2027. ومن المتوقع أن يغطي البرنامج نحو 1,400 عامل، سيحصلون على هذه التعويضات الإضافية في صورة "زيادة في الأجور" تُصرف كل ثلاثة أشهر طيلة فترة استمرارهم في البرنامج.

تُدعى منشآت رعاية الأطفال المرخصة في مقاطعة كينغ، والتي تستوفي الحد الأدنى من شروط الأهلية (راجع شروط الأهلية أدناه)، لتقديم طلبات المشاركة في البرنامج التجريبي. سيتولى البرنامج تقديم تعويضات إضافية للعاملين المؤهلين في المنشآت التي يقع عليها الاختيار. وستُختار المنشآت بنظام القرعة لضمان الشفافية والعدالة وتكافؤ الفرص في عملية الاختيار. وفور تحديد المنشآت، سيتم تسجيل العاملين بها في البرنامج التجريبي، ليظلوا مستفيدين منه طوال فترة عملهم، أو حتى عام 2027، أيهما أقرب.

شركاء البرنامج التجريبي

يضم البرنامج التجريبي لزيادة أجور العاملين في رعاية الأطفال ضمن مبادرة "أفضل بداية للأطفال" نخبة من الشركاء الذين يضطلعون بأدوار محددة ومحورية لإدارة البرنامج وتقييم أثره. وفي الوقت الراهن، يوجد شريكان يدعمان عمليات التنفيذ والإدارة للبرنامج التجريبي، إلى جانب شريكين مختصين بالتقييم لدراسة الأثر واستخلاص الدروس المستفادة.

شركاء التصميم والتنفيذ: يعمل هؤلاء الشركاء بتعاون وثيق لدعم عمليات تصميم البرنامج التجريبي وتنفيذه على أرض الواقع.

- يتولى [معهد إيماجين](#) قيادة جهود التصميم والتنفيذ، ويدعم عمليات الاتصال والتواصل المجتمعي، فضلاً عن تقديم الدعم الفني والمساعدة المستمرة للمشاركين في البرنامج.
- تتولى [شركة أيد كيت \(AidKit, Inc\)](#) دور مدير المدفوعات، وتستضيف التطبيق الإلكتروني وعمليات التسجيل؛ كما تُدير كافة المدفوعات المباشرة المُحوَلة للعاملين المشاركين.

شركاء التقييم: سيعمل البرنامج التجريبي على دراسة الكيفية التي يمكن أن تعود بها الاستثمارات الحكومية بالنفع على قطاع رعاية الأطفال، والعاملين فيه، والأسر، والمجتمع بأسره.

- يقود كل من [المعهد الحضري \(Urban Institute\)](#) ومؤسسة [كارديا للخدمات \(Cardea Services\)](#) جهود التقييم بهدف إبراز أثر زيادة الأجور على استبقاء العاملين، وتحقيق الرفاه الوظيفي، وضمان استمرارية الرعاية. وتأمل مبادرة "أفضل بداية" أن تسهم هذه المخرجات في توجيه السياسات والاستثمارات المستقبلية على المستويات المحلية والإقليمية والولائية والفيدرالية.

كما يضم البرنامج التجريبي مجموعة عمل تهدف إلى دعم عمليات التنفيذ والأبحاث المرتبطة بالبرنامج، والتي ستوجه بدورها الإجراءات المستقبلية الرامية إلى إحداث تغيير جذري ومنهجي.

- تدعم مؤسسة [أنكومون بريدجز \(Uncommon Bridges\)](#) مساعي التطوير والتيسير المستمر لمجموعة عمل البرنامج التجريبي. وستتألف هذه المجموعة من نسيج متنوع يضم عاملين، ومقدمي خدمات، وشركاء، وأطرافاً معنية رئيسية بقطاع رعاية الأطفال، وتهدف إلى تسليط الضوء على مبدأ تقرير المصير، والتجارب الحياتية، والمعارف، والمهارات، والقدرات القيادية التي يتمتع بها العاملون في هذا المجال.

في عام 2026، انضمت وكالة وى آر رالى (We Are RALLY) إلى فريق البرنامج التجريبي بصفتها شريكاً للاتصال المؤسسي. وستولى الوكالة قيادة المشاريع الإعلامية الرامية إلى دعم تغيير السردية وسرد القصص الخاصة بالبرنامج، وهو ما سيسهم بدوره في ترسيخ إرث البرنامج التجريبي وتعزيز أثره لسنوات قادمة.

ما بعد انتهاء البرنامج التجريبي

سيعمل البرنامج التجريبي على استخلاص الدروس المستفادة لإبراز أثر الاستثمارات الحكومية – المتمثلة في زيادة الأجور – على استبقاء العاملين، وتحقيق الرفاه الوظيفي، واستمرارية الرعاية. وتعتزم مبادرة "أفضل بداية" توظيف هذه المخرجات لتوجيه مسارات التغيير المنهجي، وصنع السياسات، والاستثمارات المستقبلية.

كما نأمل، ولدينا من الأدلة ما يحملنا على الاعتقاد، بأن العاملين الذين يتلقون زيادة في الأجور خلال فترة البرنامج التجريبي سيشهدون نتائج إيجابية ملحوظة. فقد أثبتت الدراسات المتعلقة بنظام الدخل الأساسي الشامل، وكذلك نتائج صناديق التحفيز الفيدرالية، أن التمويل، حتى وإن كان قصير الأجل، من شأنه أن يُحدث تحسناً جذرياً في مستويات الاستقرار والرفاهية على المدى الطويل للأفراد والأسر.

تعمل مجموعة عمل البرنامج التجريبي على إيصال أصوات العاملين في مجال رعاية الأطفال إلى القائمين على البرنامج، وستساهم في توجيه كيفية توظيف الدروس المستفادة والأدلة المستخلصة منه للتأثير على الإجراءات المستقبلية وتوجيهها.

عمليات وتفاصيل البرنامج التجريبي

تقدم الأقسام التالية معلومات بالغة الأهمية حول البرنامج التجريبي، وتهدف إلى الإجابة عن التساؤلات التي قد تتبادر إلى أذهان ممثلي المنشآت أو العاملين في المنشآت المختارة. وقد حرص شركاء البرنامج على تحديد المعلومات الأساسية، والتفاصيل التشغيلية، والأسئلة المحتملة لصياغة هذه الأقسام. أما بخصوص أي استفسارات إضافية لم يُجب عنها هذا الدليل، فيمكن توجيهها إلى فريق الدعم الفني عبر الهاتف على الرقم 206-492-5249 أو عبر البريد الإلكتروني:

BSKwageboost@imaginewa.org

مقاعد البرنامج التجريبي المتاحة

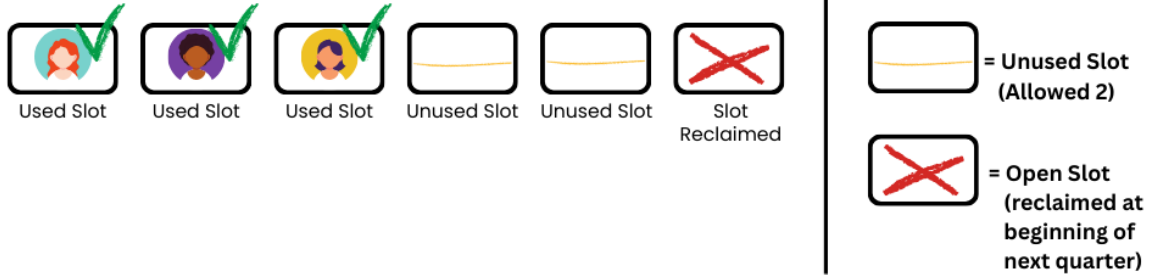
أثناء مرحلة تقديم الطلبات، أفصحت المنشآت عن عدد الموظفين الحاليين لديها والعدد الإجمالي اللازم لاكتمال طاقمها الوظيفي. وبناءً عليه، تُخصص للمنشآت - التي يقع عليها الاختيار للمشاركة في البرنامج التجريبي سواء عبر القرعة أو من قائمة الانتظار - حصة من المقاعد للعاملين تستند إلى البيانات المقدمة في الطلب بشأن الأعداد المطلوبة لاكتمال الطاقم.

وسعيًا لمنح المنشآت مرونة أكبر في إدارة التغييرات الوظيفية، يتيح البرنامج التجريبي لكل منشأة الاحتفاظ بما يصل إلى مقعدين (2) شاغرين في أي وقت، دون فرض أي جزاءات جراء تركها شاغرة بصفة مؤقتة.

أما أي مقاعد شاغرة تتجاوز هذا الحد (المقعدين)، فسيتم استردادها تلقائياً في أول يوم عمل من كل ربع سنة جديد، ليُعاد توزيعها وفقاً للحاجة.

Example: Program awarded 6 total slots

Reminder: You may carry over up to two unused slots. Any unused slots beyond two will be reclaimed at the start of the next quarter.



مثال توضيحي: تمت الموافقة على تخصيص 6 مقاعد لبرنامجكم.

- أنتم تستخدمون 3 مقاعد (أنت + عاملان).
- يتبقى لديكم 3 مقاعد غير مستخدمة.
- يُسمح لكم بالاحتفاظ بمقعدين (2) من هذه المقاعد غير المستخدمة.
- سيتم استرداد المقعد الإضافي (1) في بداية ربع السنة التالي ما لم يتم شغله.

المنشأة

مراجعة المقاعد المتاحة لمنشأتكم

عند اختيار إحدى المنشآت عبر القرعة أو من قائمة الانتظار للتسجيل في البرنامج التجريبي، يتلقى ممثلو المنشأة إشعاراً لاستكمال إجراءات تسجيل منشأتهم. وخلال عملية التسجيل، سيطلع ممثل المنشأة على عدد المقاعد (بما يعادل الدوام الكامل) المخصصة للمنشأة بناءً على البيانات المُدرجة في الطلب. وفي هذه المرحلة، سيتولى ممثل المنشأة إدراج العاملين ضمن السجل الوظيفي الخاص بمنشأته.

في حال عدم شغل كافة المقاعد المتاحة في تلك الأثناء، سيتلقى ممثلو المنشأة إشعاراً تذكيرياً بالمقاعد المتبقية. وستتضمن هذه الإشعارات رابطاً مخصصاً لمراجعة تفاصيل المقاعد المتبقية. كما سيمتلك فريق الدعم الفني التابع لمعهد "إيماجين" (Imagine) صلاحية إعادة إرسال هذا الرابط المخصص في حال فقدانه.

في حال مغادرة أحد العاملين للمنشأة بعد اختياره للبرنامج التجريبي

إذا شهدت منشأتكم تغييراً في الطاقم الوظيفي (دوران وظيفي) خلال فترة البرنامج التجريبي، أو إذا أثر أحد العاملين عدم التسجيل، فسيتسبب هذا الشاغل الوظيفي كمقعد غير مستخدم. ويجوز للمنشآت الاحتفاظ بما يصل إلى مقعدين غير مستخدمين في أي وقت. وسيتم استرداد أي مقاعد غير مستخدمة تتجاوز هذا الحد في أول يوم عمل من ربع السنة الذي يلي انتهاء خدمة العامل.

سيتم إخطار ممثل المنشأة بوجود مقعد متبقٍ يتعين تخصيصه في منشأته، وسيُزود برابط لإضافة بيانات الموظف الجديد. وبدوره، سيتلقى هذا العامل الجديد رابطاً للتسجيل في البرنامج التجريبي، مع منحه حرية الاختيار بين المشاركة من عدمها.

العامل

العاملون الموظفون في منشآت متعددة من المنشآت المختارة

تعجز منصة الدفع الخاصة بالبرنامج التجريبي عن إصدار دفعتين بنظام الدوام الجزئي للعاملين الذين يمارسون عملهم في منشأتين مختلفتين. لذا، يتعين على العاملين اختيار التسجيل عبر منشأة واحدة فقط، ولن يُتاح لهم سوى الحصول على مخصص دفع واحد بنظام الدوام الجزئي.

في حال انتقال العامل من منشأة مشاركة إلى جهة عمل أخرى، يتم إيقاف تسجيله في البرنامج التجريبي. إذ أن التسجيل في البرنامج غير قابل للتحويل من منشأة إلى أخرى. على سبيل المثال، إذا انتقل عامل من إحدى المنشآت في مدينة بيلفيو (Bellevue) إلى منشأة أخرى في مدينة رينتون (Renton) تابعة لنفس مركز رعاية الأطفال، فلن يحتفظ بتسجيله في البرنامج. لقد قام البرنامج التجريبي باختيار المنشآت وتسجيل العاملين من تلك المواقع المشاركة تحديداً. ومع ذلك، قد يتم توجيه الدعوة للعاملين الذين يلتحقون بالعمل في منشآت مشاركة لإعادة التسجيل في البرنامج التجريبي شريطة توفر مقاعد شاغرة. لمزيد من المعلومات حول الانتقال بين المنشآت، يُرجى مراجعة قسم مغادرة العمل أو الانتقال بين المنشآت.

الأهلية والتسجيل

انطلق البرنامج التجريبي لزيادة أجور العاملين في رعاية الأطفال ضمن مبادرة "أفضل بداية للأطفال" في أوائل عام 2025، حيث تم تخصيص فترة تقديم واحدة لاختيار المنشآت المشاركة. وعقب الانتهاء من اختيار الدفعة الأولى، تم إدراج كافة المنشآت المؤهلة الأخرى ضمن قائمة الانتظار.

وفي شهر يناير/كانون الثاني من عام 2026، جرى توسيع نطاق البرنامج التجريبي ليشمل منشآت إضافية، حيث وُجّهت الدعوة للبرامج المُدرجة في قائمة الانتظار للتسجيل عبر نظام القرعة. وفي حال توفر التمويل اللازم، سيتم توجيه الدعوة لمنشآت إضافية للانضمام إلى البرنامج التجريبي مستقبلاً.

المنشأة

عند اختيار إحدى المنشآت عبر نظام القرعة للتسجيل في البرنامج التجريبي، سيتلقى ممثلو المنشأة إشعاراً يطلب منهم استكمال إجراءات التسجيل الخاصة بمنشأتهم.

متطلبات التوظيف والطاقة الاستيعابية

في حال وقوع الاختيار على منشأة ما، يُصبح العاملون بها مؤهلين للمشاركة في البرنامج التجريبي بغض النظر عن أعداد الأطفال المسجلين حالياً في المنشأة، شريطة وجود طفل واحد على الأقل مسجل في البرنامج. وخلال مرحلة تقديم الطلبات الأولية في عام 2025، طُلب من المنشآت تقديم بيانات حول عدد الموظفين المطلوب تسجيلهم لبلوغ الطاقة الاستيعابية المرخصة بالكامل. وقد شكل هذا العدد الأساس الذي تم بناءً عليه تحديد عدد المقاعد المخصصة لكل منشأة. وتجدر الإشارة إلى أن الشواغر الوظيفية غير المشغولة ستُحتسب ضمن العدد الإجمالي للمقاعد الوظيفية الممنوحة للمنشآت المختارة.

تسجيل ممثلي المنشآت

للمشاركة في البرنامج، يتحتم على ممثلي المنشآت إدراج أسمائهم ضمن السجل الوظيفي لموقع عملهم بصفتهم عاملين، وذلك ليتسنى لهم الحصول على زيادة الأجور. ويضمن هذا الإجراء إدراجهم بشكل صحيح في منصة الدفع الخاصة بالبرنامج التجريبي، وتلقيهم للمعلومات اللازمة للتسجيل، فضلاً عن تمكينهم من الوصول إلى أي معلومات أو تقارير ذات صلة بموقع العمل.

العامل

يُمنح جميع العاملين مهلة قدرها 45 يوماً للتسجيل في البرنامج التجريبي، تبدأ من تاريخ تلقيهم دعوة التسجيل (عبر البريد الإلكتروني أو رسالة نصية). وتتضمن الدعوة تفاصيل وافية حول كيفية استكمال نموذج التسجيل. ويجب على كافة العاملين استيفاء هذا النموذج ليتمكنوا من المشاركة. وإذا لم يقم العامل باستكمال نموذج التسجيل خلال المهلة المحددة (45 يوماً)، تسقط أهليته للمشاركة، ما لم يُنح البرنامج التجريبي فرصاً إضافية للتسجيل.

العاملون في إجازات طويلة الأمد معتمدة

يحق للعاملين الذين يقضون إجازة قانونية ولم يتمكنوا من استكمال إجراءات التسجيل خلال فترة التسجيل الرسمية، إتمام تسجيلهم فور عودتهم من الإجازة. ويُجيز قانون ولاية واشنطن الإجازات المحمية في الحالات التالية:

- [الإجازة المرضية مدفوعة الأجر](https://www.lni.wa.gov/workers-rights/leave/paid-sick-leave/index) [https://www.lni.wa.gov/workers-rights/leave/paid-sick-leave/index]
- [إجازات قانون رعاية الأسرة](https://www.lni.wa.gov/workers-rights/leave/family-care-act) [https://www.lni.wa.gov/workers-rights/leave/family-care-act]
- [الإجازة العائلية والطبية مدفوعة الأجر](https://www.lni.wa.gov/workers-rights/leave/paid-family-and-medical-leave) [https://www.lni.wa.gov/workers-rights/leave/paid-family-and-medical-leave] – وتديرها إدارة أمن التوظيف (Employment Security Department) [https://esd.wa.gov/]
- [إجازة العنف الأسري](https://www.lni.wa.gov/workers-rights/leave/domestic-violence-leave) [https://www.lni.wa.gov/workers-rights/leave/domestic-violence-leave]
- [إجازة الحمل والإعاقة](https://www.hum.wa.gov/employment/disability-employment) [https://www.hum.wa.gov/employment/disability-employment] – وتديرها لجنة حقوق الإنسان [https://www.hum.wa.gov/](Human Rights Commission)
- [إجازة خدمات الطوارئ وأزواج العسكريين](https://www.lni.wa.gov/workers-rights/leave/leave-for-military-spouses-and-certain-emergency-personnel) [https://www.lni.wa.gov/workers-rights/leave/leave-for-military-spouses-and-certain-emergency-personnel]

الحفاظ على الأهلية

يجب على المنشآت التي وقع عليها الاختيار للمشاركة في البرنامج التجريبي، وكذلك العاملين المسجلين فيه، الحفاظ على مستوى الأهلية الأساسي لضمان استمرار تلقيهم للمدفوعات.

المنشأة

للاحتفاظ بالأهلية، يُتوقع من المنشآت الالتزام التام بالممارسات التالية طوال فترة مشاركتها في البرنامج التجريبي:

- الحفاظ على الأهلية الأساسية.
- تحديث كافة البيانات المدرجة في نظام إدارة سجلات التعليم المبكر (MERIT) أولاً بأول، بما يشمل - على سبيل المثال لا الحصر - تعيينات الموظفين الجدد وحالات إنهاء الخدمة.
- الاحتفاظ بسجلات دقيقة وموثوقة للعاملين طيلة فترة المشاركة في البرنامج التجريبي. وتحمل المنشآت مسؤولية إخطار فريق الدعم الفني في حال مغادرة أي عامل مسجل لجهة العمل.
- استكمال السجل الوظيفي للعاملين فور اختيار المنشأة عبر نظام القرعة أو من قائمة الانتظار.
- استيفاء استبيانات التحقق ربع السنوية وتقديمها (والتي تُرسل عبر البريد الإلكتروني والرسائل النصية في نهاية كل ربع سنة).
- عدم اتخاذ المشاركة في البرنامج التجريبي ذريعة لتحديد أجور الموظفين أو مزاياهم، وعدم المساس بالأجور، أو المزايا، أو الزيادات أو المكافآت المقررة، أو ظروف العمل بأي تخفيضات أثناء فترة المشاركة في هذا البرنامج.

- الإبلاغ عن حالات الإغلاق أو أي تغييرات جوهرية في سير العمليات وإخطار شركاء البرنامج التجريبي بها.

قد يُفرض الإخفاق في الامتثال لأي من المتطلبات سالفة الذكر إلى تأخير صرف المدفوعات أو إنهاء المشاركة في البرنامج التجريبي.

إغلاق المنشآت

تقع على عاتق المنشآت مسؤولية إخطار فريق الدعم الفني في حال إغلاق برامجها بصورة دائمة أو مؤقتة.

في حال الإغلاق الدائم للمنشأة، تسقط أهلية المنشأة والعاملين بها للمشاركة في البرنامج التجريبي. وسيتلقى ممثل المنشأة استبياناً ختامياً (استبيان خروج)، ليتم بعدها استبعاد البرنامج التابع لها من البرنامج التجريبي. ورهنأ بتاريخ إغلاق المنشأة، قد يتلقى العاملون المسجلون المدفوعات ربع السنوية.

أما في حال الإغلاق المؤقت للمنشأة، وبما يتماشى مع القانون الإداري لولاية واشنطن بموجب المادة **WAC 110-300** فتحفظ المنشأة وعاملوها بأهليتهم للمشاركة في البرنامج التجريبي، **0016**.

التوقعات المتعلقة بأجور العاملين ومزاياهم

لا يُسمح للمنشآت بتخفيض أجور العاملين أو مزاياهم، أو تعديلها سلباً، جراء المشاركة في البرنامج التجريبي لزيادة أجور العاملين في رعاية الأطفال ضمن مبادرة "أفضل بداية للأطفال". وأي منشأة يثبت تغييرها لممارساتها بسبب مشاركتها في البرنامج التجريبي، قد تفقد أهليتها وتُستبعد منه. إذا كنت عاملاً في إحدى المنشآت المختارة وتعرضت أجورك أو مزاياك للتخفيض، يُرجى إبلاغ فريق الدعم الفني عبر الرقم 206-492-5249 أو مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني:

BSKwageboost@imaginewa.org

سياسة إنهاء المشاركة

صُمم هذا البرنامج لدعم الرفاهية العامة لمقدمي رعاية الأطفال والأسر التي يحظون برعايتها. وبناءً عليه، نحتفظ بالحق في إنهاء تسجيلكم في هذا البرنامج لأي من الأسباب التالية:

- الإغلاق الدائم للمنشأة.
- انسحابكم الطوعي من البرنامج.
- تقديم بيانات مضللة عن عمد بشأن هويتكم أو أهليتكم للبرنامج التجريبي لزيادة الأجور.
- ارتكاب أعمال عنف أو توجيه تهديدات بالعنف لأي من موظفي المشروع، بما يشمل التهديدات الصادرة عبر الهاتف، أو البريد الإلكتروني، أو الرسائل النصية، أو بشكل شخصي مباشر.
- إنهاء خدماتكم الوظيفية في إحدى المنشآت المؤهلة.
- انقضاء أي من شروط الأهلية اللازمة لمشاركتكم في البرنامج التجريبي لزيادة أجور العاملين في رعاية الأطفال ضمن مبادرة "أفضل بداية للأطفال".

يعني إنهاء المشاركة في البرنامج انقطاع حصولكم على المدفوعات ربع السنوية. وسيتم إخطاركم خطياً من قبل شركاء البرنامج في حال إنهاء مشاركتكم.

العامل

لحفاظ على الأهلية، يُتوقع من العاملين الالتزام بالممارسات التالية طوال فترة مشاركتهم في البرنامج التجريبي:

- الحفاظ على الأهلية الأساسية.
- استيفاء الاستبيانات ربع السنوية المتعلقة بالحالة الوظيفية.

- الإبلاغ الفوري لشركاء البرنامج التجريبي عبر الرقم 206-492-5249 أو البريد الإلكتروني bskwageboost@imaginewa.org في حال حدوث أي مما يلي:
 - أي تغييرات تطرأ على الأجور، أو المزايا، أو طريقة المعاملة في المنشأة نتيجة المشاركة في البرنامج التجريبي.
 - أي تغييرات في حالة الأهلية.
 - أي تغييرات في بيانات الاتصال.
 - أي تغييرات في وسائل الدفع، مثل فتح رقم حساب جديد.

قد يؤدي التقاعس عن التواصل مع شركاء البرنامج والإبلاغ عن هذه التغييرات إلى تأخير صرف المدفوعات أو إنهاء المشاركة في البرنامج التجريبي.

التغييرات في الحالة الوظيفية

التغييرات بين حالة الدوام الكامل والدوام الجزئي

سيتضمن استبيان التحقق ربع السنوي للبرنامج التجريبي أسئلة حول أي تغييرات في الحالة الوظيفية، ليتسنى لنا فهم مستجدات الطواقم العاملة في المنشآت المشاركة بشكل أفضل. ولن يؤثر تغيير حالة العامل من الدوام الكامل إلى الدوام الجزئي، أو العكس، على قيمة الدفعة ربع السنوية المستحقة له.

الانسحاب الطوعي أو عدم المشاركة

اختيار عدم التسجيل

باختيار عدم التسجيل، يُقر العامل برغبته في عدم تلقي مدفوعات "زيادة الأجور". ويُمكن للعاملين الاعتذار عن المشاركة باستخدام دعوة العامل المُرسلة من قبل البرنامج التجريبي. وفي حال عدم الرد على الدعوة خلال 45 يوماً، تنتهي صلاحيتها وتسقط أهلية العامل للمشاركة في البرنامج. علماً بأنه في حال اختياركم عدم التسجيل، فلن يُتاح لكم الانضمام للبرنامج في وقت لاحق.

مغادرة جهة العمل أو الانتقال بين المنشآت

في حال مغادرتكم لعملكم في إحدى المنشآت المسجلة، تسقط أهليتكم للمشاركة في البرنامج التجريبي. وإذا التحقتم بمنشأة جديدة تشارك بدورها في البرنامج واستوفيتم شروط الأهلية، فقد يُدرج اسمكم ضمن السجل الوظيفي لتلك المنشأة شريطة توفر مقعد شاغر، مع الأخذ في الاعتبار عدم وجود أي ضمانات بتوفر مثل هذا المقعد.

في حال انسحاب العامل من البرنامج التجريبي

إذا رغبتكم في الانسحاب من البرنامج التجريبي لزيادة أجور العاملين في رعاية الأطفال ضمن مبادرة "أفضل بداية للأطفال" وإيقاف تلقي المدفوعات، يُرجى التواصل مع معهد "إيماجين" عبر الرقم 206-492-5249 أو البريد الإلكتروني bskwageboost@imaginewa.org. وبمجرد إتمام انسحابكم من البرنامج بنجاح، لن تتلقوا أي مدفوعات إضافية. وفي حال انسحابكم، لن تتمكنوا من الانضمام للبرنامج مجدداً.

الاستشارات الضريبية ومزايا الرعاية

الأثر الضريبي

تُعد زيادة الأجور دخلاً خاضعاً للضريبة، وسيتلقى المشاركون نموذج الإقرار الضريبي (1099) عن كل سنة ضريبية يتلقون فيها مدفوعات من البرنامج التجريبي. علماً بأنه لا يتم اقتطاع ضرائب الدخل من مدفوعات البرنامج. ونحن نشجع جميع العاملين الراغبين في المشاركة على استشارة خبير ضرائب مختص قبل التسجيل، للوقوف على التبعات الضريبية المحتملة وفقاً لظروفهم الفردية.

يمكنكم الاطلاع على المزيد من المعلومات عبر الرابط التالي: <https://bskwageboost.imaginewa.org/toolkit>

الآثار المترتبة على المزايا القائمة على الدخل

تخضع المزايا القائمة على الدخل لقواعد ولوائح تنظيمية متباينة فيما يتعلق بشروط استحقاق الأفراد لها. فإذا كنتم تتلقون حالياً مزايا تعتمد في شروطها على مستوى الدخل، فإننا نحتكم على التواصل مع الجهة المسؤولة عن إدارة هذه المزايا قبل التسجيل، وذلك للوقوف على أي آثار محتملة قد تلحق بمزاياكم.

سيتولى معهد "إيماجين" مساعدة المشاركين من خلال تقديم استشارات أساسية حول المزايا، وتوفير الموارد والمواد اللازمة للإجابة عن الأسئلة الشائعة، بما في ذلك تلك المتعلقة بالضرائب. ورغم سعي المعهد لتزويد العاملين بمعلومات واضحة وميسرة، إلا أننا نوصي بشدة أن يبادر المشاركون باستشارة مديري حالاتهم، أو مستشاريهم الماليين، أو الجهات المانحة للمزايا للحصول على مشورة متخصصة تتناسب مع أوضاعهم المالية الفردية.

يمكنكم الاطلاع على المزيد من المعلومات عبر الرابط التالي: <https://bskwageboost.imaginewa.org/toolkit>

المدفوعات

سيتلقى المشاركون المسجلون مدفوعات ربع سنوية في صورة تعويضات إضافية تُحاكي زيادة في الأجور. وقد حُددت قيمة "زيادة الأجور" استناداً إلى مخرجات المشاركة المجتمعية لتعادل زيادة قدرها 4 دولارات في الساعة. وبناءً عليه، سيحصل العاملون بنظام الدوام الكامل (بمعدل 25 إلى 40 ساعة أسبوعياً) على دفعة ربع سنوية بقيمة 2,080 دولاراً أمريكياً. في حين سيحصل العاملون بنظام الدوام الجزئي (بمعدل 10 إلى 24 ساعة أسبوعياً) على دفعة ربع سنوية بقيمة 1,040 دولاراً أمريكياً.

بورصة صرف المدفوعات

تُصرف المدفوعات بشكل ربع سنوي حتى عام 2027. للاطلاع على جدول الدفع، يُرجى مراجعة [قسم الجدول الزمني للمدفوعات ربع السنوية](#).

آلية صرف المدفوعات

يُنحى للعاملين في البرنامج التجريبي حرية الاختيار بين إيداع المدفوعات مباشرة في حساباتهم المصرفية، أو استلام بطاقة خصم مباشر مسبقة الدفع تُرسل إليهم عبر البريد. وبمجرد تفعيل بطاقة الخصم المباشر مسبقة الدفع، سيتم شحنها بالأموال لتصبح جاهزة للاستخدام كأي بطاقة خصم عادية.

أهلية استحقاق المدفوعات ربع السنوية

تعتمد أهلية استحقاق المدفوعات ربع السنوية على تواريخ توظيف العاملين وحالة تسجيل المنشأة في البرنامج التجريبي معاً. وتُقيّم الأهلية بشكل ربع سنوي (كل ثلاثة أشهر) استناداً إلى مدى استيفاء الشروط المطلوبة خلال ربع السنة المعني.

تستند أهليتكم لتلقي الدفعة ربع السنوية إلى تاريخ مباشرة العمل، وأيام العمل الفعلية، وتاريخ تسجيل منشأتكم في البرنامج التجريبي.

لاستلام الدفعة ربع السنوية، يجب استيفاء الشروط الأربعة التالية مجتمعةً:

1. تاريخ مباشرة العمل

• يجب أن تكونوا قد باشرتم العمل في المنشأة المختارة في موعد أقصاه اليوم الأول من ربع السنة.

2. أيام العمل الفعلية خلال ربع السنة

يجب أن تعملوا خلال الفترات التالية:

- أول شهرين كاملين من ربع السنة، و
 - اليوم الأول من الشهر الأخير من ربع السنة.
3. تسجيل المنشأة

- يجب أن تكون منشأتكم قد أتمت تسجيلها في البرنامج التجريبي خلال ربع السنة ذاته أو قبله.

4. تسجيل العامل

يجب أن يكون العامل قد استكمل إجراءات التسجيل بالكامل - أي نال الموافقة وتلقى خطاب التسجيل الخاص به - قبل موعد الدفع، حتى يتسنى له تلقي المدفوعات الخاصة بربع السنة المعني.

في حال التخلف عن استيفاء أي من هذه الشروط، تسقط أهليتك لتلقي المدفوعات عن ربع السنة المعني.

مثال توضيحي

لتلقي دفعة الربع الثالث (يوليو - سبتمبر):

- يجب أن يكون تاريخ مباشرتكم للعمل في الأول من يوليو أو قبله.
- يجب أن تعملوا طوال شهري يوليو وأغسطس وحتى الأول من سبتمبر.
- يجب أن تكون منشأتكم قد أتمت تسجيلها في البرنامج التجريبي خلال الربع الثالث أو قبله.
- يجب أن تكونوا قد استكملتم إجراءات تسجيلكم كعاملين بالكامل قبل موعد الدفع المقرر في 30 أكتوبر/تشرين الأول.

إذا تم تسجيل منشأتكم في البرنامج التجريبي خلال شهر أكتوبر (الربع الرابع)، فلن تكونوا مؤهلين لتلقي دفعة الربع الثالث، حتى وإن استوفيتم متطلبات تاريخ مباشرة العمل وأيام العمل الفعلية.



الجدول الزمني للمدفوعات ربع السنوية

الدفعة ربع السنوية	موعد الدفع	يجب ألا يتجاوز تاريخ مباشرة العامل للعمل موعد
الربع الرابع لعام 2025 (أكتوبر، نوفمبر، ديسمبر)	30 يناير 2026 (حيث يوافق 31 يناير يوم السبت)	1 أكتوبر 2025

1 يناير 2026	30 أبريل 2026	الربع الأول لعام 2026 (يناير، فبراير، مارس)
1 أبريل 2026	31 يوليو 2026	الربع الثاني لعام 2026 (أبريل، مايو، يونيو)
1 سبتمبر 2026	30 أكتوبر 2026 (حيث يوافق 31 أكتوبر يوم السبت)	الربع الثالث لعام 2026 (يوليو، أغسطس، سبتمبر)
1 ديسمبر 2026	29 يناير/كانون الثاني 2027 (حيث يوافق 31 يناير يوم أحد)	الربع الرابع لعام 2026 (أكتوبر، نوفمبر، ديسمبر)
1 مارس 2027	30 أبريل 2027	الربع الأول لعام 2027 (يناير، فبراير، مارس)
1 يونيو 2027	30 يوليو 2027 (حيث يوافق 31 يوليو يوم السبت)	الربع الثاني لعام 2027 (أبريل، مايو، يونيو)
1 سبتمبر 2027	29 أكتوبر 2027 (حيث يوافق 31 أكتوبر يوم أحد)	الربع الثالث لعام 2027 (يوليو، أغسطس، سبتمبر)

إدارة تحديثات المدفوعات وتسوية الإشكاليات

تعديل البيانات المصرفية أو معلومات الدفع

في حال رغبتكم في تحديث بياناتكم المصرفية أو تغيير وسيلة الدفع الخاصة بكم، يُرجى التواصل مع فريق الدعم الفني عبر الهاتف على الرقم 206-492-5249 أو عبر البريد الإلكتروني: BSKwageboost@imaginewa.org.

سيتولى معهد "إيماجين" إرسال نموذج مخصص لتحديد وسيلة الدفع الجديدة التي تفضلونها. وبمجرد إتمام معالجة هذا التعديل، سيتم إصدار كافة المدفوعات المستقبلية عبر وسيلة الدفع المُحدثة.

استرداد الأموال المصروفة بغير وجه حق

يُستمد التمويل المخصص لهذا البرنامج التجريبي من ضريبة مبادرة "أفضل بداية للأطفال" التي جدها ناخبو مقاطعة كينج في عام 2021. وتُمثل هذه الأموال مخصصات عامة تابعة للمقاطعة، وتتولى شركة "أيد كيت" (AidKit Inc)، بصفتها شريك الدفع للبرنامج، عملية توزيعها. يُرجى العلم أنه قد يُطلب استرداد المدفوعات التي صُرِفَت بالخطأ نتيجة لتغيير في حالة الأهلية أو بسبب الدفع الزائد وإعادتها إلى مقاطعة كينج. كما يجب، وبشكل إلزامي، رد أي مدفوعات تم صرفها استناداً إلى بيانات احتيالية إلى المقاطعة. وسيقوم شركاء البرنامج بموافاتكم بالتعليمات والتفاصيل الإضافية حال ظهور أي إشكاليات من هذا القبيل.

القيود المفروضة على كيفية استخدام الأموال

يحق للعاملين تحديد أوجه صرف هذه التعويضات الإضافية بأنفسهم. ولا تُفرض أي قيود على هذه الأموال، إذ يتمتع العاملون بكامل الحرية في اختيار كيفية إنفاقها. كما لا يُلزم العاملون بتقديم أي تقارير أو مشاركة أي معلومات بهذا الخصوص مع مبادرة "أفضل بداية للأطفال" أو شركاء البرنامج التجريبي.

قد تتضمن الاستبيانات الاختيارية أو مجموعات التركيز أسئلة حول كيفية استخدام هذه الأموال، إلا أن الإجابة عن هذه الأسئلة تُعد طوعية تماماً.

ماذا أفعل إذا توقفت صرف المدفوعات وبدا الأمر كأنه خطأ؟

يُرجى التواصل مع فريق الدعم الفني عبر الهاتف على الرقم 206-492-5249 أو عبر البريد الإلكتروني: BSKwageboost@imaginewa.org إذا كانت لديكم أي استفسارات بشأن توقف المدفوعات الذي تعتقدون أنه حدث عن طريق الخطأ.

الخصوصية والبيانات المصرفية

بور شركة "أيد كيت" (AidKit) في البرنامج التجريبي

تُعد شركة "أيد كيت" (AidKit, Inc.) الشريك التقني وشريك الدفع المعتمد في البرنامج التجريبي لزيادة أجور العاملين في رعاية الأطفال ضمن مبادرة "أفضل بداية للأطفال". وتتولى الشركة جمع بياناتكم الشخصية واستخدامها لتحديد الأهلية، ومعالجة المدفوعات، وتقييم أثر البرنامج التجريبي، وتحسين مستوى فاعليته.

البيانات الشخصية التي تجمعها شركة "أيد كيت" (AidKit)

قد تقوم الشركة بجمع بيانات مثل:

- الاسم وبيانات الاتصال الخاصة بكم
- تفاصيل التوظيف
- البيانات الديموغرافية (الخصائص السكانية)
- وثائق التحقق من الهوية، بما في ذلك بطاقة هوية صادرة عن جهة حكومية وصورة شخصية (سيلفي)

ستتم مشاركة بياناتكم بصورة آمنة مع مقاطعة كينج ومعهد "إيماجين" في إطار العمليات الخاصة بالبرنامج التجريبي. وتضمن شركة "أيد كيت" (AidKit) حماية بياناتكم، ولن نقوم ببيعها أو استخدامها لأي أغراض تجارية.

أين وكيف يتم تخزين البيانات المصرفية الشخصية وحمايتها؟

تحافظ شركة "أيد كيت" (AidKit) على أمان البيانات الحساسة، كأرقام الضمان الاجتماعي وأرقام الحسابات المصرفية، عبر استخدام أساليب تشفير قوية وموثوقة على نطاق واسع. ولا يُسمح بفك تشفير هذه البيانات الحساسة إلا للمسؤولين المصرح لهم بذلك، ويتم التحقق من صلاحيات وصولهم بصفة دورية لضمان قصر الوصول إلى هذه البيانات على الموظفين المعنيين. وفي كل مرة يتم فيها فك تشفير البيانات، يُسجل ذلك في سجل خاص لأغراض المراجعة والمساءلة.

كيف تحمي شركة "أيد كيت" (AidKit) البيانات الشخصية؟

تطبق شركة "أيد كيت" (AidKit) تدابير أمنية صارمة لحماية بياناتكم، ولا تحتفظ بها إلا للمدة التي يقتضيها البرنامج التجريبي أو ينص عليها القانون. كما يحق لكم إخطاركم في حال حدوث أي خرق للبيانات يمس معلوماتكم الشخصية.

مراجعة البيانات الشخصية أو تصحيحها

يمكنكم مراجعة بياناتكم الشخصية أو طلب تصحيحها من خلال التواصل مع شركة "أيد كيت" (AidKit) عبر البريد الإلكتروني: privacy@aidkit.cloud.

سحب الموافقة على مشاركة البيانات الشخصية

يمكنكم سحب موافقتكم في أي وقت من خلال التواصل مع شركة "أيد كيت" (AidKit) عبر البريد الإلكتروني: privacy@aidkit.cloud. ومع ذلك، فإن سحبكم للموافقة قد يؤثر على إمكانية مشاركتكم في البرنامج التجريبي.

المخاوف المتعلقة بالخصوصية

إذا كانت لديكم أي مخاوف أو استفسارات، أو كنتم بحاجة إلى مساعدة فيما يخص بياناتكم أو خصوصيتكم، يمكنكم التواصل مع شركة "أيد كيت" (AidKit) عبر البريد الإلكتروني: privacy@aidkit.cloud.

كيفية استخدام بطاقة الخصم المباشر الخاصة بكم

إذا اخترتم استلام أموالكم من البرنامج التجريبي لزيادة أجور العاملين في رعاية الأطفال ضمن مبادرة "أفضل بداية للأطفال" عبر بطاقة خصم مباشر بدلاً من إيداعها في حساب مصرفي، فسيتم إصدار بطاقة خصم لكم تُعرف باسم "جيف كارد" (GiveCard). وتُعد "جيف كارد" بطاقة خصم مباشر مسبقة الدفع من "ماستركارد" (Mastercard) تعمل كأى بطاقة خصم عادية أخرى.

الإطار الزمني لاستلام بطاقة الخصم المباشر عبر البريد

بعد الموافقة على تسجيلكم، سيستغرق وصول البطاقة عبر البريد حوالي 7 أيام عمل. ويتعين عليكم تأكيد استلام بطاقة الخصم المباشر حتى يتسنى لكم استلام الأموال. وعند تسليم بطاقتكم، ستلقون إشعاراً يتضمن إرشادات واضحة حول كيفية إثبات استلامكم للبطاقة.

معلومات عامة حول البطاقة

يجب عليكم تأكيد استلام بطاقة "جيف كارد" (GiveCard) للبدء في شحن الأموال إليها. كما يُشترط تعيين رقم تعريف شخصي (PIN) قبل استخدام البطاقة في أجهزة الصراف الآلي (ATM). ولتعيين رقمكم السري، يُرجى الاطلاع على الإرشادات أدناه.

يمكن استخدام بطاقات "جيف كارد" (GiveCard) في أي جهة تقبل بطاقات الخصم المباشر من "ماستركارد" (Mastercard). وهذا يعني أنه بوسعكم استخدامها فعلياً داخل المتاجر أو لإجراء عمليات الدفع عبر الإنترنت.

نوصي بالاحتفاظ بالورقة المرفقة ببطاقتكم، حيث تحتوي على معلومات هامة قد تكون مفيدة للتعرف على هوية البطاقة في حال فقدانها أو سرقتها.

سيُتاح لكم الوصول إلى شبكة واسعة تضم 80,000 جهاز صراف آلي (ATM) بدون أي رسوم. ويمكنكم الاطلاع على خريطة توضح مواقع هذه الأجهزة عبر الرابط التالي: <https://www.moneypass.com/atm-locator.html>

عند استخدام بطاقتكم في أجهزة الدفع (نقاط البيع)، قد تطلب منكم الآلة أحياناً إدخال رقم التعريف الشخصي (PIN). فإذا لم تكونوا قد عينتم رقماً سرياً لبطاقتكم بعد، اضغطوا على الزر الأخضر (موافق / OK) في الآلة للمتابعة، وحينها ستتمكنون من تخطي خطوة إدخال الرقم السري.

تعيين رقم التعريف الشخصي (PIN)

إذا رغبتكم في استخدام جهاز الصراف الآلي لسحب المبالغ النقدية، فستحتاجون إلى رقم تعريف شخصي (PIN) - وهو عادةً رقم سري مكون من أربع أو ست خانات تقومون بإدخاله عند استخدام البطاقة في أجهزة الصراف الآلي أو في بعض المتاجر.

عند اختيار رقم التعريف الشخصي، ينبغي ألا تستخدموا أرقاماً أو كلمات ترتبط بتاريخ ميلادكم، أو عنوانكم، أو رقم الضمان الاجتماعي الخاص بكم، حيث يسهل على الآخرين تخمينها في حال سُرقت بطاقتكم. ويجب حفظ رقم التعريف الشخصي عن ظهر قلب وعدم مشاركته مع أي شخص إطلافاً.

يُرجى عدم تدوين الرقم السري على البطاقة أو الاحتفاظ به في نفس مكان تواجدها. يجب التعامل مع البطاقات بنفس مستوى الحرص المتبع مع المبالغ النقدية. احرصوا دائماً على حماية البطاقة وحفظها في مكان آمن. لا تُرسلوا رقم البطاقة في رسالة بريد إلكتروني أو رسالة نصية. وتوخوا الحذر عند إدخال بيانات البطاقة عبر الإنترنت؛ وابتحوا عن رمز "القفل" في شريط البحث للتأكد من أن الموقع الإلكتروني آمن وموثوق.

الاستعلام عن الرصيد

إذا أردتم الاستعلام عن الرصيد المتبقي في بطاقتكم، يمكنكم زيارة الرابط التالي: [\[givecard.io/support\]](http://givecard.io/support). وعبر هذا الموقع، يُتاح لكم:

- الاستعلام عن الرصيد (أي معرفة المبلغ المتاح في بطاقتكم).
- تعيين رقم التعريف الشخصي الاختياري (PIN) للبطاقة.
- تحديد مواقع أجهزة الصراف الآلي (ATMs) المتوفرة في منطقتكم.
- إنشاء حساب للاطلاع على سجل إنفاقكم ومشترياتكم.

وفي حال تعذر عليكم الوصول إلى الموقع الإلكتروني المذكور أعلاه، يمكنكم الاتصال بخدمة عملاء "جيف كارد" (GiveCard) على الرقم: 0955-529-908.

الحصول على الدعم الخاص ببطاقة "جيف كارد" (GiveCard)

إذا واجهتم أي مشكلات تتعلق ببطاقتكم، يُرجى التواصل مع فريق دعم "جيف كارد" (GiveCard) عبر:

- إرسال بريد إلكتروني إلى: support@givecard.io، أو
- الاتصال هاتفياً بالرقم: 0955-529-908.

ساعات عمل فريق دعم "جيف كارد" (GiveCard) هي من 8 صباحاً حتى 5 مساءً (بتوقيت المنطقة الجبلية MST). وسيقوم الفريق بالرد على اتصالاتكم أو التجاوب مع رسالتكم فوراً خلال هذه الساعات. أما خارج هذا الإطار الزمني، فسيعاود فريق الدعم التواصل معكم في أقرب وقت ممكن، غير أن الاستجابة قد لا تكون فورية في كل الأحيان.

البطاقات المفقودة أو المسروقة

إذا ساوركم الشك بفقدان بطاقتكم أو سرقتها، بادروا بالاتصال فوراً بفريق دعم "جيف كارد" (GiveCard) على الرقم 908-529-0955، وقوموا بقتل بطاقتكم عبر البوابة الإلكترونية المخصصة لحاملي البطاقات: [\[http://givecard.io/support\]](http://givecard.io/support).

سيتمولى فريق "جيف كارد" (GiveCard) تجميد بطاقتكم لحماية أي أموال متبقية فيها، ومن ثم سيعمل على إصدار بطاقة جديدة لكم. وفي حال الإبلاغ عن سرقة بطاقتكم وملاحظتكم لإجراء أي عمليات مالية غير مصرح بها، فسيتعاون معكم فريق الدعم لتقديم تقرير منازعة بشأن تلك المعاملات.

حدود المعاملات المالية

كشأن كافة بطاقات الخصم المباشر، تُفرض عادةً بعض القيود على المبالغ المسموح بإنفاقها في المعاملة الواحدة، أو يومياً، أو شهرياً. وفيما يخص بطاقة "جيف كارد" (GiveCard) الخاصة بكم، فإن الحدود المقررة هي كما يلي:

- الحد الأقصى للمعاملة الواحدة: 5,000 دولار أمريكي

- الحد الأقصى اليومي: 5,000 دولار أمريكي
- الحد الأقصى الشهري: 5,000 دولار أمريكي
- الحد الأقصى للرصيد: 9,999 دولاراً أمريكياً لكل بطاقة

عمليات الشراء عبر الإنترنت

عند إجرائكم لعمليات شراء عبر الإنترنت، قد يُطلب منكم إدخال "عنوان إرسال الفواتير". ويختلف هذا العنوان عن "عنوان الشحن"؛ حيث يُقصد بعنوان الشحن الوجهة التي ترغبون في إرسال مشترياتكم إليها، بينما يُشير عنوان إرسال الفواتير إلى العنوان المسجل لبطاقاتكم.

عند استخدام بطاقة "جيف كارد" (GiveCard) لإجراء أي عمليات شراء عبر الإنترنت، يتعين عليكم إدخال عنوان إرسال الفواتير الموضح أدناه. يُرجى عدم إدخال عنوان منزلكم أو عنوان الشحن الخاص بكم، وإلا فلن تُقبل البطاقة لإتمام العملية:

شركة "أيد كيت" (AidKit)

2000 إس. كولورادو بليفارد.

المبنى 1 - 2000 - رقم 177

دنفر، كولورادو 80222

المنازعات والتظلمات

الغرض

الغرض من هذه السياسة هو توفير آلية واضحة، وعادلة، وميسرة لتسوية المنازعات ومعالجة التظلمات الناشئة عن القرارات المتخذة خلال فترة البرنامج التجريبي.

النطاق

تسري هذه السياسة على كافة المنشآت، وممثلي المنشآت، والعاملين المشاركين في البرنامج التجريبي لزيادة أجور العاملين في رعاية الأطفال ضمن مبادرة "أفضل بداية للأطفال".

المبادئ العامة

1. العدالة: سيتم التعامل مع كافة المنازعات والتظلمات بحيادية تامة واحترام كامل.
2. الشفافية: سيتم توثيق كافة القرارات الصادرة بشأن المنازعات والتظلمات، مع إبلاغ الأسباب الموجبة لهذه القرارات بوضوح لجميع الأطراف المعنية.
3. التوقيت المناسب: سيتم النظر في كافة المنازعات والتظلمات والبت فيها خلال إطار زمني معقول.

مسوغات التظلم

يحق للمشاركين تقديم تظلم إذا اعتقدوا أن:

- قد تم تصنيفهم، عن طريق الخطأ، كغير مؤهلين للمشاركة في البرنامج التجريبي.
- قد تمت معالجة طلبهم أو إجراءات تسجيلهم بشكل غير صحيح.
- قد تم إنهاء مشاركتهم في البرنامج التجريبي تعسفياً نتيجة أخطاء إدارية أو سوء تفسير لسياسات البرنامج.

إجراءات تقديم المنازعات أو التظلمات

1. التسوية المبدئية: تُهيب بالمشاركين التواصل مع شركاء البرنامج التجريبي في معهد "إيماجين" على الرقم -206 492-5249، لمحاولة تسوية مخاوفهم ودياً.
2. تقديم تظلم رسمي: في حال تعذر تسوية الإشكالية ودياً، يجوز للمشارك تقديم تظلم خطي رسمي. ويجب أن يتضمن التظلم ما يلي:
 - أ. اسم المشارك، واسم المنشأة (إن وجد)، وبيانات الاتصال.
 - ب. شرح مفصل للإشكالية والأسباب التي تدعو المشارك للاعتقاد بعدم صحة القرار المتخذ.
 - ت. أي مستندات ثبوتية داعمة (مثل: المراسلات، أو قسائم الدفع، أو أي أدلة أخرى ذات صلة). ويجب تقديم التظلمات خلال 30 يوم عمل من تاريخ القرار أو الواقعة محل النزاع.
3. المراجعة والتحقيق:
 - أ. سيقوم شركاء البرنامج التجريبي بتأكيد استلام التظلم خلال 10 أيام عمل.
 - ب. ستُجرى عملية مراجعة وتحقيق شاملة، تتضمن التشاور مع الأطراف المعنية وفحص المستندات الثبوتية الداعمة.
4. القرار:
 - أ. سيتم إصدار قرار خطي خلال 30 يوم عمل من تاريخ تقديم التظلم، يوضح النتائج التي تم التوصل إليها والأسباب الموجبة للقرار.
 - ب. وفي حال تطلب الأمر مزيداً من الوقت نظراً لتعقيد الحالة، سيتم إخطار المتظلم بذلك خطياً.
5. التصعيد: إذا لم يلقَ القرار قبولاً لدى المشارك، يجوز له تصعيد التظلم إلى المقاطعة. وسيتم تضمين إجراءات التصعيد وبيانات الاتصال اللازمة ضمن القرار الخطي الصادر عن شركاء البرنامج التجريبي.

التسوية النهائية

يُعد القرار الصادر بشأن التظلم نهائياً ما لم يتم تصعيده. وسيتم إخطار المشاركين بأي إجراءات تصحيحية أو تعديلات قد تسفر عن هذا التظلم، إن وجدت.

حفظ السجلات

سيتم توثيق كافة المنازعات والتظلمات في سجلات رسمية، على أن يشمل ذلك تاريخ التقديم، وطبيعة الإشكالية، والإجراءات المتخذة، والتسوية النهائية. وسيتم الاحتفاظ بهذه السجلات لأغراض التدقيق والمراجعة.

التقييم والدروس المستفادة من البرنامج التجريبي

إننا نؤمن عالياً بمشاركة شركائكم وآراءكم حول البرنامج التجريبي. وتُعد المشاركة في الاستبيانات ومجموعات التركيز اختيارية تماماً، إلا أنها تسهم بشكل فاعل في بلورة الدروس المستفادة حول أثر "زيادة الأجور" على حياتكم اليومية. كما تُمثل منصة مثالية لمشاركة ملاحظتكم حول البرنامج. نحن نأخذ آراءكم على محمل الجد ونقدر وقتكم الثمين؛ لذا، وفي معظم الحالات، قد نقدم هدايا رمزية (عبر سحب على جوائز) أو بطاقات هدايا للمشاركين في هذه الاستبيانات ومجموعات التركيز تقديراً لجهودهم.

الملاحظات وقنوات التواصل

تُهيب بالمشاركين في البرنامج التجريبي الانخراط في أنشطة التقييم لتقديم ملاحظاتهم حول كل من سير العمليات والدروس المستخلصة من البرنامج. وفي حال كان لديكم أي ملاحظات إضافية، يُرجى استخدام قنوات التواصل التالية:

- الأسئلة العامة والدعم الفني: baskwageboost@imaginewa.org
- التقييم: bskwageboosteval@urban.org
- مجموعة العمل: Charlotte@uncommonbridges.com
- الاتصال المؤسسي: beststartsforkids@wearerally.com
- مدير البرنامج التجريبي لزيادة أجور العاملين في رعاية الأطفال ضمن مبادرة "أفضل بداية للأطفال":
BSKWageBoost@kingcounty.gov

الدعم الفني والمساعدة

يُتاح الدعم الفني المباشر باللغات الصومالية، والإسبانية، والإنجليزية. كما يتسنى لفريق الدعم الفني الاستعانة بخدمات الترجمة الفورية عبر الهاتف لتوفير الدعم بأي لغات أخرى.

تتوفر خدمة الدعم الفني المباشر هاتفياً من الساعة 8:00 صباحاً حتى 6:00 مساءً (بتوقيت المحيط الهادئ PT). لمزيد من المعلومات، يُرجى الاتصال على الرقم 5249-492-206 أو مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني:

BSKWageboost@imaginewa.org