

King County

Best Starts for KIDS

Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em Sổ Tay Hướng Dẫn

Version: 1.2.2

March 2026

IN PARTNERSHIP WITH

THE IMAGINE INSTITUTE

AidKit

Mục Lục

Mục Lục 1

Tổng Quan 5

Cập Nhật Sổ Tay 5

Lý Do Cập Nhật Sổ Tay 5

Những Điểm Mới trong Sổ Tay 6

Bối Cảnh 7

Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em 7

Lý Do Best Starts for Kids Thực Hiện Khoản Đầu Tư Này 7

Lý Do Best Starts for Kids Triển Khai Chương Trình Thí Điểm 8

Cách Thức Hoạt Động của Chương Trình Thí Điểm 8

Các Đối Tác của Chương Trình Thí Điểm 9

Sau Khi Chương Trình Thí Điểm Kết Thúc 10

Các Hoạt Động Vận Hành và Thông Tin Chi Tiết Về Chương Trình Thí Điểm 10

Số Suất Thí Điểm Khả Dụng 10

CƠ SỞ 11

Xem Lại Số Suất Khả Dụng cho Cơ Sở của Bạn 11

Khi Nhân Viên Rời Khỏi Cơ Sở Sau Khi Được Chọn Tham Gia Chương Trình Thí Điểm 11

NHÂN VIÊN 12

Nhân Viên Làm Việc tại Nhiều Cơ Sở Được Chọn 12

Tính Đủ Điều Kiện và Đăng Ký 12

CƠ SỞ 13

Yêu Cầu về Nhân Sự và Công Suất 13

Đăng Ký Đại Diện Cơ Sở 13

NHÂN VIÊN 13

Nhân Viên Đang Trong Kỳ Nghỉ Phép Dài Hạn Được Phê Duyệt 13

Duy Trì Tính Đủ Điều Kiện 14

CƠ SỞ 14
Đóng Cửa Cơ Sở 15
Kỳ Vọng về Lương và Phúc Lợi của Nhân Viên 15
Chính Sách Chấm Dứt Tư Cách Tham Gia 15
NHÂN VIÊN 16
Thay Đổi Tình Trạng Việc Làm 16
Thay Đổi Tình Trạng Toàn Thời Gian hoặc Bán Thời Gian 16
Rút Lui Tự Nguyện hoặc Không Tham Gia 16
Quyết Định Không Đăng Ký 16
Nghỉ Việc hoặc Chuyển Đổi Cơ Sở 16
Khi Nhân Viên Rút Khỏi Chương Trình Thí Điểm 17
Tư Vấn Thuế và Phúc Lợi 17
Ảnh Hưởng đến Thuế 17
Ảnh Hưởng đến Các Phúc Lợi Dựa Trên Thu Nhập 18
Thanh Toán 18
Tần Suất Thanh Toán 18
Hình Thức Giải Ngân Thanh Toán 18
Điều Kiện Nhận Thanh Toán Hàng Quý 18
Lịch Thanh Toán Hàng Quý 20
Quản Lý Cập Nhật và Xử Lý Vấn Đề Thanh Toán 21
Thay Đổi Thông Tin Ngân Hàng hoặc Phương Thức Thanh Toán 21
Hoàn Trả Các Khoản Tiền Nhận Sai 21
Giới Hạn về Cách Sử Dụng Nguồn Quỹ 21
Phải Làm Gì Nếu Tôi Ngừng Nhận Thanh Toán và Nghi Ngờ Có Sai Sót? 21
Quyền Riêng Tư và Thông Tin Ngân Hàng 22
Vai Trò của AidKittrong Chương Trình Thí Điểm 22
Thông Tin Cá Nhân được AidKitThu Thập 22
Nơi Lưu Trữ và Cách Bảo Vệ Thông Tin Ngân Hàng Cá Nhân 22
Cách AidKitBảo Vệ Thông Tin Cá Nhân 22

Xem Xét hoặc Chỉnh Sửa Thông Tin Cá Nhân 22
Rút Lại Đồng Ý Chia Sẻ Thông Tin Cá Nhân 23
Thắc Mắc về Quyền Riêng Tư 23
Hướng Dẫn Sử Dụng Thẻ Ghi Nợ 23
Thời Gian Nhận Thẻ Ghi Nợ qua Đường Bưu Điện 23
Thông Tin Chung về Thẻ 23
Thiết Lập Mã PIN 23
Kiểm Tra Số Dư 24
Hỗ Trợ Từ GiveCard 24
Thẻ Bị Mất hoặc Bị Đánh Cắp 24
Giới Hạn Giao Dịch 25
Mua Sắm Trực Tuyến 25
Tranh Chấp và Khiếu nại 25
Mục Đích 25
Phạm Vi Áp Dụng 25
Nguyên Tắc Chung 26
Căn Cứ để Khiếu nại 26
Quy Trình Nộp Đơn Tranh Chấp hoặc Khiếu nại 26
Giải Quyết 27
Lưu Trữ Hồ Sơ 27
Đánh Giá và Bài Học từ Chương Trình Thí Điểm 27
Phản Hồi và Liên Lạc 27
Hỗ Trợ Kỹ Thuật và Trợ Giúp 28

Tổng Quan

Xin chúc mừng! Cơ sở của bạn đã được chọn tham gia Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em. Cuốn Sổ Tay này cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết để Đại Diện của Cơ Sở cũng như các nhân viên đã đăng ký hiểu rõ những yêu cầu bắt buộc trong suốt quá trình tham gia. Bên cạnh đó, tài liệu còn nêu rõ những tình huống đặc biệt đòi hỏi Đại Diện của Cơ Sở hoặc nhân viên phải liên hệ với các Đối Tác của Chương Trình Thí Điểm, đồng thời hướng dẫn cách xử lý khi có thắc mắc hay vướng mắc phát sinh.

Cập Nhật Sổ Tay

Phiên Bản: 1.2

Tháng 3 năm 2026

Lý Do Cập Nhật Sổ Tay

Sổ tay này đã được cập nhật nhằm phản ánh những thay đổi trong chính sách và quy trình của Chương Trình Thí Điểm. Những điều chỉnh này giúp nội dung trở nên rõ ràng hơn, dễ sử dụng hơn và phù hợp với hoạt động hiện tại của Chương Trình. Qua đó, người tham gia cùng các cơ sở có thể nắm vững các quy định, kỳ vọng và quy trình thanh toán.

Mục đích của các nội dung cập nhật bao gồm:

1. Làm Rõ Chính Sách và Quy Trình của Chương Trình Thí Điểm
   - Đơn giản hóa tiêu đề các phần và ngôn ngữ diễn đạt để dễ tra cứu hơn.
   - Đảm bảo người tham gia và các cơ sở hiểu rõ các quy định về tính đủ điều kiện, đăng ký và thanh toán.
2. Tạo Sự Linh Hoạt Đồng Thời Duy Trì Tính Công Bằng
   - Giới thiệu **mới** chính sách luân chuyển hai suất mới, mang đến cho các cơ sở sự linh hoạt trong quản lý thay đổi nhân sự.
   - Làm rõ các quy định khi nhân viên chuyển đổi cơ sở làm việc nhằm thiết lập kỳ vọng chính xác.
3. Đảm Bảo Thông Tin Thanh Toán Chính Xác và Cập Nhật
   - Loại bỏ các thông tin lỗi thời liên quan đến khoản thanh toán khởi động chương trình thí điểm năm 2025.
   - Cung cấp hướng dẫn rõ ràng về điều kiện nhận thanh toán theo quý, kèm theo ví dụ minh họa.
4. Cải Thiện Tuân Thủ và Quản Trị Chương Trình

- Làm rõ trách nhiệm của cơ sở, bao gồm nghĩa vụ thông báo cho nhân viên Chương Trình Thí Điểm khi chương trình đóng cửa.
- Đảm bảo đại diện cơ sở được đăng ký đúng quy định.

5. Tăng Cường Tính Minh Bạch và Hiểu Biết của Người Tham Gia
   - Truyền đạt rõ ràng các mốc thời gian và lựa chọn khi quyết định không đăng ký.
   - Giải thích cách những thay đổi chính sách ảnh hưởng đến tính đủ điều kiện và khoản nâng cao thu nhập của người tham gia.

Những Điểm Mới trong Sổ Tay

Phần	Nội Dung Thay Đổi	Điểm Cần Lưu Ý cho Người Tham Gia
Hoạt Động Vận Hành của Chương Trình Thí Điểm	Cập nhật số suất thí điểm khả dụng bao gồm chính sách luân chuyển hai suất mới; làm rõ các chính sách dành cho cơ sở và nhân viên; loại bỏ thông tin lỗi thời	Mỗi cơ sở hiện có thể có tối đa hai suất chưa sử dụng tại một thời điểm. Các suất vượt quá giới hạn này sẽ được tự động phân bổ lại mỗi quý; khoản nâng cao thu nhập từ chương trình thí điểm không chuyển đổi được giữa các cơ sở; hướng dẫn trở nên rõ ràng hơn cho cơ sở và nhân viên
Tính Đủ Điều Kiện và Đăng Ký	Bổ sung thông tin về đăng ký, danh sách chờ và quy trình đăng ký dành cho cơ sở; làm rõ thời hạn phản hồi 45 ngày	Người tham gia nắm được cách đăng ký, cách phản hồi lời mời và những gì cần mong đợi khi được đưa vào danh sách chờ
Duy Trì Tính Đủ Điều Kiện	Tổ chức lại nội dung; nhóm các chính sách liên quan; bổ sung hướng dẫn khi cơ sở đóng cửa, quy định về tình trạng việc làm	Dễ dàng tìm kiếm các quy định về tính đủ điều kiện; người tham gia hiểu rõ những yếu tố ảnh hưởng đến tính đủ điều kiện và thanh toán
Duy Trì Tính Đủ Điều Kiện	Bổ sung: điều kiện nhận thanh toán sau khi đóng cửa vĩnh viễn phụ thuộc vào ngày đóng cửa của cơ sở; đóng cửa tạm thời phải tuân thủ WAC 110-300-0016	Thống nhất với WAC về đóng cửa tạm thời nhằm làm rõ những trường hợp nào được coi là đóng cửa tạm thời
Thanh Toán	Loại bỏ thông tin lần thanh toán đầu tiên đã lỗi thời; bổ sung phần Điều Kiện Nhận Thanh Toán Theo Quý kèm ví dụ; hợp nhất hướng dẫn cập nhật thanh toán; di chuyển mốc thời gian nhận thẻ ghi nợ	Thông tin rõ ràng về điều kiện nhận thanh toán, lịch thanh toán và cách quản lý cập nhật hoặc nhận thẻ ghi nợ

Hỗ Trợ Kỹ Thuật	Loại bỏ hỗ trợ qua điện thoại cho tiếng Ả Rập, tiếng Hindi và tiếng Mai Mai; dịch vụ phiên dịch qua điện thoại vẫn khả dụng	Người tham gia nắm được những ngôn ngữ được hỗ trợ và cách tiếp cận dịch vụ hỗ trợ

Bối Cảnh

Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em

Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em là khoản đầu tư mới thuộc Sắc Thuế Best Starts for Kids (Best Starts) đã được cử tri tại Quận King thông qua. Chương Trình Thí Điểm này tập trung đầu tư vào một nhóm nhân viên chăm sóc trẻ em, đồng thời hướng đến mục tiêu chứng minh các khoản đầu tư của chính quyền có thể mang lại lợi ích như thế nào cho ngành chăm sóc trẻ em, người lao động, gia đình và cộng đồng. Chương Trình Thí Điểm dành ra hơn 25 triệu đô la bổ sung thu nhập cho nhóm nhân viên chăm sóc trẻ em đã đăng ký, kéo dài đến năm 2027. Dự kiến Chương Trình sẽ tiếp cận được 1,400 nhân viên, những người sẽ nhận thêm khoản nâng cao thu nhập ba tháng một lần trong suốt thời gian tham gia.

Lý Do Best Starts for Kids Thực Hiện Khoản Đầu Tư Này

Chăm sóc trẻ em là nền tảng thiết yếu của xã hội, góp phần quan trọng vào sức khỏe, đời sống xã hội và thịnh vượng kinh tế của toàn cộng đồng. Tuy nhiên, lĩnh vực này vẫn chưa được đầu tư tương xứng như các hạ tầng then chốt khác, chẳng hạn như giáo dục phổ thông K-12, y tế và giao thông. Nhân viên chăm sóc trẻ em cung cấp dịch vụ chăm sóc và giáo dục mầm non đòi hỏi kỹ năng chuyên sâu và chuyên môn cao, song họ vẫn nằm trong nhóm lao động có mức lương thấp nhất. Mức lương thấp này dẫn đến tình trạng nhân viên nghỉ việc cao, thiếu hỗ trợ kinh tế và sự ổn định cho người lao động cùng gia đình của họ, cũng như hạn chế các lựa chọn dịch vụ chăm sóc và thiếu tính ổn định cho cộng đồng.

Trong suốt quá trình xây dựng Sáng Kiến Best Starts, các gia đình và nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em đã chia sẻ với Quận King rằng các khoản đầu tư sâu rộng của chính quyền vào lĩnh vực chăm sóc trẻ em đóng vai trò sống còn trong việc đảm bảo chi phí dịch vụ chăm sóc phải chăng với các gia đình và mức lương xứng đáng với người lao động. Quận King nhận thức rõ rằng dịch vụ chăm sóc trẻ em cần được hỗ trợ như một hạ tầng thiết yếu thông qua các khoản đầu tư công đáng kể. Trong giai đoạn cấp vốn thứ hai, Best Starts đầu tư thêm 200 triệu đô la vào lĩnh vực chăm sóc trẻ em như một bước tiến hướng đến hỗ trợ

dịch vụ này như một hạ tầng thiết yếu. Trong số đó, khoảng 30 triệu đô la được dành riêng cho Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em (gọi tắt là Chương Trình Thí Điểm).

Chương Trình Thí Điểm được lấy cảm hứng từ ý kiến đóng góp của cộng đồng, được cử tri Quận King ủng hộ, và đang cung cấp hỗ trợ thiết thực cho các nhân viên chăm sóc trẻ em hiện tại đồng thời nghiên cứu tác động của đầu tư công. Thông qua nghiên cứu tác động của đầu tư công vào lực lượng lao động hoạt động trong lĩnh vực chăm sóc trẻ em, Best Starts kỳ vọng sẽ mở ra hướng đi mới cho một ngành chăm sóc trẻ em bền vững, hỗ trợ phúc lợi cho người lao động và dịch vụ chăm sóc ổn định với chi phí phải chăng cho các gia đình. Những bài học rút ra sẽ được chia sẻ rộng rãi với cộng đồng nhằm định hướng chính sách công và hành động tại Quận King cũng như các địa phương khác.

Lý Do Best Starts for Kids Triển Khai Chương Trình Thí Điểm

Chương Trình Thí Điểm là dự án ngắn hạn nhằm chứng minh các khoản đầu tư của chính quyền có thể mang lại lợi ích như thế nào cho ngành chăm sóc trẻ em. Những bài học kinh nghiệm từ Chương Trình sẽ giúp định hướng các chương trình, chiến lược và chính sách trong tương lai nhằm hỗ trợ lĩnh vực này. Các bài học rút ra từ Chương Trình sẽ được chia sẻ với cộng đồng rộng lớn hơn, bao gồm lực lượng lao động chăm sóc trẻ em, các tổ chức vận động vì quyền lợi của ngành chăm sóc trẻ em, các tổ chức và liên minh cộng đồng, cùng các nhà hoạch định chính sách.

Cách Thức Hoạt Động của Chương Trình Thí Điểm

Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em đầu tư hơn 25 triệu đô la bổ sung thu nhập cho các nhân viên chăm sóc trẻ em đã đăng ký, kéo dài đến năm 2027. Dự kiến Chương Trình sẽ tiếp cận được 1,400 nhân viên, những người sẽ nhận thêm khoản nâng cao thu nhập ba tháng một lần trong suốt thời gian tham gia.

Các cơ sở chăm sóc trẻ em được cấp phép tại Quận King đáp ứng các yêu cầu tối thiểu về tính đủ điều kiện (xem phần các yêu cầu về tính đủ điều kiện bên dưới) được mời nộp đơn tham gia Chương Trình Thí Điểm. Chương Trình sẽ cung cấp khoản bổ sung thu nhập cho các nhân viên đủ điều kiện làm việc tại những cơ sở được chọn. Các cơ sở sẽ được lựa chọn thông qua hình thức bốc thăm nhằm đảm bảo quy trình lựa chọn công khai và công bằng. Sau khi cơ sở được chọn, nhân viên sẽ đăng ký tham gia Chương Trình Thí Điểm. Nhân viên đã đăng ký sẽ tiếp tục tham gia Chương Trình trong suốt thời gian làm việc hoặc đến năm 2027, tùy theo điều kiện nào đến trước.

Các Đối Tác của Chương Trình Thí Điểm

Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em bao gồm nhiều đối tác đảm nhiệm các vai trò riêng biệt trong việc quản trị Chương Trình và nghiên cứu tác động. Hiện có hai đối tác hỗ trợ triển khai và quản trị Chương Trình, cùng hai đối tác đánh giá để nghiên cứu tác động và bài học kinh nghiệm.

Các Đối Tác Thiết Kế và Triển Khai: Các đối tác này phối hợp chặt chẽ để hỗ trợ thiết kế và triển khai Chương Trình Thí Điểm.

- Viện Imagine là đơn vị chủ trì thiết kế và triển khai, hỗ trợ truyền thông, tiếp cận cộng đồng và cung cấp Hỗ Trợ Kỹ Thuật cùng hỗ trợ liên tục cho người tham gia Chương Trình Thí Điểm
- AidKit, Inc. là đơn vị quản trị thanh toán, vận hành ứng dụng web và hệ thống đăng ký, đồng thời quản lý tất cả các khoản thanh toán trực tiếp cho nhân viên tham gia.

Các Đối Tác Đánh Giá: Chương Trình Thí Điểm sẽ nghiên cứu cách các khoản đầu tư của chính quyền có thể mang lại lợi ích cho ngành chăm sóc trẻ em, người lao động, gia đình và cộng đồng.

- Urban Institute và Cardea Services dẫn đầu công tác đánh giá nhằm chứng minh tác động của khoản nâng cao thu nhập đối với khả năng giữ chân nhân viên, phúc lợi và tính liên tục trong dịch vụ chăm sóc. Với những bài học này, Best Starts kỳ vọng sẽ định hướng các chính sách và đầu tư trong tương lai ở cấp địa phương, khu vực, tiểu bang và liên bang.

Chương Trình cũng bao gồm một Nhóm Làm Việc (Workgroup) để hỗ trợ các công tác triển khai và nghiên cứu liên quan, đồng thời định hướng các hành động trong tương lai nhằm thúc đẩy thay đổi mang tính hệ thống.

- Uncommon Bridges hỗ trợ phát triển và điều phối liên tục Nhóm Làm Việc của Chương Trình Thí Điểm. Nhóm Làm Việc bao gồm đa dạng các thành phần từ nhân viên, nhà cung cấp dịch vụ, đối tác đến các bên liên quan chủ chốt trong ngành chăm sóc trẻ em. Mục tiêu là đặt quyền tự quyết, kinh nghiệm thực tế, kiến thức, kỹ năng và vai trò lãnh đạo của nhân viên chăm sóc trẻ em làm trọng tâm.

Năm 2026, We Are RALLY tham gia đội ngũ Chương Trình Thí Điểm với vai trò đối tác truyền thông. RALLY sẽ dẫn dắt các dự án truyền thông hỗ trợ Thay Đổi Nhận Thức (Narrative Change) và Kể Chuyện cho Chương Trình Thí Điểm. Công tác này sẽ góp phần tạo dựng di sản và tầm ảnh hưởng của Chương Trình trong nhiều năm tới.

Sau Khi Chương Trình Thí Điểm Kết Thúc

Chương Trình Thí Điểm sẽ thu thập các bài học để chứng minh tác động của đầu tư công dưới hình thức nâng cao thu nhập đối với khả năng giữ chân nhân viên, phúc lợi và tính liên tục trong dịch vụ chăm sóc. Best Starts dự định sử dụng những bài học này để định hướng thay đổi hệ thống, hoạch định chính sách và đầu tư trong tương lai.

Chúng tôi cũng kỳ vọng, và có bằng chứng để tin rằng, các nhân viên nhận được khoản nâng cao thu nhập trong thời gian Chương Trình Thí Điểm diễn ra sẽ đạt được những kết quả hết sức tích cực. Các nghiên cứu về Thu Nhập Cơ Bản Phổ Quát (Universal Basic Income) cũng như kết quả từ các khoản hỗ trợ kích thích kinh tế liên bang cho thấy ngay cả những khoản hỗ trợ ngắn hạn cũng có thể cải thiện đáng kể sự ổn định và phúc lợi lâu dài cho cá nhân và gia đình.

Nhóm Làm Việc của Chương Trình Thí Điểm mang tiếng nói của nhân viên chăm sóc trẻ em đến với Chương Trình và sẽ định hướng cách các bài học kinh nghiệm cùng bằng chứng từ Chương Trình có thể tạo ảnh hưởng và định hướng các hành động trong tương lai.

Các Hoạt Động Vận Hành và Thông Tin Chi Tiết Về Chương Trình Thí Điểm

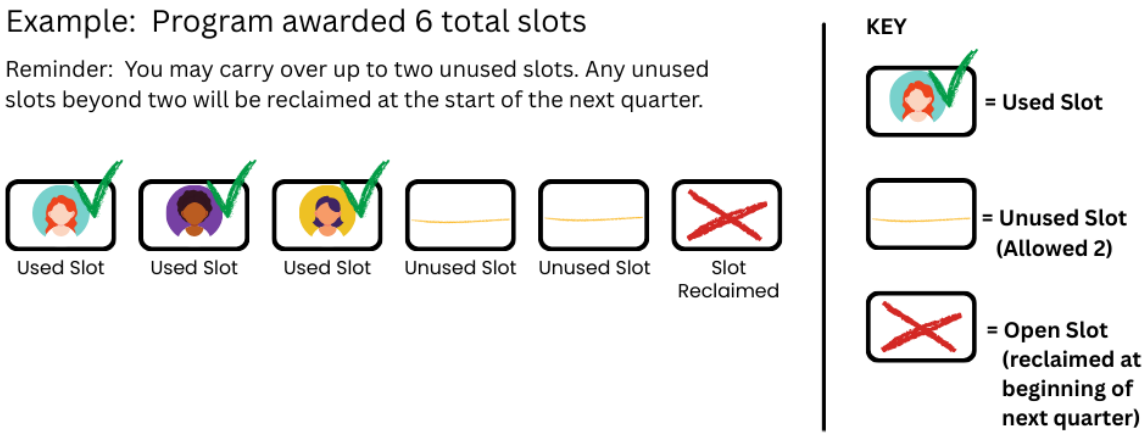
Các phần sau đây cung cấp thông tin quan trọng về Chương Trình Thí Điểm, nhằm giải đáp những thắc mắc có thể phát sinh từ phía Đại Diện Cơ Sở hoặc nhân viên tại các cơ sở được chọn. Các Đối Tác của Chương Trình Thí Điểm đã xác định những thông tin chủ chốt, chi tiết vận hành và các câu hỏi tiềm năng để xây dựng nội dung các phần này. Nếu có câu hỏi nào chưa được giải đáp trong Sổ Tay, bạn có thể liên hệ Hỗ Trợ Kỹ Thuật qua điện thoại theo số 206-492-5249 hoặc qua email tại BSKwageboost@imaginewa.org.

Số Suất Thí Điểm Khả Dụng

Trong đơn đăng ký, các cơ sở đã cung cấp thông tin về số lượng nhân viên hiện tại và số lượng nhân viên cần thiết để đạt mức đủ biên chế. Các cơ sở được chọn thông qua bốc thăm hoặc từ danh sách chờ để tham gia Chương Trình Thí Điểm sẽ được phân bổ một số suất dành cho nhân viên dựa trên thông tin về số lượng đủ biên chế đã cung cấp trong đơn đăng ký.

Nhằm tạo điều kiện linh hoạt hơn cho các cơ sở trong quản lý thay đổi nhân sự, Chương Trình Thí Điểm cho phép mỗi cơ sở giữ lại tối đa hai (2) suất trống tại bất kỳ thời điểm nào mà không bị phạt vì chưa sử dụng.

Bất kỳ suất trống nào vượt quá giới hạn 2 suất này sẽ được tự động thu hồi vào ngày làm việc đầu tiên của mỗi quý mới và phân bổ lại theo nhu cầu.



Ví dụ: Chương trình của bạn được phê duyệt 6 suất.

- Bạn đang sử dụng 3 suất (bạn + 2 nhân viên).
- Bạn vẫn còn 3 suất chưa sử dụng.
- Bạn được phép giữ lại 2 trong số các suất chưa sử dụng đó.
- 1 suất thừa còn lại sẽ bị thu hồi vào đầu quý tiếp theo nếu chưa được điền.

CƠ SỞ

Xem Lại Số Suất Khả Dụng cho Cơ Sở của Bạn

Khi một cơ sở được chọn từ bốc thăm hoặc danh sách chờ để đăng ký tham gia Chương Trình Thí Điểm, Đại Diện Cơ Sở sẽ nhận được thông báo yêu cầu hoàn tất đăng ký cho cơ sở. Trong quá trình đăng ký, Đại Diện Cơ Sở sẽ thấy số suất tương đương toàn thời gian được phân bổ cho cơ sở dựa trên thông tin đã nộp trong đơn đăng ký. Ở giai đoạn này, Đại Diện Cơ Sở sẽ thêm nhân viên vào danh sách của mình.Nếu chưa điền đủ tất cả các suất tại thời điểm đó, Đại Diện Cơ Sở sẽ nhận được thông báo nhắc nhở về các suất còn lại.

Thông báo sẽ bao gồm đường dẫn cá nhân hóa để xem lại thông tin các suất còn trống. Đội ngũ Hỗ Trợ Kỹ Thuật của Imagine cũng có quyền gửi lại đường dẫn cá nhân hóa này trong trường hợp bạn bị thất lạc.

Khi Nhân Viên Rời Khỏi Cơ Sở Sau Khi Được Chọn Tham Gia Chương Trình Thí Điểm

Nếu cơ sở của bạn có nhân viên nghỉ việc trong thời gian tham gia Chương Trình Thí Điểm, hoặc nếu nhân viên quyết định không đăng ký, vị trí trống đó sẽ được tính là một suất chưa

sử dụng. Các cơ sở có thể giữ lại tối đa hai suất chưa sử dụng tại bất kỳ thời điểm nào. Bất kỳ suất chưa sử dụng nào vượt quá giới hạn này sẽ bị thu hồi vào ngày làm việc đầu tiên của quý sau khi nhân viên chấm dứt hợp đồng.

Đại Diện Cơ Sở sẽ được thông báo rằng cơ sở còn suất cần được phân bổ. Họ sẽ nhận được đường dẫn để thêm thông tin của nhân viên mới. Nhân viên mới đó sẽ nhận được đường dẫn để đăng ký tham gia Chương Trình Thí Điểm và có quyền lựa chọn tham gia hoặc không.

NHÂN VIÊN

Nhân Viên Làm Việc tại Nhiều Cơ Sở Được Chọn

Hệ thống thanh toán của Chương Trình Thí Điểm không có khả năng thực hiện hai khoản thanh toán bán thời gian cho nhân viên làm việc tại hai cơ sở khác nhau. Nhân viên sẽ chọn đăng ký thông qua một cơ sở và chỉ có thể nhận một mức thanh toán bán thời gian duy nhất.

Nếu nhân viên chuyển việc khỏi cơ sở đang tham gia, tư cách đăng ký trong Chương Trình Thí Điểm sẽ bị chấm dứt. Tư cách đăng ký trong Chương Trình Thí Điểm không thể chuyển đổi từ cơ sở này sang cơ sở khác. Chẳng hạn, nếu nhân viên chuyển từ cơ sở ở Bellevue sang cơ sở ở Renton trong cùng một trung tâm chăm sóc trẻ em, họ sẽ không được duy trì tư cách đăng ký trong Chương Trình Thí Điểm. Chương Trình đã chọn các cơ sở và đăng ký nhân viên từ chính những địa điểm tham gia đó. Nhân viên bắt đầu làm việc tại các cơ sở đang tham gia chương trình có thể được mời đăng ký lại vào Chương Trình Thí Điểm nếu còn suất khả dụng. Để biết thêm thông tin về vấn đề chuyển đổi cơ sở, vui lòng xem phần Nghỉ Việc hoặc Chuyển Đổi Cơ Sở

Tính Đủ Điều Kiện và Đăng Ký

Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em được ra mắt vào đầu năm 2025 với một kỳ nộp đơn duy nhất để chọn các cơ sở tham gia. Sau khi nhóm ban đầu được chọn, tất cả các cơ sở đủ điều kiện còn lại được đưa vào danh sách chờ.

Vào tháng 1 năm 2026, Chương Trình Thí Điểm mở rộng để tiếp nhận thêm các cơ sở, và các chương trình từ danh sách chờ được mời đăng ký thông qua quy trình bốc thăm. Nếu nguồn kinh phí cho phép, các cơ sở bổ sung sẽ được mời tham gia Chương Trình Thí Điểm trong tương lai.

CƠ SỞ

Khi một cơ sở được chọn từ bốc thăm để đăng ký tham gia Chương Trình Thí Điểm, Đại Diện Cơ Sở sẽ nhận được thông báo yêu cầu hoàn tất đăng ký cho cơ sở.

Yêu Cầu về Nhân Sự và Công Suất

Nếu cơ sở được chọn, nhân viên tại cơ sở đó sẽ đủ điều kiện tham gia Chương Trình Thí Điểm bất kể số lượng trẻ đang ghi danh tại cơ sở, miễn là có ít nhất một trẻ đang được ghi danh trong chương trình. Trong đợt nộp đơn ban đầu năm 2025, thông tin về số lượng nhân viên cần thiết để đáp ứng công suất cấp phép đầy đủ đã được yêu cầu. Con số này làm cơ sở xác định số suất được phân bổ cho mỗi cơ sở. Các vị trí nhân viên còn trống chưa được tuyển dụng sẽ được tính vào tổng số suất nhân viên cấp cho các cơ sở được chọn.

Đăng Ký Đại Diện Cơ Sở

Để tham gia, Đại Diện Cơ Sở phải tự thêm mình vào danh sách nhân viên của cơ sở với tư cách nhân viên để nhận Khoản Nâng Cao Thu Nhập. Bước này đảm bảo họ được đưa vào đúng cách trong hệ thống thanh toán của Chương Trình Thí Điểm, nhận được thông tin để đăng ký tham gia Chương Trình và có thể truy cập các thông tin hoặc báo cáo liên quan ở cấp độ cơ sở.

NHÂN VIÊN

Tất cả nhân viên có 45 ngày để đăng ký tham gia Chương Trình Thí Điểm, tính từ ngày nhận được thư mời (qua email hoặc tin nhắn) đăng ký. Thư mời bao gồm hướng dẫn chi tiết về cách hoàn thành mẫu đăng ký. Tất cả nhân viên phải hoàn thành mẫu đăng ký để tham gia. Nếu nhân viên không hoàn thành mẫu đăng ký trong vòng 45 ngày, họ sẽ không còn đủ điều kiện tham gia, trừ khi Chương Trình Thí Điểm cung cấp thêm cơ hội đăng ký.

Nhân Viên Đang Trong Kỳ Nghỉ Phép Dài Hạn Được Phê Duyệt

Nhân viên đang trong kỳ nghỉ phép được bảo vệ và không thể hoàn thành đăng ký trong thời gian đăng ký chính thức sẽ đủ điều kiện đăng ký khi quay lại làm việc. Luật Tiểu Bang Washington cho phép nghỉ phép được bảo vệ trong các trường hợp sau:

- Nghỉ Phép Ốm Có Lương (Paid Sick Leave) [https://www.lni.wa.gov/workers-rights/leave/paid-sick-leave/index]
- Đạo Luật Chăm Sóc Gia Đình (Family Care Act) [https://www.lni.wa.gov/workers-rights/leave/family-care-act]
- Nghỉ Phép Gia Đình và Y Tế Có Lương (Paid Family and Medical Leave) [https://www.lni.wa.gov/workers-rights/leave/paid-family-and-medical-leave] do Sở An Sinh Việc Làm (Employment Security Department) quản lý [https://esd.wa.gov/]

- Nghỉ Phép vì Bạo Lực Gia Đình (Domestic Violence Leave) [https://www.lni.wa.gov/workers-rights/leave/domestic-violence-leave]
- Nghỉ Phép Thai Sản và Khuyết Tật (Pregnancy and Disability Leave) [https://www.hum.wa.gov/employment/disability-employment] do Ủy Ban Nhân Quyền (Human Rights Commission) quản lý [https://www.hum.wa.gov/]
- Nghỉ Phép Dịch Vụ Khẩn Cấp và Nghỉ Phép dành cho Vợ/Chồng Quân Nhân (Emergency Services and Military Spousal Leave) [https://www.lni.wa.gov/workers-rights/leave/leave-for-military-spouses-and-certain-emergency-personnel]

Duy Trì Tính Đủ Điều Kiện

Các cơ sở được chọn tham gia Chương Trình Thí Điểm và nhân viên đã đăng ký vào Chương Trình phải duy trì tính đủ điều kiện cơ bản để tiếp tục nhận các khoản thanh toán.

CƠ SỞ

Để duy trì tính đủ điều kiện, các cơ sở cần tuân thủ các yêu cầu sau trong suốt thời gian tham gia Chương Trình Thí Điểm:

- Duy trì tính đủ điều kiện cơ bản
- Cập nhật đầy đủ mọi thông tin trong MERIT, bao gồm nhưng không giới hạn ở tuyển dụng nhân viên mới và chấm dứt hợp đồng lao động.
- Duy trì hồ sơ nhân viên chính xác và trung thực trong suốt thời gian tham gia Chương Trình Thí Điểm. Các cơ sở có trách nhiệm thông báo cho đội ngũ Hỗ Trợ Kỹ Thuật nếu nhân viên đã đăng ký rời khỏi cơ sở.
- Hoàn thành danh sách nhân viên ngay sau khi được chọn thông qua quy trình bốc thăm hoặc từ danh sách chờ.
- Hoàn thành và nộp khảo sát xác minh hàng quý (gửi qua email và tin nhắn vào cuối mỗi quý)
- Không sử dụng tư cách tham gia Chương Trình Thí Điểm để quyết định mức lương và/hoặc phúc lợi của nhân viên, đồng thời không cắt giảm lương, phúc lợi, các đợt tăng lương đã lên kế hoạch hoặc tiền thưởng, hay điều kiện làm việc trong thời gian tham gia Chương Trình Thí Điểm
- Báo cáo cho các Đối Tác của Chương Trình Thí Điểm khi đóng cửa hoặc có thay đổi đáng kể trong hoạt động

Không tuân thủ bất kỳ điều nào nêu trên có thể dẫn đến chậm thanh toán hoặc bị chấm dứt tư cách tham gia Chương Trình Thí Điểm.

Đóng Cửa Cơ Sở

Các cơ sở có trách nhiệm thông báo cho đội ngũ Hỗ Trợ Kỹ Thuật nếu chương trình của họ đóng cửa vĩnh viễn hoặc tạm thời.

Nếu cơ sở đóng cửa vĩnh viễn, cơ sở và nhân viên tại đó sẽ không còn đủ điều kiện tham gia Chương Trình Thí Điểm. Đại Diện Cơ Sở sẽ nhận được khảo sát thoát, và chương trình sẽ bị loại khỏi Chương Trình Thí Điểm. Tùy thuộc vào ngày đóng cửa của cơ sở, nhân viên đã đăng ký có thể nhận được khoản thanh toán theo quý

Nếu cơ sở đóng cửa tạm thời theo đúng quy định của Bộ Luật Hành Chính Washington WAC 110-300-0016, cơ sở và nhân viên tại đó sẽ duy trì được tính đủ điều kiện trong Chương Trình Thí Điểm.

Kỳ Vọng về Lương và Phúc Lợi của Nhân Viên

Các cơ sở không được cắt giảm hoặc điều chỉnh mức lương hay phúc lợi của nhân viên theo hướng tiêu cực vì lý do tham gia Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em. Bất kỳ cơ sở nào bị phát hiện thay đổi chính sách do tham gia Chương Trình Thí Điểm có thể mất tính đủ điều kiện và bị chấm dứt tư cách tham gia. Nếu bạn là nhân viên tại cơ sở được chọn và mức lương hoặc phúc lợi của bạn bị cắt giảm, xin vui lòng báo cáo cho Hỗ Trợ Kỹ Thuật theo số 206-492-5249 hoặc gửi email tới BSKwageboost@imaginewa.org.

Chính Sách Chấm Dứt Tư Cách Tham Gia

Chương trình này được thiết kế nhằm hỗ trợ phúc lợi cho các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em và các gia đình mà họ phục vụ. Theo đó, chúng tôi có quyền chấm dứt tư cách đăng ký của bạn trong chương trình vì bất kỳ lý do nào sau đây:

- Cơ sở đóng cửa vĩnh viễn
- Nếu bạn tự nguyện rút khỏi chương trình
- Nếu bạn cố tình khai sai danh tính hoặc tính đủ điều kiện với Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập
- Nếu bạn có hành vi bạo lực hoặc đe dọa bạo lực đối với bất kỳ nhân viên dự án nào, bao gồm các đe dọa qua điện thoại, email, tin nhắn hoặc trực tiếp
- Nếu hợp đồng lao động của bạn tại cơ sở đủ điều kiện bị chấm dứt
- Nếu bạn không còn đáp ứng bất kỳ điều kiện nào để tham gia Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em

Bị chấm dứt tư cách tham gia chương trình đồng nghĩa với việc bạn sẽ không còn quyền tiếp cận các khoản thanh toán theo quý. Bạn sẽ nhận được thông báo bằng văn bản từ các đối tác chương trình nếu tư cách tham gia của bạn bị chấm dứt.

NHÂN VIÊN

Để duy trì tính đủ điều kiện, nhân viên cần tuân thủ các yêu cầu sau trong suốt thời gian tham gia Chương Trình Thí Điểm:

- Duy trì tính đủ điều kiện cơ bản
- Hoàn thành khảo sát hàng quý về tình trạng công việc
- Báo cáo cho các Đối Tác của Chương Trình Thí Điểm theo số 206-492-5249 hoặc email bskwageboost@imaginewa.org nếu xảy ra các trường hợp sau:
    - Thay đổi về lương, phúc lợi hoặc cách đối xử tại cơ sở do tham gia Chương Trình Thí Điểm
    - Thay đổi về tính đủ điều kiện
    - Thay đổi thông tin liên hệ
    - Thay đổi phương thức thanh toán, chẳng hạn như số tài khoản mới

Không liên hệ với các Đối Tác của Chương Trình Thí Điểm và báo cáo các thay đổi có thể dẫn đến chậm thanh toán hoặc bị chấm dứt tư cách tham gia Chương Trình.

Thay Đổi Tình Trạng Việc Làm

Thay Đổi Tình Trạng Toàn Thời Gian hoặc Bán Thời Gian

Khảo sát xác minh hàng quý của Chương Trình Thí Điểm sẽ hỏi về các thay đổi trong tình trạng việc làm để chúng tôi có thể nắm rõ hơn về biến động nhân sự tại các cơ sở thí điểm. Thay đổi tình trạng của nhân viên từ toàn thời gian sang bán thời gian, hoặc từ bán thời gian sang toàn thời gian, sẽ không làm thay đổi mức thanh toán hàng quý của nhân viên.

Rút Lui Tự Nguyện hoặc Không Tham Gia

Quyết Định Không Đăng Ký

Khi quyết định không đăng ký, nhân viên đồng nghĩa với lựa chọn không nhận các khoản thanh toán Nâng Cao Thu Nhập. Nhân viên có thể từ chối bằng cách sử dụng thư mời nhân viên do Chương Trình Thí Điểm gửi. Nếu thư mời không được phản hồi trong vòng 45 ngày, nó sẽ hết hạn và nhân viên sẽ không còn đủ điều kiện tham gia Chương Trình Thí Điểm. Nếu bạn quyết định không đăng ký, bạn sẽ không thể tham gia lại Chương Trình vào thời điểm khác.

Nghỉ Việc hoặc Chuyển Đổi Cơ Sở

Khi nghỉ việc tại cơ sở đã đăng ký, bạn sẽ mất tư cách tham gia Chương Trình Thí Điểm. Trong trường hợp gia nhập một cơ sở mới đang tham gia Chương Trình, bạn có thể đủ điều kiện trở lại nếu đáp ứng đầy đủ các yêu cầu sau:

- Cơ sở mới thuộc Chương Trình Thí Điểm

- Bạn đáp ứng các yêu cầu cơ bản về tính đủ điều kiện
- Còn suất trống trong danh sách nhân viên của cơ sở

Lưu ý, không có gì đảm bảo rằng sẽ còn suất trống. **Vui lòng liên hệ Viện Imagine nếu bạn đã chuyển sang cơ sở khác.**

Khi nhân viên nghỉ việc hoặc chuyển đổi cơ sở, bạn vẫn có thể đủ điều kiện nhận thanh toán tùy thuộc vào ngày rời cơ sở, tức ngày cuối cùng làm việc tại cơ sở đang tham gia Chương Trình. Khi nhân viên hoặc cơ sở báo cáo rằng nhân viên đã rời khỏi cơ sở hoặc đang làm việc dưới 10 giờ mỗi tuần, chúng tôi sẽ yêu cầu cung cấp ngày làm việc cuối cùng để xác định khả năng nhận thanh toán. Muốn đủ điều kiện nhận thanh toán cho quý đó, nhân viên phải còn đang làm việc vào hoặc sau ngày đầu tiên của tháng cuối cùng trong quý.

- Ví Dụ Đủ Điều Kiện: Ngày làm việc cuối cùng là 10 tháng 3 năm 2026 → đủ điều kiện nhận thanh toán Quý 1 năm 2026 vì đã làm việc sau ngày 1 tháng 3.
- Ví Dụ Không Đủ Điều Kiện: Ngày làm việc cuối cùng là 15 tháng 2 năm 2026 → không đủ điều kiện nhận thanh toán Quý 1 năm 2026 do đã ngừng làm việc trước ngày 1 tháng 3.

Mọi thắc mắc về thanh toán xin liên hệ Viện Imagine.

Khi Nhân Viên Rút Khỏi Chương Trình Thí Điểm

Nếu bạn muốn rút khỏi Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em và ngừng nhận các khoản thanh toán, vui lòng liên hệ Imagine theo số 206-492-5249 hoặc email bskwageboost@imaginewa.org. Sau khi hoàn tất thủ tục rút khỏi Chương Trình, bạn sẽ không nhận được thêm bất kỳ khoản thanh toán nào. Nếu rút khỏi Chương Trình, bạn sẽ không thể tham gia lại.

Tư Vấn Thuế và Phúc Lợi

Ảnh Hưởng đến Thuế

Khoản nâng cao thu nhập được coi là thu nhập chịu thuế và người tham gia sẽ nhận được mẫu 1099 cho mỗi năm thuế mà họ nhận thanh toán từ Chương Trình Thí Điểm. **Thuế thu nhập sẽ không bị khấu trừ khỏi các khoản thanh toán của Chương Trình.** Chúng tôi khuyến khích tất cả nhân viên đang cân nhắc tham gia nên trao đổi với chuyên gia thuế trước khi đăng ký để hiểu rõ các ảnh hưởng thuế tiềm ẩn đối với hoàn cảnh cá nhân của mình.

Thông tin bổ sung có thể được tìm thấy tại: https://bskwageboost.imaginewa.org/toolkit/

Ảnh Hưởng đến Các Phúc Lợi Dựa Trên Thu Nhập

Các phúc lợi dựa trên thu nhập có những quy định và quy tắc khác nhau về cách xác định tính đủ điều kiện của cá nhân. Nếu bạn hiện đang nhận các phúc lợi có điều kiện dựa trên thu nhập, chúng tôi khuyến khích bạn liên hệ với đơn vị quản lý phúc lợi trước khi đăng ký để hiểu rõ ảnh hưởng tiềm năng đối với các phúc lợi của bạn.

Viện Imagine sẽ hỗ trợ người tham gia bằng cách cung cấp tư vấn phúc lợi cơ bản cùng các nguồn tài liệu và thông tin để giải đáp các câu hỏi thường gặp, bao gồm cả những vấn đề liên quan đến thuế. Mặc dù Viện Imagine hướng đến hỗ trợ nhân viên với thông tin dễ tiếp cận, chúng tôi vẫn khuyến nghị mạnh mẽ người tham gia nên tham vấn với nhân viên quản lý hồ sơ, cố vấn tài chính hoặc cơ quan cung cấp phúc lợi để nhận được lời khuyên cá nhân hóa phù hợp với tình hình tài chính riêng của mình.

Thông tin bổ sung có thể được tìm thấy tại: https://bskwageboost.imaginewa.org/toolkit/

Thanh Toán

Người tham gia đã đăng ký sẽ nhận các khoản thanh toán hàng quý để bổ sung thu nhập, mô phỏng mức tăng lương. Mức nâng cao thu nhập được xác định thông qua tham vấn cộng đồng nhằm tương đương với mức tăng 4 đô la mỗi giờ. Nhân viên toàn thời gian, làm việc trung bình 25-40 giờ mỗi tuần, sẽ nhận khoản thanh toán hàng quý là 2,080 đô la. Nhân viên bán thời gian, làm việc trung bình 10-24 giờ mỗi tuần, sẽ nhận khoản thanh toán hàng quý là 1,040 đô la.

Tần Suất Thanh Toán

Các khoản thanh toán được giải ngân hàng quý cho đến năm 2027. Để biết lịch thanh toán, vui lòng xem phần Lịch Thanh Toán Hàng Quý

Hình Thức Giải Ngân Thanh Toán

Nhân viên trong Chương Trình Thí Điểm có thể lựa chọn chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản ngân hàng hoặc chọn nhận thẻ ghi nợ trả trước qua đường bưu điện. Sau khi kích hoạt, thẻ ghi nợ trả trước sẽ được nạp tiền và có thể sử dụng như thẻ ghi nợ thông thường.

Điều Kiện Nhận Thanh Toán Hàng Quý

Điều kiện nhận thanh toán hàng quý phụ thuộc vào cả ngày bắt đầu làm việc của nhân viên lẫn tình trạng đăng ký của cơ sở trong Chương Trình Thí Điểm. Tính đủ điều kiện được đánh giá theo từng quý, dựa trên việc các yêu cầu bắt buộc có được đáp ứng trong quý đó hay không.

Tính đủ điều kiện để bạn nhận thanh toán hàng quý dựa trên ngày bắt đầu làm việc, số ngày làm việc và tình trạng đăng ký của cơ sở trong Chương Trình Thí Điểm.

Để nhận thanh toán hàng quý, cả bốn điều kiện sau đây phải được đáp ứng:

1. Ngày bắt đầu làm việc của bạn
   - Bạn phải bắt đầu làm việc tại cơ sở được chọn vào hoặc trước ngày đầu tiên của tháng thứ ba trong quý.
2. Số ngày làm việc trong quý
   Bạn phải làm việc:
   - Hai tháng đầu đầy đủ của quý, và
   - Ngày đầu tiên của tháng cuối cùng trong quý.
3. Tình trạng đăng ký của cơ sở
   - Cơ sở của bạn phải đã đăng ký tham gia Chương Trình Thí Điểm trong quý đó hoặc trước đó.

4. Đăng Ký Nhân Viên

Nhân viên phải hoàn tất đầy đủ thủ tục đăng ký, nghĩa là đã được phê duyệt và nhận được thư xác nhận đăng ký, trước ngày thanh toán để nhận khoản thanh toán cho quý đó.

Nếu bất kỳ điều kiện nào trong số này không được đáp ứng, bạn sẽ không đủ điều kiện nhận thanh toán cho quý đó.

Ví dụ

Để nhận thanh toán cho Quý 3 (tháng 7 đến tháng 9):

- Ngày bắt đầu làm việc của bạn phải vào hoặc trước ngày 1 tháng 9
- Bạn phải làm việc toàn bộ tháng 7 và tháng 8, cũng như đến ngày 1 tháng 9
- Cơ sở của bạn phải đã đăng ký tham gia Chương Trình Thí Điểm trong Quý 3 hoặc trước đó
- Bạn phải hoàn tất đầy đủ thủ tục đăng ký nhân viên trước ngày thanh toán 30 tháng 10

Nếu cơ sở của bạn đăng ký tham gia Chương Trình Thí Điểm vào tháng 10 (Quý 4), bạn sẽ không đủ điều kiện nhận thanh toán Quý 3, ngay cả khi bạn đáp ứng các yêu cầu về ngày bắt đầu làm việc và số ngày làm việc.



Lịch Thanh Toán Hàng Quý

Kỳ Thanh Toán Hàng Quý	Ngày Thanh Toán	Nhân viên phải có ngày bắt đầu vào hoặc trước ngày
Quý 4 năm 2025 (Tháng 10, 11, 12)	30 tháng 1, 2026 (31/1 rơi vào Thứ Bảy)	1 tháng 12, 2025
Quý 1 năm 2026 (Tháng 1, 2, 3)	30 tháng 4, 2026	1 tháng 3, 2026
Quý 2 năm 2026 (Tháng 4, 5, 6)	31 tháng 7, 2026	1 tháng 6, 2026
Quý 3 năm 2026 (Tháng 7, 8, 9)	30 tháng 10, 2026 (31/10 rơi vào Thứ Bảy)	1 tháng 9, 2026
Quý 4 năm 2026 (Tháng 10, 11, 12)	29 tháng 1, 2027 (31/1 rơi vào Chủ Nhật)	1 tháng 12, 2026
Quý 1 năm 2027 (Tháng 1, 2, 3)	30 tháng 4, 2027	1 tháng 3, 2027
Quý 2 năm 2027 (Tháng 4, 5, 6)	30 tháng 7, 2027 (31/7 rơi vào Thứ Bảy)	1 tháng 6, 2027
Quý 3 năm 2027	29 tháng 10, 2027	1 tháng 9, 2027

(Tháng 7, 8, 9)	(31/10 rơi vào Chủ Nhật)	

Quản Lý Cập Nhật và Xử Lý Vấn Đề Thanh Toán

Thay Đổi Thông Tin Ngân Hàng hoặc Phương Thức Thanh Toán

Nếu bạn cần cập nhật thông tin ngân hàng hoặc thay đổi phương thức thanh toán, vui lòng liên hệ Hỗ Trợ Kỹ Thuật qua điện thoại theo số 206-492-5249 hoặc qua email tại BSKwageboost@imaginewa.org

Imagine sẽ gửi cho bạn một mẫu đơn để chọn phương thức thanh toán mới. Sau khi thay đổi được xử lý, tất cả các khoản thanh toán trong tương lai sẽ được thực hiện theo phương thức thanh toán đã cập nhật.

Hoàn Trả Các Khoản Tiền Nhận Sai

Nguồn kinh phí của Chương Trình Thí Điểm này đến từ Sắc Thuế Best Starts for Kids được cử tri Quận King gia hạn vào năm 2021. Đây là nguồn quỹ công từ Quận King và được phân phối bởi đối tác thanh toán của Chương Trình Thí Điểm là AidKit Inc. Các khoản thanh toán được thực hiện sai do thay đổi tính đủ điều kiện hoặc thanh toán vượt mức có thể được yêu cầu hoàn trả cho Quận King. Bất kỳ khoản thanh toán nào được chi trả dựa trên thông tin gian lận đều bắt buộc phải hoàn trả cho Quận King. Các Đối Tác của Chương Trình Thí Điểm sẽ cung cấp hướng dẫn và thông tin chi tiết nếu có vấn đề phát sinh.

Giới Hạn về Cách Sử Dụng Nguồn Quỹ

Nhân viên được toàn quyền quyết định cách sử dụng khoản bổ sung thu nhập. Không có giới hạn nào đối với nguồn quỹ này, và nhân viên hoàn toàn tự do trong cách sử dụng. Nhân viên không bắt buộc phải báo cáo hoặc chia sẻ thông tin với Best Starts for Kids hay các Đối Tác của Chương Trình Thí Điểm.

Các khảo sát hoặc nhóm thảo luận tùy chọn có thể đặt câu hỏi về cách sử dụng nguồn quỹ, nhưng trả lời những câu hỏi này hoàn toàn là tự nguyện.

Phải Làm Gì Nếu Tôi Ngừng Nhận Thanh Toán và Nghi Ngờ Có Sai Sót?

Vui lòng liên hệ Hỗ Trợ Kỹ Thuật qua điện thoại theo số 206-492-5249 hoặc qua email tại BSKwageboost@imaginewa.org nếu bạn có thắc mắc về các khoản thanh toán bị ngừng mà bạn cho là do nhầm lẫn.

Quyền Riêng Tư và Thông Tin Ngân Hàng

Vai Trò của AidKittrong Chương Trình Thí Điểm

AidKit, Inc. là đối tác công nghệ và thanh toán của Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em. Đơn vị này thu thập và sử dụng thông tin cá nhân của bạn để xác định điều kiện đủ tiêu chuẩn, xử lý thanh toán, đánh giá tác động của Chương Trình Thí Điểm và nâng cao hiệu quả hoạt động.

Thông Tin Cá Nhân được AidKitThu Thập

AidKit có thể thu thập các thông tin chi tiết như:

- Họ tên và thông tin liên hệ của bạn
- Chi tiết về công việc
- Dữ liệu nhân khẩu học
- Tài liệu xác minh danh tính, bao gồm giấy tờ tùy thân do cơ quan chính phủ cấp và ảnh selfie

Thông tin của bạn sẽ được chia sẻ an toàn với Quận King và Viện Imagine trong khuôn khổ Chương Trình Thí Điểm. AidKit đảm bảo dữ liệu của bạn được bảo vệ và sẽ không bán hoặc sử dụng cho mục đích thương mại.

Nơi Lưu Trữ và Cách Bảo Vệ Thông Tin Ngân Hàng Cá Nhân

AidKit bảo vệ an toàn các dữ liệu nhạy cảm như số an sinh xã hội và số tài khoản ngân hàng bằng các phương pháp mã hóa mạnh mẽ và được tin cậy rộng rãi. Chỉ những quản trị viên được ủy quyền mới có thể mở khóa thông tin nhạy cảm, và quyền truy cập của họ được xác nhận định kỳ để đảm bảo chỉ những nhân viên phù hợp mới được tiếp cận dữ liệu nhạy cảm. Mỗi lần dữ liệu được mở khóa đều được ghi lại trong nhật ký để phục vụ việc rà soát và giải trình.

Cách AidKitBảo Vệ Thông Tin Cá Nhân

AidKit áp dụng các biện pháp bảo mật nghiêm ngặt để bảo vệ dữ liệu của bạn và chỉ lưu giữ trong thời gian Chương Trình Thí Điểm yêu cầu hoặc theo quy định của pháp luật. Bạn cũng có quyền được thông báo nếu có bất kỳ sự cố rò rỉ dữ liệu nào ảnh hưởng đến thông tin của mình.

Xem Xét hoặc Chỉnh Sửa Thông Tin Cá Nhân

Bạn có thể xem xét hoặc yêu cầu chỉnh sửa thông tin cá nhân của mình bằng cách liên hệ AidKit tại privacy@aidkit.cloud.

Rút Lại Đồng Ý Chia Sẻ Thông Tin Cá Nhân

Bạn có thể rút lại đồng ý bất kỳ lúc nào bằng cách liên hệ AidKit tại privacy@aidkit.cloud. Tuy nhiên, rút lại đồng ý có thể ảnh hưởng đến khả năng tham gia Chương Trình Thí Điểm của bạn.

Thắc Mắc về Quyền Riêng Tư

Nếu bạn có bất kỳ lo ngại, thắc mắc hoặc cần hỗ trợ liên quan đến dữ liệu hay quyền riêng tư của mình, bạn có thể liên hệ AidKit tại privacy@aidkit.cloud.

Hướng Dẫn Sử Dụng Thẻ Ghi Nợ

Nếu bạn chọn nhận quỹ từ Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em qua thẻ ghi nợ thay vì chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng, bạn sẽ được cấp một thẻ ghi nợ có tên “GiveCard”. GiveCard là thẻ ghi nợ trả trước Mastercard và hoạt động như bất kỳ thẻ ghi nợ thông thường nào.

Thời Gian Nhận Thẻ Ghi Nợ qua Đường Bưu Điện

Sau khi đăng ký của bạn được phê duyệt, thẻ sẽ mất khoảng 7 ngày làm việc để đến tay bạn qua đường bưu điện. Bạn phải xác nhận đã nhận được thẻ ghi nợ để có thể nhận tiền. Khi thẻ được giao, bạn sẽ nhận được thông báo kèm hướng dẫn cách xác nhận đã nhận thẻ.

Thông Tin Chung về Thẻ

Bạn phải xác nhận đã nhận GiveCard để tiền bắt đầu được nạp vào thẻ. Bạn phải thiết lập mã PIN trước khi sử dụng thẻ tại máy ATM. Để thiết lập mã PIN, vui lòng xem hướng dẫn bên dưới.

GiveCard có thể được sử dụng tại bất kỳ nơi nào chấp nhận thẻ ghi nợ Mastercard. Điều này có nghĩa là bạn có thể sử dụng thẻ trực tiếp tại cửa hàng hoặc mua sắm trực tuyến.

Chúng tôi khuyến nghị bạn giữ lại tờ giấy đính kèm thẻ vì trên đó có một số thông tin hữu ích để nhận dạng thẻ trong trường hợp bị mất hoặc bị đánh cắp.

Bạn sẽ được tiếp cận mạng lưới 80,000 máy ATM miễn phí rút tiền. Bạn có thể xem bản đồ các máy ATM này tại đường dẫn: https://www.moneypass.com/atm-locator.html

Khi sử dụng thẻ tại quầy thu ngân, đôi khi máy sẽ yêu cầu nhập mã PIN. Nếu bạn chưa thiết lập mã PIN cho thẻ, hãy nhấn nút 'OK' màu xanh lá trên máy để tiếp tục và bạn sẽ bỏ qua được bước nhập mã PIN.

Thiết Lập Mã PIN

Nếu bạn muốn sử dụng máy ATM để rút tiền mặt, bạn sẽ cần mã PIN, thường là một dãy số gồm bốn hoặc sáu chữ số mà bạn nhập khi sử dụng thẻ tại máy ATM hoặc một số cửa hàng.

Khi chọn mã PIN, bạn không nên sử dụng các số hoặc từ xuất hiện trong ngày sinh, địa chỉ hoặc số an sinh xã hội của mình, vì những thông tin này có thể dễ dàng bị đoán ra nếu thẻ bị đánh cắp. Mã PIN cần được ghi nhớ và không nên chia sẻ với bất kỳ ai.

Vui lòng không viết mã PIN lên thẻ hoặc cất giữ ở cùng một nơi với thẻ. Thẻ cần được bảo quản cẩn thận như tiền mặt. Luôn bảo vệ thẻ và giữ ở nơi an toàn. Không gửi số thẻ qua email hoặc tin nhắn. Hãy cẩn thận khi nhập thông tin thẻ trực tuyến, tìm biểu tượng ổ khóa trên thanh tìm kiếm để đảm bảo trang web an toàn và bảo mật.

Kiểm Tra Số Dư

Nếu bạn muốn kiểm tra số tiền còn lại trên thẻ, bạn có thể truy cập [givecard.io/support]. Trên trang web này, bạn có thể:

- Kiểm tra số dư (tức là số tiền còn trên thẻ)
- Thiết lập mã PIN tùy chọn cho thẻ
- Tìm các máy ATM trong khu vực của bạn
- Tạo tài khoản để xem lịch sử chi tiêu

Nếu bạn không thể truy cập trang web trên, bạn có thể gọi cho GiveCard theo số 908-529-0955.

Hỗ Trợ Từ GiveCard

Nếu bạn gặp vấn đề với thẻ, vui lòng liên hệ bộ phận hỗ trợ GiveCard bằng cách:

- Gửi email đến support@givecard.io, hoặc
- Gọi điện theo số 908-529-0955.

Giờ làm việc của đội ngũ hỗ trợ GiveCard là từ 8 giờ sáng đến 5 giờ chiều theo giờ MST (Múi Giờ Miền Núi). Họ sẽ trả lời cuộc gọi hoặc phản hồi tin nhắn của bạn ngay lập tức trong khung giờ này. Ngoài giờ làm việc từ 8 giờ sáng đến 5 giờ chiều MST, đội ngũ hỗ trợ sẽ liên hệ lại với bạn sớm nhất có thể, tuy nhiên có thể không phải ngay lập tức.

Thẻ Bị Mất hoặc Bị Đánh Cắp

Nếu bạn tin rằng thẻ của mình bị mất hoặc bị đánh cắp, hãy liên hệ ngay Bộ Phận Hỗ Trợ GiveCard theo số 908-529-0955 và khóa thẻ thông qua cổng thông tin chủ thẻ tại http://givecard.io/support.

Đội ngũ GiveCard sẽ đóng băng thẻ để bảo vệ số tiền còn lại trên thẻ và sau đó sẽ tiến hành cấp lại thẻ mới cho bạn. Nếu thẻ đã được báo cáo là bị đánh cắp và bạn phát hiện có các giao dịch trái phép trên thẻ, Bộ Phận Hỗ Trợ GiveCard sẽ phối hợp với bạn để lập báo cáo tranh chấp giao dịch.

Giới Hạn Giao Dịch

Với tất cả các loại thẻ ghi nợ, thường có một số giới hạn về số tiền bạn có thể chi tiêu cho mỗi giao dịch, mỗi ngày hoặc mỗi tháng. Đối với GiveCard của bạn, các giới hạn sẽ như sau:

- Tối đa mỗi giao dịch: 5,000 đô la
- Tối đa mỗi ngày: 5,000 đô la
- Tối đa mỗi tháng: 5,000 đô la
- Giới hạn số dư: 9,999 đô la mỗi thẻ

Mua Sắm Trực Tuyến

Khi mua sắm trực tuyến, bạn có thể được yêu cầu nhập "Địa Chỉ Thanh Toán" (Billing Address). Địa chỉ này khác với "Địa Chỉ Giao Hàng" (Shipping Address). Địa Chỉ Giao Hàng là nơi bạn muốn các món hàng mua trực tuyến được gửi đến. Địa Chỉ Thanh Toán là địa chỉ nơi thẻ của bạn được đăng ký.

Khi sử dụng GiveCard để thực hiện bất kỳ giao dịch mua sắm trực tuyến nào, bạn nên nhập Địa Chỉ Thanh Toán sau đây. Xin lưu ý không nhập địa chỉ nhà riêng hoặc Địa Chỉ Giao Hàng của bạn vào ô Địa Chỉ Thanh Toán vì thẻ sẽ không hoạt động:

AidKit

2000 S. Colorado Blvd.

BLDG 1 - 2000 - #177

Denver, CO 80222

Tranh Chấp và Khiếu nại

Mục Đích

Mục đích của chính sách này là cung cấp một quy trình rõ ràng, công bằng và dễ tiếp cận để giải quyết các tranh chấp và khiếu nại phát sinh từ những quyết định được đưa ra trong quá trình triển khai Chương Trình Thí Điểm.

Phạm Vi Áp Dụng

Chính sách này áp dụng cho tất cả các cơ sở, đại diện cơ sở và nhân viên tham gia Chương Trình Thí Điểm Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em.

Nguyên Tắc Chung

1. Công Bằng: Tất cả các tranh chấp và khiếu nại sẽ được xử lý với tinh thần không thiên vị và tôn trọng.
2. Minh Bạch: Tất cả các quyết định liên quan đến tranh chấp và khiếu nại sẽ được ghi nhận bằng văn bản, và lý do đưa ra quyết định sẽ được truyền đạt rõ ràng đến tất cả các bên liên quan.
3. Kịp Thời: Tất cả các tranh chấp và khiếu nại sẽ được giải quyết trong khung thời gian hợp lý.

Căn Cứ để Khiếu nại

Người tham gia có thể nộp đơn khiếu nại nếu họ cho rằng:

- Họ bị xác định sai là không đủ điều kiện tham gia Chương Trình Thí Điểm.
- Đơn đăng ký hoặc thủ tục ghi danh của họ bị xử lý không chính xác.
- Họ bị chấm dứt tư cách tham gia Chương Trình Thí Điểm một cách không công bằng do lỗi hành chính hoặc hiểu sai các chính sách của Chương Trình.

Quy Trình Nộp Đơn Tranh Chấp hoặc Khiếu nại

1. Giải Quyết Ban Đầu: Người tham gia được khuyến khích liên hệ với các Đối Tác của Chương Trình Thí Điểm tại Viện Imagine theo số 206-492-5249 để cố gắng giải quyết vấn đề một cách không chính thức.
2. Nộp Đơn Khiếu nại Chính Thức: Nếu vấn đề không thể giải quyết một cách không chính thức, người tham gia có thể nộp đơn khiếu nại chính thức bằng văn bản. Đơn khiếu nại phải bao gồm:
    a. Họ tên của người tham gia, tên cơ sở (nếu có) và thông tin liên hệ.
    b. Giải thích chi tiết về vấn đề và lý do người tham gia cho rằng quyết định là không chính xác.
    c. c. Bất kỳ tài liệu hỗ trợ nào (ví dụ: thư từ trao đổi, phiếu lương hoặc các bằng chứng liên quan khác). Đơn khiếu nại phải được nộp trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định hoặc sự cố bị khiếu nại.
3. Xem Xét và Điều Tra:
    a. Các Đối Tác của Chương Trình Thí Điểm sẽ xác nhận đã nhận đơn khiếu nại trong vòng 10 ngày làm việc.
    b. Quá trình xem xét và điều tra sẽ được tiến hành, bao gồm tham vấn với các bên liên quan và kiểm tra tài liệu hỗ trợ.
4. Quyết Định:
    a. Quyết định bằng văn bản sẽ được cung cấp trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày nộp đơn khiếu nại, nêu rõ các phát hiện và lý do đưa ra quyết định.

b. Nếu cần thêm thời gian do tính phức tạp của vụ việc, người khiếu nại sẽ được thông báo bằng văn bản.

5. Nâng Cấp Giải Quyết Khiếu Nại: Nếu người tham gia không hài lòng với quyết định, họ có thể nâng cấp khiếu nại lên Quận. Quy trình nâng cấp và thông tin liên hệ sẽ được cung cấp trong quyết định bằng văn bản từ các Đối Tác của Chương Trình Thí Điểm.

Giải Quyết

Kết quả của đơn khiếu nại là quyết định cuối cùng trừ khi được đưa lên cấp cao hơn. Người tham gia sẽ được thông báo về bất kỳ biện pháp khắc phục hoặc điều chỉnh nào phát sinh từ đơn khiếu nại, nếu có.

Lưu Trữ Hồ Sơ

Tất cả các tranh chấp và khiếu nại sẽ được ghi nhận vào sổ theo dõi, bao gồm ngày nộp, bản chất của vấn đề, các hành động đã thực hiện và kết quả giải quyết cuối cùng. Các hồ sơ này sẽ được lưu giữ phục vụ mục đích kiểm toán và rà soát.

Đánh Giá và Bài Học từ Chương Trình Thí Điểm

Chúng tôi trân trọng sự tham gia và phản hồi của bạn đối với Chương Trình Thí Điểm. Tham gia vào các khảo sát và nhóm thảo luận là hoàn toàn tự nguyện, đồng thời giúp chúng tôi tìm hiểu về tác động của khoản nâng cao thu nhập đối với cuộc sống hàng ngày của bạn. Đây cũng là nơi để bạn chia sẻ phản hồi về Chương Trình Thí Điểm. Chúng tôi nghiêm túc tiếp thu mọi phản hồi và trân quý thời gian của bạn. Trong hầu hết các trường hợp, chúng tôi có thể tổ chức rút thăm trúng thưởng hoặc tặng thẻ quà cho những ai tham gia khảo sát hoặc nhóm thảo luận.

Phản Hồi và Liên Lạc

Người tham gia Chương Trình Thí Điểm được khuyến khích tham gia các hoạt động đánh giá để cung cấp phản hồi về cả quy trình lẫn các bài học rút ra từ Chương Trình. Nếu bạn có phản hồi bổ sung cho Chương Trình Thí Điểm, vui lòng sử dụng các kênh liên lạc sau:

- Câu Hỏi Chung và Hỗ Trợ Kỹ Thuật: bskwageboost@imaginewa.org
- Đánh Giá: bskwageboosteval@urban.org
- Nhóm Làm Việc (Workgroup): Charlotte@uncommonbridges.com
- Truyền Thông: beststartsforkids@wearerally.com
- Nhân Viên Quản Lý Chương Trình Nâng Cao Thu Nhập Best Starts for Kids dành cho Lĩnh Vực Chăm Sóc Trẻ Em: BSKWageBoost@kingcounty.gov

Hỗ Trợ Kỹ Thuật và Trợ Giúp

Hỗ Trợ Kỹ Thuật trực tiếp hiện có sẵn bằng tiếng Somali, tiếng Tây Ban Nha và tiếng Anh. Đội ngũ Hỗ Trợ Kỹ Thuật có khả năng sử dụng dịch vụ phiên dịch qua điện thoại cho bất kỳ ngôn ngữ bổ sung nào.

Hỗ Trợ Kỹ Thuật trực tiếp qua điện thoại hoạt động từ 8 giờ sáng đến 6 giờ chiều theo giờ PT (Múi Giờ Thái Bình Dương). Để biết thêm thông tin, vui lòng gọi số 206-492-5249 hoặc gửi email cho chúng tôi tại BSKwageboost@imaginewa.org.