

King County

Best Starts for KIDS

儿童保育的最佳开端
工资提升试点项目

版本：1.2.2

2026年3月

合作伙伴

THE IMAGINE INSTITUTE

AidKit

目录

目录 2

概述 6

手册更新 6

为什么要更新手册？ 6

手册新增内容 7

Best Starts for Kids 托儿工资提升试点项目 8

为什么 Best Starts for Kids要进行这项投资 8

为什么Best Starts for Kids要开展试点项目？ 9

试点项目如何运作 9

试点合作伙伴 9

试点项目结束后 10

可用试点名额 10

机构 11

查看您机构的可用名额 11

如果员工在入选后离开机构 12

员工 12

在多个入选机构工作的员工 12

资格和入学 12

人员配备和产能需求 13

机构代表注册 13

员工 13

经批准的长期休假员工 13
资格维持 14
机构 14
机构关闭 14
对员工工资和福利的预期 14
终止政策 15
员工 15
就业状态变更 16
全职或兼职状态变更 16
自愿退出或不参与 16
选择不注册 16
离职或更换机构 17
员工主动退出试点项目 17
税务及福利咨询 17
税收影响 17
对收入型福利的影响 18
付款 18
付款频率 18
付款方式 18
季度付款资格 18



季度付款时间表 20

付款信息更新与问题处理 21

修改银行或付款信息 21

退还错误支付款项 21

资金使用方面的限制 21

如果我停止收到付款，而且看起来像是系统错误，该怎么办？ 21

隐私和银行信息 22

AidKit在试点项目中的角色 22

AidKit收集的个人信息 22

个人银行信息的存储和保护地点及方式 22

AidKit如何保护个人信息 22

查阅或更正个人信息 22

撤回共享个人信息的同意 22

对隐私的担忧 23

如何使用您的借记卡 23

收到借记卡的预计时间 23

一般卡片信息 23
设置PIN码 23
查询余额 24
GiveCard获取支持 24
丢失或被盗的卡片 24
交易限额 25
网上购物 25
争议与上诉 25
目的 25
范围 25
一般原则 25
上诉理由 26
提出争议或上诉的流程 26
裁决 27
记录保存 27
评估和试点项目经验 27
反馈与沟通 27
技术援助和支持 27

概述

恭喜！您的机构已被选中参与 Best Starts for Kids 托儿工资提升试点项目。本手册将提供必要信息，以确保机构代表和已登记员工了解参与本项目的持续要求，同时说明在某些特殊情况下机构代表和/或员工需要与试点合作伙伴沟通的情形，并指导您如何应对参与过程中可能出现的问题和疑虑。

手册更新

版本：1.2

2026年3月

为什么要更新手册？

本手册已更新，以反映试点项目政策和流程的变更。这些调整旨在使手册更加清晰、易于使用，并与当前试点项目的运作保持一致，从而帮助参与者和机构更好地理解项目规则、要求及付款流程。

更新内容包括：

1. 明确试点项目政策和流程
2. 简化章节标题和表述，以便于浏览。
3. 确保参与者和机构清楚了解资格、注册和付款规则。
4. 在保持公平的同时提供灵活性
5. 引入**新的**”双名额滚动政策”，使各机构在人员变动管理方面更具灵活性。
6. 明确员工更换机构的相关规定，以设定合理预期。
7. 确保付款信息的准确性和时效性
8. 删除有关 2025 年试点启动付款的过时信息。
9. 提供关于季度付款资格的明确指导，并附示例。
10. 提高合规性和项目管理水平。
11. 明确机构职责，包括在项目关闭时通知试点项目员工。

12. 确保机构代表已正确完成注册。

13. 提高透明度并增强参与者理解。

14. 明确时间安排以及选择不参与的选项。

15. 说明政策变化对参与资格和工资补贴的影响。

手册新增内容

部分	变化内容	参与者需掌握的要点
试点项目运作	更新试点名额规则，纳入新的“双名额滚动政策”；明确机构与员工相关政策；删除过时信息	每个机构现在最多可同时保留2个未使用名额；超出部分将在每个季度自动重新分配；工资补贴不可在不同机构之间转移；为机构和员工提供更清晰的操作指引
资格与注册	新增关于注册、候补名单及机构注册流程的信息；明确45天的回复期限	参与者了解如何注册、如何回应邀请，以及被列入候补名单后的流程
资格维持	重组内容结构；整合相关政策；新增机构关闭指引及就业状态相关规定	更易查找资格规则；参与者了解哪些因素会影响资格及付款
资格维持	新增说明：机构永久关闭后的付款资格取决于关闭日期；临时关闭需符合 WAC 110-300-0016	与华盛顿州行政法规（WAC）关于临时关闭的规定保持一致，更清晰界定何为“临时关闭”
付款	删除过时的首次付款信息；新增“季度付款资格”章节并附示例；整合付款更新指引；调整借记卡相关时间说明	清晰了解付款资格、时间安排，以及如何处理付款更新或借记卡收取
技术支持	取消阿拉伯语、印地语和 Mai Mai 语言的电话支持；仍提供电话口译服务	参与者了解当前支持的语言以及如何获取协助

背景

Best Starts for Kids 托儿工资提升试点项目

Best Starts for Kids 托儿工资提升试点项目是金县选民批准的 Best Starts for Kids （简称 Best Starts）税收投资的一部分。该试点项目旨在投资一批托儿从业人员，并展示政府投资如何惠及托儿行业、员工、家庭及社区。该项目计划投入超过2500万美元，为参与的托儿员工提供额外补偿，持续至2027年。预计约有1400名员工参与，并在参与期间每三个月获得一次工资补贴。

为什么 Best Starts for Kids要进行这项投资

托儿是我们社会的基础组成部分，它对整个社区的健康、社会和经济福祉都至关重要。然而，托儿的资金投入却远不及其他重要的基础机构，例如中小学教育、医疗保健和交通运输。托儿员工以精湛的技能和丰富的经验提供必要的照护和早期教育，但他们的员工却往往处于社会底层。低工资导致员工保育工作者流动率高，缺乏经济支持和稳定性，也使得他们在社区中的就业选择有限且不稳定。

在 Best Starts Initiative的整个发展过程中，家庭和托儿服务提供者都向金县反馈，政府对托儿行业的大力投入至关重要，这能确保家庭负担得起托儿服务，并使员工获得合理的报酬。金县认识到，托儿服务必须作为一项重要的基础机构，通过大量的公共投资来加以支持。在第二轮税收中，Best Starts将额外投入2亿美元用于托儿行业，以此作为支持托儿服务成为一项重要基础机构的举措。在这笔投资中，约3000万美元将用于Best Starts托儿工资提升试点项目（" 试点项目" ）。

该试点项目以社区意见为指导，得到了金县选民的支持，在研究政府投资的影响的同时，也为现有托儿工作者提供至关重要的支持。通过研究政府投资对托儿从业人员的影响，Best Starts项目希望为可持续发展的托儿行业指明方向，该行业既能保障从业人员的福祉，又能为家庭提供负担得起的稳定托儿服务。研究成果将与更广泛的社区分享，为金县及其他地区的公共政策和行动提供参考。

为什么Best Starts for Kids要开展试点项目？

该试点项目是一个短期项目，旨在展示政府投资如何惠及托儿行业。试点项目的经验将有助于指导未来支持托儿行业的项目、战略和政策。试点项目的经验将与更广泛的群体分享，包括托儿从业人员、托儿倡导者、社区组织和联盟以及政策制定者。

试点项目如何运作

Best Starts for Kids托儿工资提升试点项目投资超过 2500 万美元，为参与该项目的托儿员工提供额外补偿，该项目将持续到 2027 年。该试点项目预计将惠及 1400 名员工，只要他们继续参与该试点项目，每三个月即可获得一次工资提升。

持证托儿金县均可申请参与试点项目。该试点项目将为在指定机构工作的符合条件的员工提供额外补偿。为确保遴选过程公开公平，机构将通过抽签方式选出。机构入选后，员工即可注册试点项目。参与试点项目的员工将在其雇佣期间或至2027年（以先到者为准）继续参与该项目。

试点合作伙伴

Best Starts托儿工资提升试点项目由多个合作伙伴组成，各合作伙伴承担不同的职责，负责试点项目的实施和影响评估。目前，有两个合作伙伴负责支持试点项目的实施和管理，另有两个评估合作伙伴负责研究试点项目的影响和经验教训。

设计和实施合作伙伴：这些合作伙伴共同协作，支持试点项目的设计和实施。

16. 想象研究所是该项目的设计和实施牵头方，负责支持沟通和推广工作，并为试点项目参与者提供技术援助和持续支持。
17. AidKit , Inc.是支付管理方，负责托管网络应用流程和注册；并管理所有向参与员工的直接付款。

评估合作伙伴：该试点项目将研究政府投资如何使托儿行业、员工、家庭和社区受益。

城市Urban Institute和Cardea Services正在牵头进行评估，旨在展示提高工资对员工留任率、福祉和护理连续性的影响。通过这些评估结果，Best Starts希望能够为地方、区域、州和联邦各级的未来政策和投资提供参考。

该试点项目还包括一个工作组，负责支持试点项目的实施和相关研究，并为推动系统性变革的未来行动提供信息。

18. Uncommon Bridges支持试点工作组的建立和持续运作。该工作组将由与托儿行业试点项目的不同领域的员工、服务提供者、合作伙伴和主要利益相关者组成，旨在以托儿工作者的自主性、生活经验、知识、技能和领导力为中心。

2026年，We Are RALLY 加入试点项目团队，担任传播合作伙伴。RALLY 将负责推进相关传播项目，以支持试点项目的“叙事转变”（Narrative Change）与故事传播工作。这项工作将有助于在未来多年持续扩大试点项目的影响力与长期价值。

试点项目结束后

本试点项目将总结经验，以展示政府通过工资补贴形式的投资对员工留任率、福祉以及照护连续性的影响。Best Starts拟利用这些经验，为未来的制度改革、政策制定及投资方向提供参考。

我们同时也期望，并已有相关证据表明，在试点期间获得工资补贴的员工将取得显著的积极成效。来自“全民基本收入”（Universal Basic Income）研究及联邦刺激资金实施结果的经验表明，即使是短期资金支持，也能够大幅提升个人和家庭的稳定性以及长期福祉。

试点项目工作组将把儿童保育从业人员的声音纳入项目之中，并为如何利用试点项目所得经验与证据来指导未来行动提供参考。

试点项目运作及细节

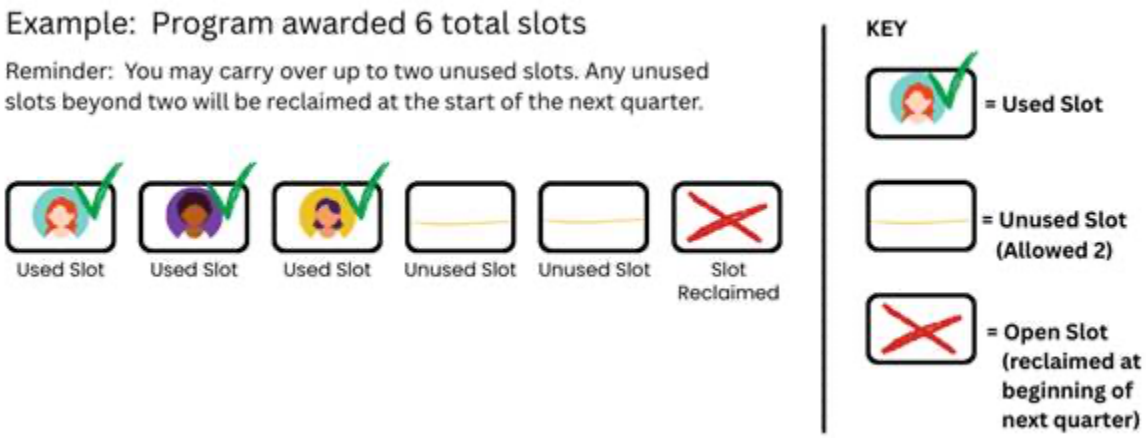
以下章节提供有关试点项目的重要信息，旨在解答入选机构的代表或员工在参与过程中可能产生的问题。试点合作伙伴已根据关键要点、运营细节及潜在问题整理编写相关内容。如本手册未涵盖您的问题，请致电 206-492-5249 或发送电子邮件至BSKwageboost@imaginewa.org联系技术支持。

可用试点名额

在申请过程中，各机构需提供当前员工人数以及达到满员所需的员工人数。通过抽签或候补名单入选参与试点项目的机构，将根据其在申请中提交的“满员人员配置”信息，获得相应数量的员工名额。

为使机构在人员变动管理方面更具灵活性，试点项目允许每个机构在任何时候最多保留 **2 个空缺名额**，且在短期内未填补这些名额不会受到处罚。。

任何超过该2个名额限制的空缺名额，将在每个新季度的第一个工作日自动收回，并根据需要重新分配。



例如：您的机构获批6个名额。

19. 你当前使用了 3 个名额（您本人 + 2名员工）。
20. 仍有3个未使用名额
21. 您最多可以保留其中2个未使用名额
22. 若剩余的第3个名额未被填补，将在下一季度开始时被收回

机构

查看您机构的可用名额

当机构通过抽签或候补名单被选中参与试点项目后，机构代表将收到通知，需完成机构注册流程。在注册过程中，机构代表将看到根据申请信息分配给本机构的全职等效（FTE）名额数量，并在此阶段将员工添加至人员名单中。

如果在该阶段未填满所有名额，机构代表将收到关于剩余名额的提醒通知。通知中将包含一个专属链接，用于查看剩余名额信息。如该链接遗失，Imagine 技术支持团队可协助重新发送。

如果员工在入选后离开机构

若在试点项目期间出现员工流动，或员工选择不参与注册，由此产生的空缺将计为未使用名额。每个机构在任一时间最多可保留2个未使用名额。超出部分将在该员工离职后的下一个季度的第一个工作日被自动收回。

机构代表将收到通知，告知有可分配的空缺名额，并获得一个链接用于添加新员工信息。新员工随后将收到试点项目注册邀请，并可选择是否参与。

员工

在多个入选机构工作的员工

试点项目的支付系统无法向同时在两个机构工作的员工发放两份兼职补贴。员工需选择通过其中一个机构注册，并只能获得一次兼职补贴资格。

若员工从一个参与试点的机构转至另一机构，其试点项目参与资格将终止。试点项目的参与资格不可在机构之间转移。例如：即使是在同一托儿机构体系内，从 Bellevue 的一个分支调至 Renton 的分支，也不会保留原有的试点参与资格。试点项目是基于“入选机构及其登记员工”开展的。新入职于参与机构的员工，如有名额空缺，可能会被邀请重新注册参与试点项目。有关更换机构的更多信息，请参阅“离职或更换机构”部分。

资格和入学

Best Starts托儿工资提升试点项目于2025年初启动，通过一次性申请周期选定参与机构。首批机构确定后，其余符合条件的机构被列入候补名单。

2026年1月，试点项目扩展至更多机构，并通过抽签方式邀请候补名单中的机构参与。如资金允许，未来还将邀请更多机构加入试点项目。

机构

当机构通过抽签被选中参与试点项目后，机构代表将收到通知，需完成机构注册流程。

人员配备和产能需求

一旦机构被选中，只要项目中至少有一名儿童在读，该机构的员工均有资格参与试点项目，无论当前实际招生人数如何。在2025年初始申请中，机构需提供达到许可满员状态所需的员工人数。该数据用于确定每个机构获得的员工名额数量。未填补的岗位空缺也将计入该机构的总名额中。

机构代表注册

为参与试点项目，机构代表必须将自己作为“员工”添加至本机构的人员名单中，以便获得工资补贴。这确保他们能够正确纳入试点支付系统，能接收注册相关通知，并可以访问机构层级的相关信息与报告。

员工

所有员工自收到注册邀请（通过电子邮件或短信发送）之日起，有 **45天** 时间完成注册。邀请中将包含填写注册表的具体说明。所有员工必须完成注册表方可参与试点项目。若员工未在45天内完成注册，则将失去参与资格，除非试点项目另行开放新的注册机会。

经批准的长期休假员工

处于受保护休假期间、无法在规定注册期内完成注册的员工，可在返岗后进行注册。根据华盛顿州法律，受保护的休假包括：

23. 带薪病假[https://www.lni.wa.gov/workers-rights/leave/paid-sick-leave/index]
24. 家庭护理法案[https://www.lni.wa.gov/workers-rights/leave/family-care-act]
25. 带薪家庭和医疗假[https://www.lni.wa.gov/workers-rights/leave/paid-family-and-medical-leave] – 由就业保障部[https://esd.wa.gov/]管理
26. 家庭暴力[https://www.lni.wa.gov/workers-rights/leave/domestic-violence-leave]
27. 怀孕和残疾休假[https://www.hum.wa.gov/employment/disability-employment] –由人权委员会[https://www.hum.wa.gov/]管理
28. 紧急服务人员和军属休假[https://www.lni.wa.gov/workers-rights/leave/leave-for-military-spouses-and-certain-emergency-personnel]

资格维持

参与试点项目的机构及已注册员工，必须持续满足基本资格要求，方可继续获得付款。

机构

为保持资格，机构在参与期间需遵守以下要求：

- 持续符合基本资格条件
- 确保 MERIT 系统中的信息保持最新（包括新员工入职与离职）
- 维护准确、真实的员工记录，并在员工离职时通知技术支持团队
- 在入选后完成员工名单提交
- 按季度完成并提交验证调查（通过邮件或短信发送）
- 不得因参与试点项目而调整员工工资或福利（包括不得降低工资、福利、原定加薪或奖金，或改变工作条件）
- 向试点合作伙伴报告机构关闭或重大运营变化

未遵守上述要求可能导致付款延迟或被取消参与资格。

机构关闭

机构如发生永久或临时关闭，必须通知技术支持团队。

如果该机构永久关闭，则该机构及其员工将不再符合参与试点项目的资格。该机构的代表将收到一份退出调查问卷，该项目也将从试点项目中移除。根据该机构的关闭日期，已登记的员工可能会收到季度付款。

如果该机构因违反Washington Administrative CodeWAC 110-300-0016而暂时关闭，则该机构及其员工将继续享有试点项目资格。

对员工工资和福利的预期

机构不得因参与 Best Starts 托儿工资补贴试点项目而降低或不利调整员工工资或福利。任何被发现因参与试点项目而改变其做法的机构都可能失去资格，并可能被终止参与试点

项目。如果您是入选机构的员工，并且您的工资或福利被降低，请致电 206-492-5249 或发送电子邮件至BSKwageboost@imaginewa.org向技术援助部门报告。

终止政策

本项目旨在支持托儿服务提供者及其服务家庭的福祉。因此，在以下情况下，项目有权终止您的参与资格：

- 机构永久关闭
- 您自愿退出项目
- 您故意提供虚假身份或资格信息
- 您对项目员工实施暴力或作出暴力威胁（包括电话、邮件、短信或面对面）
- 您在符合条件的机构的就业关系终止
- 您不再符合参与本试点项目的资格要求。

一旦被终止参与本项目，您将不再有资格获得季度付款。若您的参与资格被终止，项目合作伙伴将以书面形式通知您。

员工

为保持参与资格，员工在试点项目期间需遵守以下要求：

- 持续符合基本资格条件
- 按季度完成关于工作状态的调查问卷
- 如发生以下情况，须及时通过以下方式向试点合作伙伴报告，电话：206-492-5249 或邮箱：bskwageboost@imaginewa.org ：
    - 因参与试点项目而导致的工资、福利或工作待遇发生变化
    - 资格条件发生变化
    - 联系信息发生变更
    - 付款方式发生变化（如银行账户变更）

未及时报告相关变更，可能导致付款延迟或被取消参与资格。

就业状态变更

全职或兼职状态变更

试点项目的季度核查问卷将询问员工就业状态的变化，以便更好了解参与机构的人力变动情况。员工由全职转为兼职，或由兼职转为全职，不会影响其季度付款金额。

自愿退出或不参与

选择不注册

选择不注册即表示员工放弃领取工资补贴。员工可通过试点项目发送的邀请链接选择退出。如在45天内未回应注册邀请，该邀请将自动失效，员工将不再具备参与资格。一旦选择不注册，将无法在之后重新加入试点项目。

离职或更换机构

如果您离开已加入试点（Pilot）的机构工作岗位，您将失去参与该试点项目的资格。如果您在另一家同样参与该试点的机构获得新工作，只要满足以下所有条件，您可能重新获得参与资格：

- 该机构属于该试点项目
- 您符合基本资格要求
- 该机构的人员名册（roster）中有空缺名额

但不能保证一定会有空缺名额。**如您已更换工作机构，请联系 The Imagine Institute。**

当员工离开某个机构或更换机构时，您仍可能根据您的离职日期（即在参与机构的最后工作日期）获得相应季度的付款。如果员工或机构报告该员工已离开机构，或每周工作少于10小时，我们会要求提供最后工作日期，以判断该员工是否符合付款资格。要符合该季度付款资格，该员工必须在该季度最后一个月的第一天当日或之后仍处于受雇状态。

- 合资格示例：最后工作日期为2026年3月10日 → 符合2026年第一季度（Q1）付款资格，因为其在3月1日之后仍有工作。
- 不合资格示例：最后工作日期为2026年2月15日 → 不符合2026年第一季度（Q1）付款资格，因为其在3月1日之前已停止工作。

如有付款相关问题，请联系 The Imagine Institute。

员工主动退出试点项目

如果您想退出Best Starts for Kids 托儿工资提升试点项目并停止领取补贴，请联系 Imagine，电话：206-492-5249 或邮箱：bskwageboost@imaginewa.org。成功退出试点项目后，您将不再收到任何后续付款，且无法再次加入试点项目。

税务及福利咨询

税收影响

工资补贴属于应税收入。参与者将在每个纳税年度收到1099表，用于申报该年度从试点项目获得的收入。试点项目的付款不会预扣所得税。建议所有考虑参与的员工在注册前咨询税务专业人士，以了解对其个人税务情况的潜在影响。

更多信息请参见： https://bskwageboost.imaginewa.org/toolkit/

对收入型福利的影响

不同的收入型福利项目在资格认定方面有不同规定。若您当前正在领取基于收入的福利，建议在注册前咨询相关福利管理机构，以了解可能产生的影响。

Imagine Institute 将为参与者提供基础的福利咨询，并提供相关资源与材料，帮助解答包括税务在内的常见问题。尽管 Imagine Institute 致力于提供易获取的信息，仍强烈建议参与者咨询其个案管理人员、财务顾问或相关福利机构，以获得针对个人情况的专业建议。

更多信息请参见： https://bskwageboost.imaginewa.org/toolkit/

付款

已注册的参与者将按季度获得付款，以提供额外补偿，模拟工资提升效果。该补贴金额基于社区调研设定，相当于每小时约增加4美元的工资水平。全职员工（员工每周工作 25-40 小时）将获得每季度 2,080 美元的补贴。兼职员工（平均每周工作 24-10 小时）将获得每季度 1,040 美元的补贴。

付款频率

付款将按季度发放，持续至2027年。具体时间安排请参见 “季度付款时间表”部分。

付款方式

参与试点项目的员工可以选择直接存入银行账户，或者选择预付借记卡。预付借记卡激活后，资金将充值至卡内，可像普通借记卡一样使用。

季度付款资格

季度付款资格取决于员工入职日期以及机构试点项目的注册状态。资格按季度逐一评估，依据该季度内是否满足所有要求条件。

您是否符合领取季度付款的资格，取决于您的入职日期、工作天数以及您所在机构是否已参与试点项目。

要获得季度付款，必须同时满足以下四个条件：

- 入职日期

- 您必须在该季度第三个月的第一天或之前已在所选机构开始工作。
- 季度内的工作天数

  您必须完成以下工作：
- 该季度的前两个月完整工作，以及
- 该季度最后一个月的第一天也需工作。
- 机构注册状态
- 所在机构必须在该季度或更早已加入试点项目。

4.员工注册完成情况

员工必须在付款日期之前完成全部注册流程（即已获批准并收到注册确认信），才能领取该季度付款。

如果以上任一条件未满足，则您不符合该季度的付款资格。

示例

若要领取第三季度（7月至9月）付款：

- 您的入职日期必须在9月1日或之前
- 您必须完成7月、8月全部工作，并工作至9月1日
- 您所在机构必须在第三季度或更早加入试点
- 您必须在10月30日付款日前完成员工注册

如果您的机构是在**10月（第四季度）**才加入试点，即使您满足入职和工作要求，仍无法获得第三季度付款。



季度付款时间表

季度付款	付款日期	入职截止日期
2025年第四季度 （十月、十一月、十二月）	2026年1月30日（1月31日是星期六）	2025年12月1日
2026年第一季度 （一月、二月、三月）	2026年4月30日	2026年31月1日
2026年第二季度 （四月、五月、六月）	2026年7月31日	2026年6月1日
2026年第三季度 （七月、八月、九月）	2026年10月30日 （10月31日是星期六）	2026年9月1日
2026年第四季度 （十月、十一月、十二月）	2027年1月29日（1月31日是星期日）	2026年12月1日
2027年第一季度 （一月、二月、三月）	2027年4月30日	2027年3月1日
2027年第二季度 （四月、五月、六月）	2027年7月30日 （7月31日是星期六）	2027年6月1日

2027年第三季度 （七月、八月、九月）	2027年10月29日 （10月31日是星期日）	2027年9月1日

付款信息更新与问题处理

修改银行或付款信息

如需更新银行信息或更改付款方式，请致电 206-492-5249 或发送电子邮件至BSKwage boost@imaginewa.org联系技术支持。

Imagine 将向您发送表格以选择新的付款方式。更新完成后，所有未来付款将使用新的方式发放。

退还错误支付款项

该试点项目的资金来源于金县选民于2021年续签的Best Starts for Kids税收。这些公共资金来自金县，并由试点项目的支付合作伙伴AidKit Inc.负责发放。因资格变更或超额支付而导致的付款错误，可能需要退还给金县。任何因提供欺诈信息而支付的款项，也必须退还给金县。如有任何问题，试点合作伙伴将提供相关说明和更多信息。

资金使用限制

员工可以自行决定如何使用这笔额外补偿金。资金用途没有任何限制，员工可以自由选择如何使用。员工无需向Best Starts for Kids（Best Starts for Kids）或试点项目合作伙伴报告或分享任何信息。

可选的调查或焦点小组可能会询问有关资金使用情况的问题，但回答这些问题完全是自愿的。

如果我停止收到付款，而且看起来像是系统错误，该怎么办？

如果您对停止付款有任何疑问，请拨打电话 206-492-5249 或发送电子邮件至 BSKwage boost@imaginewa.org 联系技术支持。

隐私和银行信息

AidKit在试点项目中的角色

AidKit公司是Best Starts for Kids 托儿工资提升试点项目的技术和支付合作伙伴。该公司收集并使用您的个人信息，以确定资格、处理付款、评估试点项目的影响并提高其有效性。

AidKit收集的个人信息

AidKit可能会收集以下信息：

- 您的姓名和联系方式
- 就业详情
- 人口统计数据
- 身份验证材料，包括政府颁发的身份证件和自拍照

试点项目的一部分，您的信息将安全地与金县和Imagine Institute共享。AidKit保证您的数据安全，不会出售或用于商业用途。

个人银行信息的存储和保护地点及方式

AidKit采用强大且广受信赖的加密方法，确保社保号码和银行账号等敏感数据的安全。只有授权管理员才能解锁敏感信息，并且会定期确认其访问权限，以确保只有合适的员工才能访问敏感数据。每次解锁数据都会被记录在日志中，以便审查和追究责任。

AidKit如何保护个人信息

AidKit采取强有力的安全措施保护您的数据，并仅在试点项目或法律要求的期限内保留数据。试点项目也有权在发生任何影响您信息的数据泄露事件时被告知。

查阅或更正个人信息

您可以联系AidKit （ privacy@aidkit.cloud ）查看或请求更正您的个人信息。

撤回共享个人信息的同意

您可以随时通过 privacy@aidkit.cloud 联系 AidKit 撤回您的同意。但是，撤回您的同意可能会影响您参与试点项目的能力。

对隐私的担忧

如果您对您的数据或隐私有任何疑虑、疑问或需要帮助，您可以联系AidKit ，邮箱地址为privacy@aidkit.cloud。

如何使用您的借记卡

如果您选择将Best Starts for Kids 托儿工资提升试点项目的资金以借记卡形式发放，而不是存入银行账户，那么您将会收到一张名为 “ GiveCard ” 的借记卡。GiveCard是一张万事达预付借记卡，其GiveCardMastercard与其他借记卡相同。

收到借记卡的预计时间

您的注册获得批准后，大约需要7个工作日才能收到卡片。您必须确认收到借记卡才能收到款项。卡片送达后，您将收到一封通知邮件，其中包含如何确认收到卡片的说明。

一般卡片信息

您必须确认收到您的Give卡，资金才能开始充值到卡上。您必须先设置密码才能在ATM机上使用该卡。要设置密码，请参阅以下说明。

GiveCard可在任何接受Mastercard借记卡的地方使用。这意味着您既可以在实体店使用，也可以在线使用。

我们建议您保留卡片附带的纸张——上面有一些信息，万一卡片丢失或被盗，这些信息可能有助于识别您的卡片。

您将可以使用由 80,000 台 ATM 组成的免费取款网络。您可以通过以下链接查看这些 ATM 的地图： https://www.moneypass.com/atm-locator.html

在收银机上使用银行卡时，有时机器会要求您输入密码。如果您尚未设置银行卡密码，请按机器上的绿色 “确定” 按钮继续，即可跳过密码输入步骤。

设置PIN码

如果你想使用 ATM 取款，你需要一个 PIN 码——通常是一个四位或六位数的数字，当你在 ATM 机或某些商店使用银行卡时输入该数字。

设置密码时，请勿使用与您的出生日期、地址或社保号码相关的数字或单词，因为如果您的银行卡被盗，这些信息很容易被猜到。密码必须牢记，切勿与任何人分享。

请勿将密码写在卡上，也不要将密码与卡片放在一起。请像对待现金一样妥善保管您的银行卡。务必保护好您的银行卡，并将其存放在安全的地方。切勿通过电子邮件或短信发送卡号。在网上输入银行卡信息时，请务必谨慎，查看搜索栏中的锁形图标，以确保网站安全可靠。

查询余额

如果您想查看卡内余额，可以访问[givecard.io/support]。在该网站上，您可以：

- 查看您的余额（即您的卡里有多少钱）
- 设置您的可选银行卡密码
- 查找您所在区域的自动取款机
- 创建账户即可查看您的消费记录

如果您无法访问上述网站，您可以致电GiveCard，电话号码为 908-529-0955。

GiveCard获取支持

如果您在使用卡片时遇到问题，请通过以下方式联系GiveCard客服：

- 发送电子邮件至support@givecard.io ，或
- 拨打908-529-0955。

GiveCard客服团队的工作时间为美国山区时间上午 8 点GiveCard下午 5 点。在此期间，他们会立即接听您的电话或回复您的留言。非工作时间，客服团队也会尽快回复，但可能无法立即回复。

丢失或被盗的卡片

如果您认为您的卡丢失或被盗，请立即致电 908-529-0955 联系GiveCard支持，并通过持卡人门户网站 [http://givecard.io/support] 锁定您的卡。

GiveCard团队会冻结您的卡片以保护卡内资金，然后尽快为您重新发放新卡。如果您的卡片已被报告为被盗，并且您发现卡片上发生了未经授权的交易， GiveCardGiveCard将协助您提交交易争议报告。

交易限额

所有借记卡通常都会对单笔交易、每日或每月的消费金额有所限制。GiveCard 的GiveCard如下：

- 单笔交易最高限额：5000美元
- 每日最高限额：5000美元
- 每月最高限额：5000美元
- 每张卡的余额上限：9,999 美元

网上购物

如果您进行网上购物，系统可能会要求您输入“账单地址”。这与“收货地址”不同。收货地址是您希望将网上购买的商品寄送到的地址。账单地址是您银行卡注册的地址。

使用GiveCard进行任何在线购物时，您应该输入以下账单地址 - 请勿输入您自己的家庭地址或收货地址，否则该卡将无法使用：

AidKit

2000 S. Colorado Blvd.

1号楼 - 2000 - # 177

Denver, CO 80222

争议与上诉

目的

本政策的目的是为试点项目期间所作决定引起的争议和申诉提供清晰、公平和便捷的流程。

范围

本政策适用于所有参与Best Starts托儿工资提升试点项目的机构、机构代表和员工。

一般原则

1. 公平：所有争议和申诉都将得到公正和尊重的处理。

2. 透明度：所有关于争议和申诉的决定都将记录在案，并且决定理由将清楚地传达给所有相关方。
3. 时效性：所有争议和申诉都将在合理的时间范围内得到处理和解决。

上诉理由

参与者如认为存在以下情况，可提出申诉：

- 他们被错误地判定不符合试点项目的资格。
- 他们的申请或注册处理有误。
- 由于行政失误或对飞行员政策的误解，他们被试点项目不公平地解雇了。

提出争议或上诉的流程

1. 初步裁决：鼓励参与者联系 Imagine Institute 的试点合作伙伴，电话为 206-492-5249，以尝试非正式地解决他们的问题。
2. 正式申诉：如果问题无法通过非正式途径解决，参与者可以提交正式的书面申诉。申诉必须包含以下内容：
    a. 参与者的姓名、机构名称（如适用）和联系方式。
    b. 对问题进行详细解释，并说明参与者为何认为某个决定是错误的。
    c. 任何佐证文件（例如信函、工资单或其他相关证据）。申诉必须在争议决定或事件发生后的30个工作日内提交。
3. 审查与调查：
    a. 试点合作伙伴将在 10 个工作日内确认收到申诉。
    b. 将进行审查和调查，包括与相关各方协商和审查佐证文件。
4. 决定：

29. 申诉提交后 30 个工作日内将提供书面决定，概述调查结果和决定理由。
30. 如果由于案件复杂需要更多时间，将会以书面形式通知上诉人。

5. 申诉升级：如果参与者对该决定不满意，可以向县政府提出申诉。申诉升级流程和联系方式将在试点合作伙伴的书面决定中提供。

裁决

除非上诉，否则上诉结果为最终结果。如有必要，我们将告知参与者因上诉而采取的任何纠正措施或调整。

记录保存

所有争议和申诉都将被记录在案，包括提交日期、问题性质、采取的措施以及最终解决方案。这些记录将保留以备审计和审查之用。

评估和试点项目经验

我们非常重视您对试点项目的参与和反馈。参与调查和焦点小组讨论完全自愿，有助于我们了解加薪对您日常生活的影响。您也可以通过这些渠道分享您对试点项目的反馈意见。我们认真对待您的反馈，并珍惜您的时间。在大多数情况下，我们会为参与调查或焦点小组讨论的参与者提供抽奖或礼品卡。

反馈与沟通

我们鼓励试点项目参与者积极参与评估活动，为试点过程和试点项目教训提供反馈。如果您对试点项目有其他反馈意见，请使用以下沟通渠道：

- 一般问题及技术支持：baskwageboost@imaginewa.org
- 评估：bskwageboosteval@urban.org
- 工作组：Charlotte@uncommonbridges.com
- 联系方式：beststartsforkids@wearerally.com
- Best Starts for Kids 托儿工资提升项目经理：BSKWageBoost@kingcounty.gov

技术援助和支持

我们提供索马里语、西班牙语和英语的实时技术援助服务。技术援助团队还可以使用远程口译服务提供其他语种的服务。

太平洋时间上午 8:00 至下午 6:00 提供电话技术支持。如需更多信息，请致电 206 492 5249 或发送电子邮件至 BSKwageboost@imaginewa.org。